

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский  
государственный университет)

Ленкина ул., д.1 г. Горно-Алтайск  
Республика Алтай, 649000  
Тел. 8 (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35  
E-mail: [office@gasu.ru](mailto:office@gasu.ru), [www.gasu.ru](http://www.gasu.ru)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ГАГУ  
Н.В. Гусельникова

«16» января 2023 г.



## ПОРЯДОК

действий работников Горно-Алтайского государственного университета по оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в случае использования инфраструктуры Университета

### 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок действий работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – работники, Университет) по оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и ЛОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса от 26.12.2013 г. № 06-2412вн;
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1309 от 09.11.2015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн;
- локальными нормативными актами Университета.

1.2 Порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и ЛОВЗ комфортных условий предоставления услуг в Университете.

1.3 Ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов Университета являются работники Университета в соответствии с приказом ректора.

1.4 В Университете обеспечивается создание инвалидам и ЛОВЗ следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативно-правовыми актами:

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне:

- возможность беспрепятственного входа в здания Университета и выхода из него;

- содействие инвалиду и ЛОВЗ при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Университета, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски:

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работника Университета;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

- обеспечение допуска в Университет собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н.

- обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком.

## 2 Порядок действий сотрудников при оказании услуг

2.1 Инвалид или ЛОВЗ при обращении в Университет вызывает работника вахты с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание.

2.2 При получении вызова работник вахты организует доступ инвалида в здание, оказывает необходимую помощь для получения информации, вызывает по телефону работников структурных подразделений, ответственных за работу с инвалидами и ЛОВЗ.

2.3 Ответственный за оказание помощи инвалиду или ЛОВЗ оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, в случае необходимости, в сопровождении до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь при раздевании-одевании.

2.4 С инвалидами с нарушением слуха или зрения работники, при оказании услуг, общаются по способу, указанному инвалидом или ЛОВЗ. При необходимости приглашается переводчик жестового языка.

2.5 По окончании пребывания инвалида или ЛОВЗ работник вахты сопровождает его до выхода из здания, при необходимости оказывает помощь в посадке-высадке с использованием сменного кресла-коляски.

2.6 Все работники Университета при оказании помощи инвалиду или ЛОВЗ и общении с ними должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.