

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# Методология самостоятельной работы студентов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.01_2024_544-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Дошкольное образование		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>1 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	27,8		
часов на контроль	3,85		

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,35	4,35	4,35	4,35
Сам. работа	27,8	27,8	27,8	27,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*к.фил.н., зав.кафедрой, Киндикова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Методология самостоятельной работы студентов**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> сформировать навыки самостоятельной работы как одной из форм учебного процесса
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добиться глубокого усвоения студентами научных знаний;</li> <li>• нацелить на овладение методами научного мышления;</li> <li>• воспитать у студентов творческого отношения к теории и практике.</li> </ul>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Фольклорно-этнологическая практика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Педагогическая практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.**

знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  
умеет последовательность действий для достижения заданного результата;  
владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. содержание</b>						
1.1	Тема 1. Понятие, виды и методы самостоятельной работы студентов /Лек/	1	2	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация
1.2	Тема 1. Ораторское искусство: письменная и устная речь Вопросы для обсуждения:  1. Дайте определение понятию публичное выступление.  2. Какие существуют требования к устному тексту публичного выступления?  3. Как подготовиться к демонстрации выразительности речи? /Пр/	1	2	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	

1.3	Тема 1. Подготовьте материал по описанию форм самостоятельной работы студентов: курсовые, контрольные работы; рефераты, доклады; эссе и практические задания; дипломные работы. /Ср/	1	2	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Тема 2. Подготовиться к обсуждению вопросов: 1. В чем состоит суть общих принципов научной работы со студентами? 2. Каковы виды научно-исследовательской работы студентов? 3. Как мотивировать студентов к участию в научных и научно-практических конференциях? /Ср/	1	2	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Тема 3. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Подготовить ответы на вопросы: 1. Проанализировать фрагмент интерпретации результатов исследования и аргументировано ответить на вопросы:  2. В какой форме можно представить те же данные?  2. Какая форма, на ваш взгляд, была бы самой убедительной? Почему?  4. Единственная ли интерпретация данных, которую дают авторы исследования, или возможны иные трактовки тех же данных? Из источника: В. В. М. Утенков и В. И. Овсянников (Педагогика. – 1998. – № 5. – С. 70–72) /Ср/	1	3,8	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Тема 1в. Найти и быть готовым к обсуждению правил оформления курсовой и выпускной квалификационной работ /Ср/	1	4	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Тема 2. Научная работа студентов /Ср/	1	4	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Тема 3. Правила написания и оформления студенческих учебно-научных работ в вузе /Ср/	1	4	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Тема 2. Научная работа студентов Подготовьтесь к обсуждению вопросов: 1. В чем состоит суть общих принципов научной работы со студентами? 2. Каковы виды научно-исследовательской работы студентов? 3. Как мотивировать студентов к участию в научных и научно-практических конференциях? /Ср/	1	4	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	конспект

1.10	Тема 3. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Подготовить ответы на вопросы: 1. Проанализировать фрагмент интерпретации результатов исследования и аргументировано ответить на вопросы:  2. В какой форме можно представить те же данные?  2. Какая форма, на ваш взгляд, была бы самой убедительной? Почему?  4. Единственная ли интерпретация данных, которую дают авторы исследования, или возможны иные трактовки тех же данных? Из источника: В. В. М. Утенков и В. И. Овсянников (Педагогика. – 1998. – № 5. – С. 70–72) /Ср/	1	4	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Методология самостоятельной работы.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ситуационных задач (кейсы), и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

- 1 текущий контроль
1. Что относится к приемам активизации самостоятельной работы студентов?
    - а) метод проектов, предполагающий распределение проектного задания между членами группы;
    - б) разработка учебных пособий для самостоятельной работы студентов, содержащих теоретический материал (ключевые положения), учебные задания и методические рекомендации к их выполнению;
    - в) использование в образовательном процессе тестовых заданий для самоконтроля студентов.
  2. Какой метод контроля самостоятельной работы относится к итоговому?
    - а) проверка конспектов;
    - б) зачет;
    - в) защита реферата.
  3. Какие условия индивидуализации самостоятельной работы относятся к внешним?
    - а) активизация индивидуального опыта студентов;
    - б) потребность в самообразовании;
    - в) желание использовать полученную информацию на практике.
  4. Какие виды самостоятельной работы преобладают на продуктивном уровне индивидуализации самостоятельной работы?
    - а) воспроизводящие работы по образцу;
    - б) работы на уровне преобразующего воспроизведения;
    - в) выполнение исследовательских самостоятельных работ.
  5. Что относится к критериям результативности индивидуализации самостоятельной работы (по К. М. Царьковой)?
    - а) повышение уровня субъектной позиции студента;
    - б) социальная ответственность;
    - в) трудолюбие.
  6. Какой принцип разработки презентации предполагает, что коммуникация выстраивается вокруг одного центрального послания и сопровождается тремя или четырьмя поддерживающими идеями (по А. Каптереву)?
    - а) принцип контраста;

- б) принцип фокуса;  
в) принцип единства.
7. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, называются...
- а) монографическими;  
б) реферат-сообщение;  
в) обзорными.
8. В какой структурной части реферата приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены?
- а) введение;  
б) библиографический список;  
в) содержание.
9. На каком этапе разработки кейсов предполагается изучение учебно-методического материала, дополнительной литературы; определение задач, требующих решения; определение ключевых идей; соотнесение проблемы с теоретическими идеями?
- а) на ознакомительном этапе;  
б) на аналитическом этапе;  
в) на организационно-коммуникативном этапе.
1. Работая над проектом, обучающийся может применить уже имеющиеся у него собственный опыт и знания. Это принцип...
- а) свободного выбора;  
б) опоры на субъектный опыт обучающегося;  
в) учета индивидуальности обучающихся.
- Критерии оценки:
- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
  - «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
  - «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
  - «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.
- 2 текущий контроль
1. Как называется проект, на выполнение которого требуется от 2 до 6 учебных занятий?
- а) мини-проект;  
б) краткосрочный проект;  
в) среднесрочный проект.
2. Какой тип эссе указывает направление или инструктирует выполнение задачи?
- а) определяющее;  
б) сравнивающее;  
в) описательное.
3. Кто из авторов рассматривал самостоятельную работу как метод обучения?
- а) В. А. Козаков;  
б) Р. М. Микельсон;  
в) В. К. Буряк.
4. Определите функцию портфолио (по М. В. Ретивых), которая помогает обобщить и систематизировать значительное количество учебно-профессиональной информации, создать целостное представление о приобретаемой профессии:
- а) диагностическая функция;  
б) информационная функция;  
в) оценочная функция.
5. Кто из авторов полагал, что педагог в ходе самостоятельной работы выступает в качестве партнера?
- а) Л. К. Наумова;  
б) Р. М. Микельсон;  
в) Б. П. Есипов.
6. Определите вид конспекта, созданный на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации:
- а) плановый конспект;  
б) текстуальный конспект;  
в) выборочный конспект.
7. Классификация по способу представления материала включает следующие виды кейсов: ...
- а) вопросный кейс;  
б) прогностический кейс;  
в) журналистское расследование.
8. Определите форму конспектирования, почти дословно воспроизводящую текст:
- а) выписки;  
б) тезисы;  
в) цитирование.
9. Диагностика содержания деятельности в ситуации, её моделирование и оптимизация – это...
- а) аксеологический анализ;  
б) праксеологический анализ;  
в) прогностический анализ.
10. Какой метод контроля самостоятельной работы относится к промежуточному?

- а) контрольная работа;  
 б) зачет;  
 в) экзамен.  
 Критерии оценки:  
 - «отлично», 84-100%, повышенный уровень;  
 - «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;  
 - «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;  
 - «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Оценочное средство Конспект

Составить по теме: Организация опытно-экспериментальной работы в социальных учреждениях

Критерии оценки конспекта.

Оценка "отлично" выставляется за конспект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях конспект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за конспект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за конспект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы конспектов

1. Чтение как инструмент познания окружающего мира.
2. Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе.
3. Значение конспекта в повышении эффективности самостоятельной работы.
4. Роль семинара в самостоятельной работе студента.
5. Роль лабораторно-практических занятий в активизации познавательной деятельности студентов.
6. Понятие культуры учебного труда: гигиена и техника умственного труда.
7. Техника личной работы студента.
8. Значение внимания и памяти в учебном процессе.
9. Особенности самостоятельной работы с книгой, газетой, журналом.
10. Основные виды, способы и техника чтения.
11. Правила чтения и техника запоминания.
12. Роль самовоспитания, саморазвития, самообразования в формировании личности.
13. Этапы и методы самовоспитания.
14. О биоритмах работоспособности.
15. Научный стиль, его свойства и основные жанры.
16. Средства выразительности научного текста.
17. Культура цитирования.
18. Основные различия между рефератом и конспектом.
19. Роль клишированных фраз в научном тексте.
20. Безличность языкового выражения как черта научного стиля.
21. Методы исследования в филологии.
22. Психофизиологические факторы в организации самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта.

Оценка "отлично" выставляется за конспект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях конспект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за конспект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за конспект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Методологические принципы научного исследования
2. Логика исследования
3. Проблема исследования
4. Тема исследования
5. Объект исследования
6. Предмет исследования
7. Цели и задачи исследования
8. Гипотеза исследования



9. Научная новизна исследования
10. Теоретическая значимость исследования.
11. Практическая значимость исследования
12. Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики
13. Классификация методов научного познания
14. Общенаучные логические методы и приемы познания
15. Обработка и интерпретация полученных результатов исследования
16. Оформление результатов научного труда
Критерии оценки ответа на зачете:
«зачтено» - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«незачтено», уровень не сформирован - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77633.html">http://www.iprbookshop.ru/77633.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Байгонакова Г. А., Темербекова А. А., Соловкина И. В.	Методология самостоятельной работы студентов: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2022	<a href="https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5112:metodologiya-samostoyatelnoj-raboty-studentov&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154">https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5112:metodologiya-samostoyatelnoj-raboty-studentov&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	РЕД ОС
6.3.1.5	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	конспект	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические рекомендации по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшего восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Методические указания по подготовке к практическому занятию

Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к практическому занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять

участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Критерии оценки конспекта.

Оценка "отлично" выставляется за конспект, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях конспект при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за конспект, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за конспект, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по подготовке к тестированию

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию магистранту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

б) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

На зачете определяется качество и объем усвоенных знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Критерии оценки ответа на зачете:

«зачтено» - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов

«незачтено», уровень не сформирован - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.