

Сроки предоставления документов

1. Табель учета рабочего времени- **до 10 и 19 числа** каждого месяца.
2. Предоставление материальных отчетов подотчетными лицами- **до 25-го числа** каждого месяца.
3. Предоставление авансового отчета:
 - на хозяйственные нужды – **не позднее 3-х дней** со дня получения денежных средств в подотчет;
 - на командировочные расходы – **не позднее 3-х дней** со дня приезда.