

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете ППФ факультета
протокол № 9 от «22» 05 2018 г
Декан О.В. Остапович О. Остапович

Утверждаю:
проректор по НИИД
М.Т. Сухова
«25» 05 2018 г



ПРОГРАММА

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Уровень основной образовательной программы:
подготовка кадров высшей квалификации
направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: заочная

Горно-Алтайск
2018

Вид практики:

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики: стационарная, проводится в структурных подразделениях ГАГУ, расположенных на территории города г. Горно-Алтайска.

Выездная.

Форма проведения – по видам практики.

1. Цель практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются путем непосредственного участия аспирантов в деятельности образовательной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, формирование у аспирантов навыков исполнения процедур педагогической деятельности.

2. Задачи практики

- Овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- Владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по дисциплинам направления подготовки;
- Ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- Развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.02(П) учебного плана по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль Общая педагогика, история педагогики и образования.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Общая педагогика, история педагогики и образования» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает: реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника вуза; преемственность между теоретической и практической подготовкой; углубление знаний по специальным дисциплинам; выработку учебных и первоначальных профессиональных умений и навыков; выработку учебно-исследовательских навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; формирование профессиональной направленности; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности аспиранта; знания полученные в ходе педагогической практики

будут являться основой для дисциплины «Актуальные проблемы современной педагогики».

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики
место проведения практики – *структурные подразделения университета.*

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 2 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

– владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий – (ОПК-2);

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук – (ОПК-4);

- способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя- (ОПК-5);

- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития- (ОПК-7);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования - (ОПК-8);

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности - (ПК-1);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности – (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития – (УК-6);

- способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социальной среде, перспективы дальнейших исследований - (ОПК-3);

- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося – (ОПК-6).

В результате освоения практики аспирант должен:

Знать:

- основные информационные и коммуникационные технологии;
- методику работы исследовательского коллектива в области педагогических наук;
- методики проектирования программ дополнительного профессионального образования;

- технологии экспертной оценки и проектирования программ;

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- методики проведения научно-исследовательской работы и получение научных результатов;
- этические нормы в профессиональной деятельности;
- основные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин.

Уметь:

- проводить научное исследование в области педагогических наук;
- организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук ;
- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования;
- проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;
- организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования;
- самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу удовлетворяющую установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социальной среде, перспективы дальнейших исследований;
- выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

Владеть:

- культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- навыками организации работы исследовательского коллектива в области педагогических наук;
- навыками моделирования, оценивания образовательного процесса и проектирования программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;
- проведения анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;
- навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социальной среде, перспективы дальнейших исследований;
- навыками обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

6. Трудоемкость, структура и содержание практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, 216 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1	1.Инструктаж по технике безопасности. 2.Формулирование индивидуального задания. 3.Составление плана.	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической педагогической деятельности.	2	1.Ознакомление с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования и рабочим планом, программами и методическими материалами направления подготовки 2.Ознакомление с организационными формами и методами обучения (на примере деятельности кафедры). 3. Ознакомление с современными образовательными технологиями высшей школы. 4. Посещение лекции и практического занятия у ведущего преподавателя кафедры. 5. Разработка плана и	Контрольные вопросы для беседы с преподавателем Отзыв о лекции и практическом занятии План и конспект лекции и практического занятия. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практического занятия.

			текста лекции и практического занятия, связанного с лекцией. 6. Чтение лекции и проведение практического занятия.	
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	1	1.Обработка и анализ полученной информации. 2. Оформление отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование и т.д. (указать нужное)

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) используются:

- образовательные технологии (метод проектов, проблемное обучение, интерактивное обучение, технология учебного проектирования и др.);
- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно- образовательных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного педагогического общения в процессе овладения будущей профессией;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность;
- технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Самостоятельная работа аспиранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на практике включает:

- изучение методического опыта и системы учебной работы учителей и преподавателей образовательных учреждений;
- составление планов-конспектов учебных занятий по дисциплине;
- проведение учебных занятий с обучающимися (под руководством преподавателей и руководителя практики);
- планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися (под руководством руководителя практики).

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация аспирантов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. Индивидуальное задание на период практики дается аспиранту заранее, с ним он должен прийти на производство.

По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о прохождении практики;
2. План-график прохождения практики студента. С ним студент должен приходиться на производство перед практикой.
3. План - сетка прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; план-сетка заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации. План-сетка заполняется в ходе практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

а) основная литература:

1. Темербекова, А.А. Программа и методические рекомендации по педагогической практике студентов / А.А. Темербекова. – Горно-Алтайск: Универ-Принт, 2010. – 27 с.

2. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – 978-5-4458-3047-4.

4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>.

3. Куриленко, Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ (2-е изд., перераб. и дополн.) / Т.К. Куриленко, Е.Е. Шваков. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 71 с.

Режим доступа: http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2014.pdf.

б) дополнительная литература:

1. Современное образование: теория и практика. Сборник материалов межвузовской научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, студентов педагогических специальностей 27 марта 2011 г. [Электронный ресурс] /

М.: Директ-Медиа, 2014. – 169 с. – 978-5-4458-4166-1. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228438>.

2. Подласый, И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1: Общие основы [Электронный ресурс] / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 528 с. – 978-5-691-01555-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58318>.

3. Темербекова, А.А. Новые информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие для магистрантов 1 курса: теория / А.А. Темербекова, С.Ю. Кречетова, Р.А. Богданова и др. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ. – 2013. – 78 с.

4. Темербекова, А.А. Информационные технологии в науке и образовании. Лабораторный практикум: учебное пособие для магистратуры / А.А. Темербекова, С.Ю. Кречетова, Р.А. Богданова и др. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ. – 2013. – 78 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Компьютерный класс. Аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор Сазонова О.К. к.п.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы «12» апреля 2018 года, протокол № 8.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5,	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической педагогической деятельности.	ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, УК-5, УК-6,	Контрольные вопросы для беседы с преподавателем Отзыв о лекции и практическом занятии План и конспект лекции и практического занятия. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практическом занятии.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7	Отчет о практике

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме 1. Отчет по результатам практики; 2. Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар); 3. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом; 4. План сетка прохождения практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий
-

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий	Отчет
2	Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар)	тип лекции (семинара), глубина и научность содержания; четкость ее структуры; культура речи преподавателя; использование средств наглядности; взаимодействие преподавателя с аудиторией;	Структура анализа
3	План-конспект лекции (семинара), разработанной магистрантом	тип занятия, цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности); итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач), рефлексия.	Структура конспекта
4	План сетка прохождения педагогической практики	Ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. План сетка заполняется в ходе педагогической практики.	Структура план сетки практики

--	--	--	--

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Отчет по результатам практики; 2. Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар); 3. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом; 4. План сетка прохождения практики.

1. Отчет по результатам практики.

- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; индивидуальное задание для аспиранта; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- Основная часть, содержащая: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; анализ собственной научно-педагогической деятельности с описанием трудностей и возможностей их преодоления для молодого преподавателя; описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных на практике;
- Заключение, включающее: предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- Приложение (оценочные листы посещенных магистрантом лекции и практического занятия ведущего преподавателя кафедры; план и конспект лекции и практического занятия, включающие в себя также задание для обучающихся на практическое занятие, список литературы, формы контроля знаний; характеристика аспиранта).

2. Схемы анализа учебных занятий различных типов (лекция, семинар);

Анализ лекции:

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе (вводная, частнотематическая, обзорная, установочная, итоговая);
- тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

Анализ семинарского занятия:

- тип занятия с точки зрения его содержания (развернутая дискуссия по данному накануне плану, дискуссия по заранее обозначенной проблеме, обсуждение и защита подготовленных студентами рефератов на указанную тему);

- цель семинарского занятия (конкретизация, углубление, систематизация знаний; развитие умений самостоятельно подбирать учебно-познавательную информацию; развитие умения вести дискуссию, участвовать в полемике; контроль качества усвоения учебного материала студентами);
- эффективность семинарского занятия (активность студентов; глубина выводов и обобщений; значимость для профессиональной подготовки студентов; развитие вербально-логического и абстрактного мышления студентов; развитие способности осуществлять рефлексию собственной деятельности).

Анализ практического (лабораторно-практического) занятия:

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

3. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом;

Структура лекций: вступление, основная часть, подведение итогов.

Вступительная часть необходима для установления связи с материалом, изученным ранее. Преподаватель озвучивает тему лекции, ее цель и задачи, приводит краткий план, основные требования к учащимся. Главная роль вступительной части – заинтересовать аудиторию, подчеркнуть актуальность темы. Нередко на этой стадии занятия указывается список использованной литературы. Продолжительность вступления составляет не более пяти-восьми минут.

Основная часть – самый важный и информативный этап, в контексте которого преподаватель с различных сторон излагает основные моменты темы, давая определение главным понятиям, предлагая оценочные суждения. На этапе подытоживания происходит обобщение представленной информации, логическое завершение лекции. В конце докладчик может представить студентам тему следующего занятия, определить направление для самостоятельной работы.

Образец плана лекции имеет следующий вид: Название дисциплины: Тема занятия: Цель лекции: Основные задачи: обучающая: развивающая: воспитывающая: По результатам занятия студент должен: иметь понятие о: уметь делать: владеть знаниями о: Норма времени: два академических часа. Тип занятия: лекция.

Оборудование: Используемая литература.

Структура семинарского занятия:

Организационная часть- Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия Этап содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку при подготовленности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест.)

Мотивация и стимулирование учебной деятельности - Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач семинара Мотивация способствует четкому осознанию цели семинара, состоит в достижении конечного, запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов.

Обсуждение проблем, вынесенных на семинарское занятие - Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждения и понимания студентами и изученной учебной информации.

Диагностика правильности усвоения студентами знаний - Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической действия. Осуществляется с помощью серии оперативных кратковременных контрольных работ (письменных, графических, практических), устных фронтальных опросов, тренинга (при необходимости с использованием компьютерной техники).

Подведение итогов - Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы).

План сетка педагогической практики

Ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. План сетка заполняется в ходе педагогической практики и отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий аспирантам на практику, собеседование с руководителем диссертации о целях и задачах практики, порядке её прохождения, оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий аспирантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию аспирантов.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется аспиранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется аспиранту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять

	аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется аспиранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.