

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная  
Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02\_2024\_554-3Ф.plx  
51.03.02 Народная художественная культура  
Руководство этнокультурным центром

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

|                         |      |                          |
|-------------------------|------|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 432  | Виды контроля на курсах: |
| в том числе:            |      | зачеты с оценкой 5       |
| аудиторные занятия      | 108  |                          |
| самостоятельная работа  | 320  |                          |
| часов на контроль       | 3,85 |                          |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс  | 5      |        | Итого  |        |
|---|--------|--------|--------|--------|
|   | уп     | рп     |        |        |
| Вид занятий   |        |        |        |        |
| Практические  | 108    | 108    | 108    | 108    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15   | 0,15   | 0,15   | 0,15   |
| Итого ауд.  | 108    | 108    | 108    | 108    |
| Контактная работа   | 108,15 | 108,15 | 108,15 | 108,15 |
| Сам. работа   | 320    | 320    | 320    | 320    |
| Часы на контроль  | 3,85   | 3,85   | 3,85   | 3,85   |
| Итого   | 432    | 432    | 432    | 432    |

Программу составил(и):

*к.фил.н., декан, Сарбашева С.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная**

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Приобретение профессиональных умений и опыта и собрать необходимый материал для написания ВКР   |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> – изучение и анализ организационно-управленческой, художественно-творческой деятельности студии декоративно-прикладного творчества (ДПТ);<br>– применение на практике методических основ разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры;<br>– расширение знаний, навыков и умений, необходимых для создания предметов ДПТ и анализа предпроектных ситуаций;<br>– сбор и апробация исходных данных, предназначенных для выполнения практической части выпускных квалификационных работ, освоение методики руководства студией декоративно-прикладного творчества осуществление и поиск необходимой информации для выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: |  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Народные современные промыслы и ремесла Горного Алтая  |
| 2.1.2              | История этнокультурных центров России  |
| 2.1.3              | Методика сохранения и использования памятников истории и культуры  |
| 2.1.4              | Организация и руководство этнокультурными центрами   |
| 2.1.5              | Этнодизайн   |
| 2.1.6              | Этнокультурное проектирование  |
| 2.1.7              | Этнография и фольклор  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |
|--|
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>  |
| <b>ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</b>  |
| Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп.<br>Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и для взаимодействия с другими.<br>Владеет навыками анализа информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.   |
| <b>ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</b> |
| Знает основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.<br>Умеет анализировать основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.<br>Владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.   |
| <b>ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</b>   |
| Знает социокультурные особенности людей, с которыми взаимодействует при выполнении профессиональных задач.<br>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей<br>Владеет навыками выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции с людьми с учетом их социокультурных особенностей   |
| <b>ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры</b>  |

|   |
|---|
| <b>ИД-2.ПК-1: Умеет разрабатывать стратегические и перспективные планы развития студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью студий, центра и других учреждений культуры; умеет анализировать деятельность современных зарубежных студий декоративно-прикладного творчества, этнокультурных центров и других учреждений культуры.</b> |
| Знает стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры.  |
| Умеет анализировать деятельность современных этнокультурных центров и других учреждений культуры.<br>Владеет методами управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры.   |
| <b>ПК-2: Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды</b>  |
| <b>ИД-2.ПК-2: Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество</b>  |
| Знает сущность и особенности стратегии развития народного художественного коллектива.<br>Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива.<br>Владеет навыками руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом этнокультурных особенностей.  |
| <b>ПК-3: Способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений</b>  |
| <b>ИД-2.ПК-3: Умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений</b>   |
| Знает об актуальных задачах российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием народной художественной культуры;<br>Умеет применять в своей художественно-творческой деятельности методику разработки планов, программ и другой методической документации;<br>Применяет на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература               | Инте ракт. | Примечание                             |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--------------------------|------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>   |                |       |             |                          |            |  |
| 1.1         | Проведение установочной конференции<br>Инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 5              | 8     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | Собеседование                          |
| 1.2         | Составление плана работы /Ср/  | 5              | 8     |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | Индивидуальн<br>ый план<br>работы      |
|             | <b>Раздел 2. Основной этап</b>   |                |       |             |                          |            |  |
| 2.1         | Выполнение заданий практики /Пр/   | 5              | 88    |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | Подготовка<br>отчетной<br>документации |
| 2.2         | Выполнение заданий практики /Ср/   | 5              | 300   |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | Подготовка<br>отчетной<br>документации |
|             | <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>   |                |       |             |                          |            |  |
| 3.1         | Итоговая конференция /Пр/  | 5              | 12    |             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0          | Защита отчета.                         |

|     |   |   |      |  |                          |   |                    |
|-----|---|---|------|--|--------------------------|---|--------------------|
| 3.2 | Подготовка к итоговой конференции /Ср/            | 5 | 12   |  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 | Подготовка отчета. |
|     | <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b> |   |      |  |                          |   |                    |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/                    | 5 | 3,85 | ИД-1.УК-5<br>ИД-2.УК-5<br>ИД-3.УК-5<br>ИД-2.ПК-1<br>ИД-2.ПК-2<br>ИД-2.ПК-3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                    |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/                        | 5 | 0,15 | ИД-1.УК-5<br>ИД-2.УК-5<br>ИД-3.УК-5<br>ИД-2.ПК-1<br>ИД-2.ПК-2<br>ИД-2.ПК-3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |                    |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дневника практики, отчета и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;

- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
  - принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
  - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
  - основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
  - требования к составлению отчета по практике;
- уметь:
- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
  - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
  - решать конкретные научно-исследовательские задачи;
  - намечать перспективные направления изучения темы исследования;
  - анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;
  - собирать и исследовать эмпирический материал;
  - структурировать научный текст;
  - составлять отчеты по теме;
- владеть:
- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
  - навыками организации исследовательской деятельности;
  - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
  - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
  - навыками создания научного текста;
  - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

- знать:
- приёмы поиска информации, сбора материала;
  - формы и средства организации текста ВКР;
  - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
  - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
  - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
  - требования к составлению отчета по практике;
- уметь:
- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
  - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
  - решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
  - обобщать результаты научных исследований своей работы;
  - собирать и исследовать эмпирический материал;
  - составлять отчеты;
- владеть:
- навыками сбора научной и практической информации,
  - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;
  - некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
  - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
  - навыками создания научного текста;
  - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

2 (неудовлетворительно) Все виды работы выполнены менее, чем на 50%

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о прохождении практики,
  - дневник прохождения практики,
  - отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.
- Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Критерии оценивания:

«отлично» - все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок

«хорошо» - элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок

«удовлетворительно» - элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более

двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины «неудовлетворительно» - отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители             | Заглавие  | Издательство, год                | Эл. адрес   |
|------|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Модоров Н.С.,<br>Дворников Э.П. | История и культура Горного Алтая: учебное пособие для вузов                                     | Горно-Алтайск:<br>РИО ГАГУ, 2010 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a> |
| Л1.2 | Гриневецкая Т.Н.                | Этнокультурное образование педагогов в процессе их профессиональной подготовки: учебное пособие | Новосибирск:<br>НГМУ, 2017       | <a href="https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/1790111.php">https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/1790111.php</a>   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители               | Заглавие   | Издательство, год                    | Эл. адрес   |
|------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Л2.1 | Аксакалова Л.Ю.,<br>Алексеев Е.В. | Традиционная народная культура в современной социально-культурной деятельности и образовании: монография | Саратов: Вузовское образование, 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/47660.html">http://www.iprbookshop.ru/47660.html</a>   |
| Л2.2 | Куриленко Т.К.                    | Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации               | Горно-Алтайск:<br>БИЦ ГАГУ, 2020     | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |  |  |
| 6.3.1.2 | MS Office   |  |  |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер                                      |  |  |
| 6.3.1.4 | LibreOffice   |  |  |
| 6.3.1.5 | NVDA  |  |  |
| 6.3.1.6 | MS Windows  |  |  |
| 6.3.1.7 | РЕД ОС  |  |  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                 |  |  |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |  |  |
| 6.3.2.3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |  |  |
| 6.3.2.4 | Межвузовская электронная библиотека   |  |  |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |             |  |
|--|-------------|--|
|  | портфолио   |  |
|  | конференция |  |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение  | Основное оснащение   |
|-----------------|---|--|
| 208 А4          | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 209 Б1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы   | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет   |
| 203 Б2 | Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет |

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе .

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Индивидуальный план работы
2. Отчет по теме ВКР
3. Итоговый отчет
4. Презентация

1. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).
2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР;

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

2. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:
2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы. С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2016.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf)

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации; «незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации.

### 3. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

### 4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.