



**ПРАВИЛА
НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

**ПРАВИЛА
НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические рекомендации

Горно-Алтайск
БИЦ Горно-Алтайского госуниверситета
2025

ББК 74.58
П68

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
Горно-Алтайского государственного университета

Рецензенты:

Шваков Е. Е., д.э.н., профессор ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Баданова Т. А., к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составители: Т. К. Куриленко, Л. В. Майорова. – 3-е изд., испр. и доп. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2025. – 43 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации содержат основные сведения о правилах и требованиях, предъявляемых к написанию и оформлению выпускных квалификационных работ. Работа предназначена для преподавателей и студентов.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.....	5
2.1 Структура и содержание работы.....	5
2.2 Требования к оформлению работы.....	9
2.2.1 Общие требования.....	9
2.2.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.....	11
2.2.3 Иллюстрации.....	11
2.2.4 Формулы и уравнения.....	13
2.2.5 Таблицы.....	13
2.2.6 Примечание.....	15
2.2.7 Оформление отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.....	15
3 Оформление списка использованных источников и литературы.....	16
3.1 Общие требования.....	16
3.2 Примеры библиографического описания документов.....	17
4 Библиографические ссылки.....	28
4.1 Общие положения.....	28
4.2 Внутритекстовая библиографическая ссылка.....	29
4.3 Подстрочная библиографическая ссылка.....	30
4.4 Затекстовая библиографическая ссылка.....	30
4.5 Повторная библиографическая ссылка.....	31
4.6 Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.....	32
4.7 Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы.....	34
Список использованных источников и литературы.....	36
Приложение 1 (обязательное) Пример оформления титульного листа.....	37
Приложение 2 (рекомендуемое) Пример оформления содержания.....	40
Приложение 3 (рекомендуемое) Форма отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы.....	41
Приложение 4 (рекомендуемое) Форма рецензии на дипломную работу (магистерскую диссертацию).....	42

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи студентам в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» формами проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). В соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденной Ученым советом Горно-Алтайского университета (далее – ФГБОУ ВО ГАГУ, Университет), в Университете ВКР выполняется в следующих формах: для обучающихся по программе бакалавриата – в форме бакалаврской работы, специалитета – в форме дипломной работы (проекта); магистратуры – в форме магистерской диссертации. В Университете защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственных аттестационных испытаний за исключением случаев, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ВО).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации.

Методические рекомендации состоят из 4 частей, списка использованных источников и литературы, приложений. Подробно приведено библиографическое описание документов, включая примеры описания книжных и периодических изданий, статей, электронных ресурсов, нормативно-технических документов с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.0.12-2011, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ Р 7.0.108-2022¹. В приложениях приводятся формы титульного листа, оглавления, отзыва научного руководителя, рецензии.

¹ При пользовании настоящими правилами целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет от 40 до 80 страниц (без учета приложений).

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР, для дипломных и бакалаврских работ выполняется по образцу, приведённому в Приложении 1.

Наименование Министерства науки и высшего образования Российской Федерации пишется строчными, наименование Университета – прописными буквами.

Названия факультета/института, кафедры, код и направление (специальность), направленность/профиль (специализация, при наличии), фамилия, имя, отчество выпускника пишутся строчными буквами, с первой прописной, слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ или БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА» и наименование темы – прописными буквами.

Далее справа ставят подписи декан факультета/директор института, утверждающий допуск к защите в ГЭК, заведующий кафедрой, научный руководитель. Перед каждой подписью указывают должность и ученую степень, справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего работу, ниже, под подписью – дату подписания.

Внизу указывается город и год выпуска работы без знаков препинания. Все надписи (кроме слов «Выпускная квалификационная работа» и темы работы) выполняются шрифтом размером 14 пт, указанные слова – 16 пт.

Титульный лист магистерской диссертации заполняется по форме, приведенной в Приложении 2. Наименование Министерства науки и высшего образования Российской Федерации пишется строчными, наименование Университета – прописными буквами. Названия факультета/института, кафедры, код, направление, направленность/профиль, фамилия, имя, отчество выпускника пишутся строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы – прописными буквами. В графе «Допустить к защите в ГЭК», кроме подписей

декана/директора и заведующего выпускающей кафедрой, ставятся подписи руководителя магистерской программы, научного руководителя, консультантов (если они имеются) и магистранта.

У всех подписантов обязательно указываются должность и ученая степень, справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания. Все надписи (кроме слов «Магистерская диссертация» и темы диссертации) выполняются шрифтом размером 14 пт, указанные слова – 16 пт.

Оглавление

Оглавление включает наименования всех частей и пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе «Введение», название разделов ВКР, «Заключение», «Список использованных источников и литературы». Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Названия разделов, подразделов и пунктов печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» не нумеруются.

При оформлении оглавления удобно создать таблицу в Word из двух столбцов и необходимого количества строк. В первом столбце будут размещаться номера разделов, подразделов, пунктов и их названия, во втором – количество страниц. После оформления оглавления границы таблицы необходимо удалить или стереть (с помощью инструмента «границы и заливка»), чтобы при распечатывании их не было видно.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 3.

Введение

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- определение границ исследования (при необходимости): предмет, объект, гипотеза, хронологические и/или географические рамки;
- определение основной цели работы и выделение основных задач;
- обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения – до 5 процентов текста работы.

Освещение актуальности должно быть емким. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной-двух страниц печатного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из

чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута.

Формулировки этих задач необходимо делать конкретно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов рождаются именно из формулировок задач предприняемого исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание автора, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Обязательным элементом введения ВКР является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и необходимым условием достижения поставленной цели.

Основная часть

Основная часть ВКР состоит из 2 и более разделов, которые, в свою очередь, могут делиться на подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении подраздела на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Раздел должен отражать самостоятельный сюжет проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Тщательно следует сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Разделы и подразделы ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение (выводы)

Заключение (выводы) завершает(ют) ВКР. Здесь отражаются итоги всей работы, не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в разделах работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Объем заключения – до 5 процентов текста работы.

Практические/методические рекомендации

В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические или методические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности (в производстве, для разработки курсов и спецкурсов, уроков и др.).

Список использованных источников и литературы

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список источников должен охватывать не менее 20-30 источников.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, последний лист в списке литературы есть последний лист ВКР.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов выпускника.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, жирным шрифтом в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Иллюстрации, формулы и таблицы приложений оформляются по правилам, изложенным в пунктах 3.2.3-3.2.5.

2.2 Требования к оформлению работы

2.2.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

ВКР выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 5 знакам или 1 см.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и 2.105. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки основного раздела (оглавление, введение, названия разделов, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами, жирным шрифтом. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Слова «Раздел» или «Глава» перед номерами в заголовках не пишутся.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов (один пробел Enter).

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Поэтому номера страниц печатается только начиная с оглавления. Иллюстрации, схемы, модели и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одну страницу.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей ВКР.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20°.

Неправильно:

20 °.

2.2.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

2.2.3 Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Строение клетки (ГОСТ 2.105). В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

Пример:

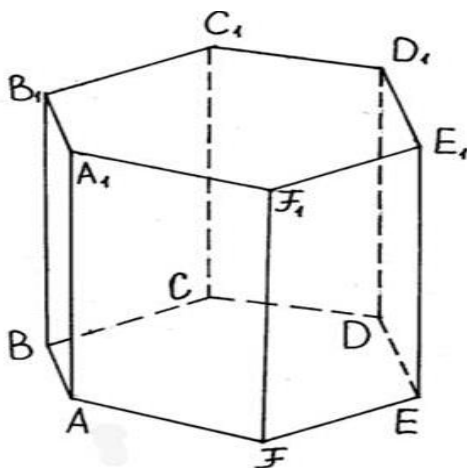


Рисунок 1 – Схема призмы

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз.

Пример:

- Рисунок 2 дает представление о строении земной коры.

Повторные ссылки в тексте на отдаленно расположенные рисунки, как правило, сопровождаются указанием страниц в скобках (см. рисунок 5 на с. 105 или см. рисунок 5, с. 105).

Если в тексте дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рисунок» пишется только один раз, при первом порядковом номере. Например, как видно из рисунков 2, 3 и 4... .

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок 3.1, если он приведен в Приложении 3. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

2.2.4 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы располагают по центру строки.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$F=m \times a \quad (1)$$

где F – сила, Н;

m – масса тела, кг;

a – ускорение, м/с^2 .

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, сила определяется по формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения в ВКР математических уравнений такой же, как и формул. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

2.2.5 Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в выпускной квалификационной работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из цифры, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица 5.1.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Порядковая нумерация таблиц – сквозная по всему тексту. Порядковый номер таблицы обозначается арабскими цифрами, знак № перед цифрой не ставится. Слово «таблица» пишется полностью, без сокращения, с прописной буквы и помещается над таблицей. Точка после арабской цифры не ставится. Название таблицы указывается после знака «тире» слева над таблицей без абзацного отступа в одну строку.

Пример:

Таблица 1 – Характеристика рек Тюменской области

Реки	Длина, км	Средняя ширина, м	Средняя глубина, м
Тобол	300	82	3,7
Вагай	272	34	2,3
Ишим	625	56	2,6

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается размещать таблицу в альбомном формате страницы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (другую страницу) заголовок помещается только перед первой ее частью. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят. На следующей странице после слов «Продолжение таблицы» верхнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице математические знаки, знаки процента и номера, материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.».

Пример:

- Как указывалось раньше (см. таблицу 1).

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз.

Пример:

- Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3.

2.2.6 Примечание

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Примечания следует помещать в ВКР при необходимости пояснения или справочных данных к содержанию текста, таблицы или иллюстрации. Примечания следует размещать непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1. _____
2. _____
3. _____

2.2.7 Оформление отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу

Подготовленная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который составляет письменный отзыв о ней (Приложение 4).

К магистерской диссертации прилагается напечатанная аннотация объемом не более одной страницы, в которой должны быть отражены основные положения диссертации. Аннотацию готовит магистрант (Приложение 5).

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ специалитета и магистратуры, подлежат рецензированию. Рецензия оформляется в соответствии с вариантами, приведенными в Приложении 6.

3 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Общие требования

Список использованных источников и литературы (библиографический список) – важная часть выпускной квалификационной работы. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованных источников характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре выпускника. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. В библиографических записях заголовков может быть выделен жирным шрифтом. Фамилия автора отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой.

Структура списка

Расположение источников и литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера и вида работы.

Выбор варианта структуры списка зависит от места размещения в ВКР библиографических ссылок (правила их размещения приведены в разделе 4), например, при использовании в ВКР внутритекстовой ссылки, помещенной в тексте ВКР в квадратные скобки с номером источника из библиографического списка, используется пронумерованный список использованных источников и литературы. В этом случае библиографический список следует формировать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой, печатать с абзацного отступа.

Кроме приведенного выше варианта пронумерованного библиографического списка расположение источников может быть алфавитным, хронологическим, систематическим.

Алфавитное расположение

Алфавитное расположение источников и литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном расположении источников и литературы библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора – в хронологическом порядке изданий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке (по дате принятия), обычно от более поздних к ранним.

Источники и литература на иностранных языках ставится в конце списка после источников и литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Систематическое расположение

При систематическом расположении источников и литературы библиографические записи могут размещаться в соответствии с главами или разделами работы или важнейшими проблемами темы.

Внутри раздела записи располагаются в алфавитном или хронологическом порядке.

Хронологическое расположение

Хронологическое расположение источников и литературы применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица, в изданиях типа «Собраний сочинений», «Избранных произведений» или в списке литературы к автореферату диссертации.

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий или заглавий, если представлены работы одного автора), причем во втором случае фамилию автора не повторяют.

3.2 Примеры библиографического описания документов

Одночастные монографические ресурсы

Законодательные издания

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5392-26365-3.

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 14.09.2025). – Режим доступа: Консультант Плюс : [справ.-правовая система], доступ из локал. сети ГАГУ.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ : УК : текст с изменениями и дополнениями на 17.10.2025 : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 14.09.2025). – Режим доступа: Консультант Плюс : [справ.-правовая система], доступ из локал. сети ГАГУ.

Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года : распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. – URL: <http://government.ru/docs/15965/> (дата обращения: 14.09.2025).

Книжные издания

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов **НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ**.

Книжные издания одного автора

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336-00204-1.

Гранё, Й. Г. Алтай. Увиденное и пережитое в годы странствий / Й. Г. Гранё. – Москва : Индрик, 2012. – 608 с. – ISBN 978-5-91674-184-1.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология»] / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0.

Седых, В. Н. Лесообразовательный процесс / В. Н. Седых. – Новосибирск : Наука, 2009. – 164 с. – ISBN 978-5-02-023270-9.

Амвросий (Серебренников ; архиепископ Екатеринославский и Херсонский). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающегося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – Москва : Университетская типография, 1778. – 168 с.

Книжные издания двух авторов

Кулагина, О. В. Отраслевая статистика / О. В. Кулагина, К. Г. Янковская. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. – 168 с.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8.

Бочаров, И. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – Москва : Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – ISBN 5-235-02408-7.

Книжные издания трех авторов

Тыбыкова, Л. Н. Каталог древнетюркских рунических памятников Горного Алтая / Л. Н. Тыбыкова, И. А. Невская, М. Эрдал. – Горно-Алтайск : Горно-Алтайская типография, 2012. – 152 с. – ISBN 978593809030-9.

Бахвалов, Н. С. Численные методы / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Невский диалект, 2002. – 630 с. – ISBN 5-93208-043-4.

Абдрахимов, В. З. Экологические и практические аспекты использования отходов цветной металлургии в производстве кислотоупоров и плиток для полов : монография / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев, Е. С. Абдрахимова. – Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Баишева, 2018. – 200 с. – ISBN 978-601-7566-37-1.

Библиографическое описание документа, в котором **БОЛЕЕ ТРЕХ АВТОРОВ** начинается с **ЗАГЛАВИЯ** книги.

Источником информации о правильных выходных данных издания является титульный лист.

*Книжные издания четырех авторов (в сведениях об ответственности (за косой чертой) приводят **ВСЕХ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ**)*

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинин, С. А. Шулепина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. – 552 с.

Книжные издания пяти и более авторов (приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».)

Авторские стратегии в литературном процессе Горного Алтая второй половины XX – начала XXI веков / М. С. Дедина, Н. М. Киндикова, У. Н. Текенова [и др.]. – Горно-Алтайск : БиЦ ГАГУ, 2020. – 176 с. – ISBN 978-5-91425-174-8.

Комплексный мониторинг латентных конфликтов и рисков в полиэтнической среде / Е. В. Литягин, Ю. В. Табакаев, С. Г. Дудик [и др.]. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-91425-123-6.

Книжные издания под редакцией/с ответственным редактором; переведенные; составленные

Красная книга Республики Алтай (растения) / составители: И. М. Красноборов, А. Г. Манеев, Н. В. Седельникова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Горно-Алтайск : Горно-Алтайская типография, 2017. – 267 с. – ISBN 978-5-93809-086-6.

Золотой ключик / составитель И. Полякова. – Москва : Оникс, 2001. – 381 с. – ISBN 5-249-00334-6.

Странные истории / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва ; Тверь : Мартин, 2017. – 381 с. – ISBN 978-5-8475-1050-9.

Красная книга Республики Алтай. Особо охраняемые территории и объекты / под редакцией проф. А. М. Маринина. – Горно-Алтайск : Государственный комитет по охране окружающей среды Республики Алтай, 2002. – 272 с.

Сборники

Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы : сборник научных трудов / под редакцией: В. А. Чистяковой, О. С. Саврасовой. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. – 154 с. – ISBN 978-5-91425-120-5.

Трансграничные регионы в условиях глобальных изменений: современные вызовы и перспективы развития / ответственные редакторы: А. В. Шитов, Т. В. Яшина. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2019. – 293 с. – ISBN 978-591425-171-7.

Туризм и геоэкология горных регионов : материалы II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Горно-Алтайск, 14 июня 2024 года) / ответственные редакторы: А. В. Шитов, Е. В. Мердешева. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2024. – 142 с.

Словари и энциклопедии

Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 250 000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер. – Москва : Дом славянской книги, 2007. – 706 с. – ISBN 978-5-903036-64-6.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов. – 26-е изд., испр. и доп. – Москва : Оникс ; Мир и образование, 2009. – 736 с. – ISBN 978-5-488-02207-2.

Правила

Правила дорожного движения : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – ISBN 978-5-222-29588-5.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст. : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – 7 с.

ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : дата введения 2009-01-01 / разработан Федеральным государственным учреждением «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 19 с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Г. В. Аникин, К. А. Спасенникова, С. Н. Плотников [и др.]. – Тюмень, 2016. – 55 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016 № 155-B2016.

Неопубликованные документы

Диссертации и авторефераты диссертаций

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Рыбкина, И. Д. Водоресурсное обеспечение долгосрочного регионального развития Западной Сибири (на примере Обь-Иртышского бассейна) : специальность 25.00.36 Геоэкология (науки о Земле) : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора географических наук / Рыбкина Ирина Дмитриевна ; Институт водных и экологических проблем СО РАН. – Барнаул, 2002. – 47 с.

Многотомные издания

При использовании в работе многотомных изданий описывается каждый том отдельно.

Отдельный том (часть) с индивидуальным заглавием.

География Сибири в начале XXI века : в 6 томах. Том 5. Западная Сибирь / ответственные редакторы: Ю. И. Винокуров, Б. Я. Красноярова. – Новосибирск : Академическое издательство «Гео», 2016. – 447 с. – ISBN 978-5-906284-97-6.

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Отдельный том (часть) без индивидуального заглавия.

Проблемы и перспективы развития образования : материалы международной заочной научной конференции (г. Пермь, апрель 2011 г.) : в 2 томах / под общей редакцией Г. Д. Ахметовой. – Пермь : Меркурий, 2011. – Т. 1. – 222 с.

Балагушкин, Е. Г. Нетрадиционные религии в современной России. Морфологический анализ / Е. Г. Балагушкин. – Москва : Институт философии РАН, 1999. – Часть 1. – 244 с.

Сериальные ресурсы

При использовании в работе сериальных ресурсов описывается конкретный номер (серия, выпуск, том, год) издания.

Газета

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014. – № 12. – Еженед.

Звезда Алтай : республиканская массовая газета / учредители: Правительство Республики Алтай, Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай, АУ РА «Редакция газеты «Звезда Алтай». – 2021. – 7 июл. (№ 25). – Еженед.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение / учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – № 1. – 12 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031.

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова ; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014. – № 7. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2024).

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии / Рабочая группа по журавлям Евразии, Институт проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013. – № 12. – 160 с.

Бюллетень. Вып. 15 : 35 лет Бартольдovским чтениям : библиографический указатель / Российская академия наук, Общество востоковедов ; составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – Москва : Институт востоковедения РАН, 2010. – 105 с. – ISBN 978-5-93136-131-4.

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – № 1 (1). – 201 с. – ISSN 2411-1627.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 / Б. М. Кустодиев. – Самара : Агни, 2001.

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников / Лилия Ратнер. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.). – ISBN 978-5-901293-09-6.

Нотные издания

Журбин, А. Б. Цветаева / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9.

Степанов, С. И. Песня про купца Калашникова / Сергей Степанов. – Клавир (с пением). – Самара : Степанов С. И., 2017. – 177 с. – ISMN 979-0-9003146-3-5.

Картографические издания

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ К^о» ; картографическая основа. – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ К, 2016. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-218-8.

Оренбург : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО «РУЗ К^о» ; картографическая основа. – Росреестр. – 1:20 000. – Москва : РУЗ К, 2016. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-322-2.

Аудиоиздания

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава. – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Просмотрено военной цензурой / режиссер-постановщик: Р. Фокин. – Москва : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика / Л. И. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Сайты в сети Интернет

Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательными являются два примечания: об электронном адресе в сети Интернет и дате обращения к ресурсу.

Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год.

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва. –URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2025).

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург. – URL: <https://www.hermitagemuseum.org/> (дата обращения: 09.01.2025).

Глобусы, модели

Глобус Земли политический. – 1:50 000 000. – Москва : Глобусный мир, 2017. – 1 глобус.

Строение земных складок и эволюций рельефа : демонстрационный материал по географии. – Москва : ГеоНика, 2017. – 1 модель.

Составные части ресурсов

Описание статей, разделов

Из монографического издания

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – Москва : Юрист, 2003. – С. 51–91.

Кергилова, Н. В. Студенческое научное общество как форма профессиональной подготовки студентов вуза / Н. В. Кергилова, Е. Ю. Кудрявцева // Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. – С. 118–122.

Из материалов научной конференции

Шастина, Т. П. Этнографическая составляющая в рассказе священника Сергия Ивановского «В горах Алтая» / Т. П. Шастина // Макарьевские чтения : материалы 14 международной научно-практической конференции (Горно-Алтайск, 24–26 октября 2019 г.) / ответственный редактор В. Г. Бабин. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2019. – С. 302–309.

Газукина, Ю. Г. Проблемы перехода к налогообложению объектов недвижимости по рыночной стоимости / Ю. Г. Газукина // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы : материалы VII

межрегиональной научно-практической конференции с международным участием (Горно-Алтайск, 28.06–01.07. 2010 г.) / ответственный редактор Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2010. – С. 129–130.

Карташова, О. В. Проблемы рекреации и пути их решения в местах массового отдыха Чемальского района Республики Алтай / О. В. Карташова // Известия Алтайского республиканского отделения русского географического общества : материалы международной научно-практической конференции (Горно-Алтайск, 20 октября 2018 года) / отв. редактор В. Г. Бабин. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2018. – Выпуск 6. – С. 71–76. – URL:<https://elibrary.ru/item.asp?id=36503931> (дата обращения: 04.12.2024).

Из электронного журнала

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – С. 31–35. – URL: <https://www.monitoringjournal.ru/index.php/monitoring/article/view/264/252> (дата обращения: 18.03.2025).

Из сериального издания

Тадина, Н. А. О путях развития возрожденного зайсаната в Республике Алтай / Н. А. Тадина // Научный вестник Горно-Алтайского государственного университета. – 2020. – № 14. – С. 92–96.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Сазонова, Н. Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Сафонова, В. Ю. Общий вид линейных непрерывных функционалов в пространстве непрерывных функций / В. Ю. Сафонова // Информация и образование: границы коммуникаций INFO'20 / под редакцией: А. А. Темербековой, И. В. Соловкиной. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. – № 12 (20). – С. 254–256.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

С сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2025).

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – URL: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/> (дата обращения: 22.11.2024).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2025).

Интерактивная карта мира / Google // Maps-of-world.ru = Карты мира : [сайт]. – URL: <http://maps-of-world.ru/inter.html> (дата обращения: 17.09.2024).

Издания из ЭБС

Татаринцев, В. Л. Гранулометрический состав и почвообразование / В. Л. Татаринцев, Л. М. Татаринцев // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2013. – № 10. – С. 17–23 // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/78901> (дата обращения: 12.09.2024).

Автомобиль и общество : учебное пособие / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 331 с. – ISBN 978-5-4497-1403-9 // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115013.html/> (дата обращения: 17.09.2024).

Описание рецензии

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150-151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. 181 с.

Полевые материалы автора

ПМА 1. Экспедиция в Усть-Коксинский район Республики Алтай / информанты: Владимир Петрович Сайланкин, 1971 г.р. ; Раиса Павловна Кучуганова, 1950 г.р. – Усть-Кокса, 2016. – Август.

Архивные материалы

ГАРФ. Ф. Р-5973. Фонд настоятеля русской церкви в Токио протоиерея Петра Булгакова. Оп. 1. Ед. хр. 115. Переписка с родственниками и разными должностными лицами о личной жизни в Японии, об отправлении посылок в Россию, о работе миссии и распространении православия в Японии; о русских эмигрантах; переписка с Советом Русского общества в Японии о сборе подарков для фронта и др.

Зарубежные издания

Зарубежные издания описываются по образцу русскоязычных

On the use of the project interface method when organizing instrumental observations irregular natural phenomena / N. G. Kudryavtsev, A. Y. Gvozdarev, D. V. Kudin [et al.]. – DOI 10.1088/1742-6596/1680/1/012030 // Journal of Physics : conference Series. – Tomsk, 2020. – 120 p.

Acoustic gravity waves and the atmospheric electric field perturbations accompanying them / S. P. Soloviev, Y. S. Rybnov, V. A. Kharlamov, A. V. Krashennnikov. – DOI 10.1134/S0016793217030161 // Geomagn Aeron. – 2017. – Vol. 57. – P. 335–346.

Natural and Anthropogenic Sources of Seismic, Hydroacoustic, and Infrasonic Waves: Waveforms and Spectral Characteristics (and Their Applicability for Sensor Calibration) / M. Schwardt, C. Pilger, P. Gaebler, P. Hupe. – DOI 10.1007/s10712-022-09713-4 // Surv Geophys. – 2022. – Vol. 43. – P. 1265–1361.

Pimonov, L. Les infra-sons / L. Pimonov. – Paris : CNRS, 1976. – 277 p.

Cetinski, V. Public and private sector synergy in tourism and partnership models / V. Cetinski, M. Peric // Tourism & Hospitality Industry: new Trends in Tourism and Hospitality Management : 19 Biennial International Conference. – URL: https://www.researchgate.net/publication/337111065_PUBLIC_AND_PRIVATE_SECTOR_SYNERGY_IN_TOURISM_AND_PARTNERSHIP_MODELS (accessed at: 09.02.2025).

4 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

4.1 Общие положения

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного труда следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке использованных источников в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В тексте ВКР часто приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами, или включать в текст заимствованный у них материал. При недобросовестном заимствовании говорят о плагиате (от лат. «похищаю»), то есть, умышленном присвоении чужих идей, материалов и т.п. При обнаружении научным руководителем студента плагиата в работе на стадии ее написания, студент обязан исправить работу согласно правилам цитирования и заимствования текста. При обнаружении плагиата во время защиты работы работа снимается с рассмотрения.

При написании выпускной квалификационной работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой.

Полная библиографическая ссылка содержит совокупность библиографических сведений о документе, предназначенных для общей характеристики документа, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляется по ГОСТ 7.0.100, ГОСТ 7.82, ГОСТ Р 7.0.80, ГОСТ 7.0.108.

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа – объекта ссылки, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05– 2008.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и т.д.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора, название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц и т.д.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Марченко М. Н. Источники права. М., 2005. С. 86.

4.2 Внутритекстовая библиографическая ссылка

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Примеры:

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М. : Интермет Инжиниринг, 2006)

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

(Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006)

(Челябинск : энциклопедия. Челябинск, 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM))

(Российская книжная палата : [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

4.3 Подстрочная библиографическая ссылка

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в низ полосы.

Примеры:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

или более подробно:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305–412.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144–251.

¹⁷ История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN 5-901202-22-8.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или – для данной страницы документа.

4.4 Затекстовая библиографическая ссылка

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части².

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

² Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой:

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В. И., Петрова Г. П. Логистика. М. : Проспект, 2006. 232 с.

В тексте:

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

4.5 Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

Примеры:

Внутритекстовые ссылки:

Первичная | (Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005)

Повторная | (Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62)

Первичная | (Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. М., 2003. 406 с.)

Повторная | (Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. С. 126)

Подстрочные ссылки:

Первичная | ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.

Повторная | ¹⁵ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. С. 81.

Первичная | ² Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А. Г. Дружинин [и др.]. Шахты : Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

Повторная | ⁶ Геоинформационное моделирование ... С. 28.

Затекстовые ссылки:

Первичная | ⁹⁵ Анастасевич В. Г. О библиографии // Улей. 1811. Ч. 1, № 1. С. 14–28.
Повторная | ¹⁰⁸ Анастасевич В. Г. О библиографии. С. 15.

Первичная | ⁸ Археология: история и перспективы : сб. ст. Первой межрегион. конф., Ярославль, 2003. 350 с.
Повторная | ¹⁴ Археология: история и перспективы. С. 272.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Внутритекстовые ссылки:

Первичная | (Коваленко Б. В., Пирогов А. И., Рыжов О. А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169–178)
Повторная | (Там же)

Первичная | (Kriesberg L. Constructiv conflicts: from escalaition to resolution. Lanham, 1998)
Повторная | (Ibid.)

Подстрочные ссылки:

Первичная | ¹⁸ Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.
Повторная | ¹⁹ Там же. С. 68.

Первичная | ³⁷ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир : Нац. парк «Мещера», 2006. С. 132–136.
Повторная | ³⁸ Там же. С. 157.
| ³⁹ Там же. С. 164.

Затекстовые ссылки:

Первичная | 52. Россия и мир : гуманитар. проблемы : межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петербург. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
Повторная | 53. Там же. Вып. 9. С. 112.

4.6 Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографических ссылок являются все виды электронных документов, как на физических носителях, так и ресурсы локального и удаленного доступа.

Ссылки на электронные документы на физических носителях оформляются согласно ГОСТ 7.0.5–2008, а на ресурсы удаленного доступа возможно применение как ГОСТ 7.0.5–2008, так и ГОСТ 7.0.108–2022, который уточняет положения ГОСТ 7.0.5–2008 при цитировании и упоминании электронных документов сетевого распространения.

ГОСТ Р 7.0.108–2022, действующий с июня 2022 года, разработан для детального регулирования ссылок на электронные сетевые ресурсы, дополняя, но не заменяя общие правила ГОСТ Р 7.0.5–2008. В отличие от 7.0.5–2008, новый стандарт (7.0.108–2022) фокусируется исключительно на цифровых источниках, уточняет использование DOI и современную структуру URL.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Примеры:

(Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска)

* Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

¹⁰ Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным в разделах 4.1-4.6, с учетом следующих особенностей.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.):

⁸ Беглик А. Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : програм. обеспечение и технол. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2006).

53. Волков В. Ю., Волкова Л. М. Физическая культура : курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петерб. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ

к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.):

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Если по экранной титульной странице электронного ресурса сетевого распространения невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

Для электронных ресурсов сетевого распространения приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к ресурсу сетевого распространения (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к ресурсу сетевого распространения: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

9. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

4.7 Особенности составления библиографических ссылок на архивные документы

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и таким образом идентифицировать его.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12 или раскрывают после приведенной аббревиатуры:

РГИА

РГАДА

ОАД РНБ или Отд. арх. документов РНБ

Арх. РГБ
Арх. кинофонофото документов
НА РТ (Нац. арх. Республики Татарстан)

Примеры:

12. Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии : материалы и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10.

28. Лонгинов М. Н. Письма (9) С. Д. Полторацкому, 1857–1860 гг. // ОР РНБ. Ф. 603 (С. Д. Полторацкий). Д. 145. 15 л.

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле, являющийся объектом ссылки, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе:

47. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л.

или

47. РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

Если необходимо указать автора и заглавие или только заглавие дела, в котором хранится документ – объект ссылки, эти сведения приводят после поисковых сведений о документе в круглых скобках:

²⁶ Куфаев М. Н. Письмо Б. С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОР РГБ. Ф. 573. Картон 41. Д. 55. Л. 18. (Письма М. Н. Куфаева Б. С. Боднарскому, 1920–1930-е гг.).

В примечаниях могут быть приведены указания на подлинность документа, его автографичность, язык, способ воспроизведения, сведения об особенностях внешнего вида документа, о публикациях документа и др. Примечания приводят после поисковых сведений о документе и разделяют точкой и тире; предписанный знак точку и тире допускается заменять точкой:

² ГАРФ. Ф. 130. Оп. 6. Д. 305. Л. 32–35. – Копия.

⁹ ЦГА Армении. Ф. 815. Оп. 1. Д. 27. Л. 13. – Мкоп. из лич. арх. Н. Н. Алихова.

²⁹ НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1. Копия. Подлинник: ГАРФ. Ф. Р-9658. Оп. 6. Д. 1.

118. Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307. – Оpubл.: Машкова М. В., Сокурова М. В. Из истории возникновения «Книжной летописи» // Сов. библиогр. 1957. № 47. С. 19.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. **ГОСТ Р 7.05-2008.** Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : дата введения 2009-01-01 / разработан Федеральным государственным учреждением "Российская книжная палата" Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 19 с.
2. **ГОСТ Р 7.0.100-2018.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата» [и др.]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – URL: http://old.gost.ru/wps/portal/pages/directions?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/gost/GOSTRU/directions/Standardization/standards/catalog (дата обращения: 15.07.2020).
3. **ГОСТ 8.417-2003.** Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин : дата введения 2003-09-01. – Москва: Издательство стандартов, 1981. – 40 с.
4. **ГОСТ 7.32-2001.** Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2002-07-01. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 20 с.
5. **ГОСТ 7.82-2001.** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : дата введения 2002-07-01. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 23 с.
6. **ГОСТ 7.80-2000.** Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : дата введения 2000-07-01. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2000. – 10 с.
7. **ГОСТ Р 7.0.12-2011** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : дата введения 2012-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 24 с.
8. **ГОСТ Р 7.0.108–2022** Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению : дата введения 2022-06-01. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184301> (дата обращения: 23.10.2025).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

Пример оформления титульного листа

Вариант 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Экономико-юридический факультет

Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Фамилия Имя Отчество

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

**ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Допустить к защите в ГЭК»

Декан факультета, к.э.н.,

Доцент _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

к.э.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

с оценкой _____

председатель ГЭК _____

(подпись)

Горно-Алтайск 20__

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1

Вариант 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

Агротехнологический факультет

Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Специальность 36.05.01 Ветеринария
Направленность Ветеринарная фармация

Фамилия Имя Отчество

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
(ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА**

**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА МЯСА ПРИ
ПАРАЗИТАРНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ В Г. ГОРНО-АЛТАЙСКЕ**

«Допустить к защите в ГЭК»

Декан факультета, к.с.х.н.,

Доцент _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

к.в.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

к.в.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

Консультант *(при наличии)*

к.в.н., доцент

_____ И.О. Фамилия

Работа защищена

«__» _____ 20__ г.

с оценкой _____

председатель ГЭК _____

(подпись)

Горно-Алтайск 20__

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1

Вариант 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

Естественно-географический факультет

Кафедра географии и природопользования

Направление 06.04.01 Экология и природопользование
Направленность (профиль) Экология

Фамилия Имя Отчество

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**ДЕГРАДАЦИЯ АРИДНЫХ ЭКОСИСТЕМ ВЫСОКОГОРИЙ
АЛТАЯ И ПУТИ ЕЕ СНИЖЕНИЯ**

«Допустить к защите»

Декан факультета, к.г.н., доцент

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой, к.г.н., доцент

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Руководитель магистерской
программы, д.г.н., профессор

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Научный руководитель,
д.с.-х.н., профессор

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Магистрант

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Диссертация защищена

« ____ » _____ 20__ г.

с оценкой _____

председатель ГЭК _____

(подпись)

Горно-Алтайск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(рекомендуемое)

Пример оформления содержания

Введение.....	4
1 Анатомо-морфологические особенности строения побега.....	5
1.1 Побег: первичная структура и развитие.....	5
1.2 Почка.....	7
1.3 Стебель.....	8
1.4 Лист.....	12
1.5 Цветок.....	17
2 Физиологическая природа покоя растений.....	20
2.1 Особенности покоя.....	20
2.2 Особенности покоя побегов.....	24
2.3 Регуляция процессов покоя.....	28
3 Характеристика объектов исследования.....	30
4 Особенности роста и развития почек в осенне-зимне-весенний период....	37
Заключение.....	43
Список использованных источников и литературы.....	44
Приложение 1 (справочное) Информация о пробных площадках.....	45

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

**Форма отзыва научного руководителя
выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

ОТЗЫВ
научного руководителя
выпускной квалификационной (дипломной или бакалаврской) работы (магистерской
диссертации)

Работа выполнена

студентом (кой) _____

Факультет/институт _____

Кафедра _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность(профиль) _____

Научный руководитель _____

Тема ВКР _____

1.Актуальность темы _____

2.Характеристика работы студента в период подготовки

ВКР _____

3.Замечания _____

4. Оценка уровня сформированности компетенций _____

5. Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к

внедрению _____

5.Заключение о допуске к защите в ГЭК _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(рекомендуемое)

**Форма рецензии на
дипломную работу (магистерскую диссертацию)**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (магистерскую диссертацию)**

Работа выполнена

студентом (кой) _____

Факультет/институт _____

Кафедра _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность(профиль) _____

Научный руководитель _____

Тема ВКР _____

1.Актуальность темы _____

2.Новизна тематики в решении вопроса/теоретическая и практическая значимость

3.Замечания _____

4.Заключение: а) ценность работы, рекомендации к внедрению _____

б) рекомендуемая оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» _____

в) рекомендация ГЭК (возможности присвоения квалификации и рекомендации к поступлению в магистратуру (аспирантуру) _____

Рецензент _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20__ г. _____
(подпись)

Памятка рецензенту: При рецензировании ВКР просим учесть, что рецензия должна содержать заключения:

об актуальности темы; о степени обоснованности темы и соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию; целесообразности постановки задач исследования; уровне и качестве теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы; полноте и проблемности вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; объеме экспериментальных исследований и возможности внедрения в производство; перечне положительных качеств ВКР и основных недостатках; критические замечания; теоретической и практической значимости работы; о степени самостоятельности разработки; об уровне освоения компетенций и готовности выпускника к практической деятельности; дать общую оценку выпускной квалификационной работы.

Электронное издание

**ПРАВИЛА
НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические рекомендации

**Составители:
Куриленко Т. К., Майорова Л. В.**

Рекомендовано к изданию 30.10.2025 г.
Объем 627 Кб. Заказ № 278.

Горно-Алтайский государственный университет
649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1, тел. +7-38822-66-451
<http://www.gasu.ru>