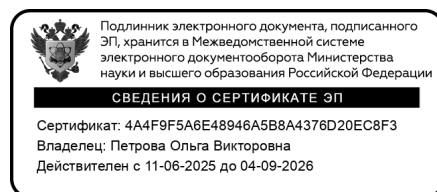


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



06.11.2025 № ПО-21/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2025 году конкурсного отбора на получение стипендии
имени В.В.Жириновского

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на получение стипендий имени В.В.Жириновского (далее соответственно – отбор, стипендии) в 2025 году проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2025 г. на 12 месяцев.

2. Отбор проводится с 6 ноября 2025 г. по 27 ноября 2025 г.

3. Для целей проведения отбора используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Порядок назначения и выплаты стипендий установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 517 «О стипендиях имени В.В.Жириновского». Числовые значения (баллы) критериев назначения стипендий установлены протоколом заседания комиссии по проведению отбора от 29 октября 2025 г. № 11-пр/3.

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на назначение стипендии (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Информация об итогах отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

8. Для участия в отборе Организации представляют на каждого кандидата заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

8.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

8.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, утвержденной образовательной организацией).

8.3. Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета, подтверждающая выдвижение кандидата.

8.4. Информация об успеваемости:

8.4.1. Заверенная в установленном порядке Организацией справка:

– об успеваемости за период с **1 апреля 2024 по 31 марта 2025 г.**;

– об отсутствии задолженностей по результатам промежуточных аттестаций за весь период обучения.

8.4.2. Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования –

для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантуры.

8.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

8.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

8.7. Документы, подтверждающие представленные достижения.

8.8. Подписанное претендентом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

9. **Подробная инструкция по заполнению и формированию заявки кандидата** (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков кандидатов на стипендии имени В.В.Жириновского на 2025/26 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на адрес электронной почты: info_stipendii@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

10. Организация в целях участия в отборе:

- заверяет все документы, представляемые на отбор, в установленном Организацией порядке;

- заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков кандидатов на стипендии имени В.В.Жириновского на 2025/26 учебный год»;

- подписывает с помощью электронной подписи Электронное письмо на каждого кандидата.

11. К рассмотрению на отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2024 по 31 марта 2025 г.** Достижения должны относиться к области востоковедения и/или государственного управления.

12. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется.

13. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на отборе в качестве достижения не принимается.

14. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

15. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения и подтверждающий численное соотношение участников, соответствующее заявленному статусу мероприятия (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. К рассмотрению и оценке на отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикрепленной в рабочем кабинете.

17. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

18. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

19. Заявка подается только в электронном виде.

20. В случае подписи части документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, предоставляется локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы.

21. Заявки кандидатов на участие в отборе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несет персональную ответственность за их достоверность.

22. Сроки представления заявок в электронном виде с 17:00 (мск) 6 ноября 2025 г. до 15:00 (мск) 27 ноября 2025 года.

23. Не принимаются к рассмотрению на отборе:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на отбор не в полном объеме;

– заявки, поступившие на отбор позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

24. Отследить регистрацию заявки можно в рабочем кабинете организации (подробная информация в инструкции).

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи

конкурсных заявок: тел. +7 499 936-86-95, электронная почта:
stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии по проведению отбора официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.
