

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Методика обучения алтайскому языку рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2022_512.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	140	зачеты 9, 7
самостоятельная работа	81,5	зачеты с оценкой 10
часов на контроль	61,3	курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	13 4/6		8 4/6		9 5/6		10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	10	10	16	16	18	18	62	62
Практические	24	24	14	14	20	20	20	20	78	78
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4					4	4
Консультации (для студента)	1	1	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	3,5	3,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,15	0,15	0,15	0,15	0,7	0,7
Консультации перед экзаменом			1	1					1	1
Итого ауд.	42	42	24	24	36	36	38	38	140	140
Контактная работа	43,15	43,15	30,05	30,05	36,95	36,95	39,05	39,05	149,2	149,2
Сам. работа	20	20	11,2	11,2	26,2	26,2	24,1	24,1	81,5	81,5
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	8,85	8,85	8,85	8,85	61,3	61,3
Курсовое проектирование (для студента)			32	32					32	32

Итого	72	72	108	108	72	72	72	72	324	324
-------	----	----	-----	-----	----	----	----	----	-----	-----

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Ередеева Ф. Л.

Ередеева

учитель ВКК, Сулукова Н. Г.

Сулукова

Рабочая программа дисциплины

Методика обучения алтайскому языку

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - обеспечить необходимую теоретическую и методическую подготовку в области преподавания алтайского языка, способствующую формированию методического мышления и освоению метаязыка методики как науки и являющуюся определяющим условием для будущей плодотворной педагогической деятельности в вузе и в школе; - подготовить бакалавров к успешному прохождению активной педагогической практики в школе, как очередному важному этапу в их педагогическом образовании, способствующему закреплению теоретических знаний и формированию профессиональных умений и навыков.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать понимание методики обучения алтайского языка как прикладной науки, раскрыв содержание её основных понятий и категорий; - представить в обобщенном виде основные достижения и идеи в области методики преподавания родного (алтайского) языка в национальной школе лучших ученых методистов 19 века (история методики) и пути её развития отечественными учеными-методистами и учителями-практиками в 20 веке; охарактеризовать основные тенденции, направления и проблемы современной методики преподавания родного (алтайского) языка; - познакомить бакалавров с целями, задачами, содержанием курса родного (алтайского) языка в национальной школе; дать представление: а) о действующих в настоящее время программами, учебниках; б) об основных формах учебной деятельности, эффективных методах и приёмах, в) о средствах обучения, применяемых на уроках родного (алтайского) языка, на элективных и факультативных занятиях и во внеклассной работе по предмету; - рассмотреть вопросы методики изучения основных разделов школьного курса родного (алтайского) языка, построения уроков, осуществления контроля за деятельностью учащихся и проверки и оценки их знаний, умений и навыков; - способствовать формированию умений самостоятельного освоения научно-методической литературы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения дисциплины «Методика обучения алтайскому языку» студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Педагогическая
2.2.2	Общее языкознание
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Стилистика алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-3.УК-10: Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции	
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИД-1.ОПК-2: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки	
формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	
ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов	
-обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;	

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы; - последовательность в формировании теоретических понятий; - особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе; - основные формы организации учебного процесса; - основные методы обучения алтайскому языку в школе; - содержание преподаваемого предмета;
ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
<p>формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы осуществления контроля оценки учебных достижений.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении
<p>теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность в формировании теоретических понятий; - особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе; - основные формы организации учебного процесса; - основные методы обучения алтайскому языку в школе; - содержание преподаваемого предмета;
ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся
<p>формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
<ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету; - анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов; - осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений; - конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

знать:

- теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы;
- последовательность в формировании теоретических понятий;
- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;
- основные формы организации учебного процесса;
- основные методы обучения алтайскому языку в школе;
- содержание преподаваемого предмета;

уметь:

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных

учреждений;

- использовать современные технологии и средства обучения родного языка;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях

владеть:

- методикой обучения алтайскому языку;
- методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному языку;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание занятий дисциплины 7 семестр						
1.1	1. Кире с□с. Алтай тил Алтай Республикада экинчи госдарственный тил. /Лек/	7	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	2. Алтай тилдин методиказынын откон јолы /Лек/	7	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	3. Алтай тилдин 5-11 класстарга УМК-ны шиндеери /Лек/	7	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	4.Иштеер программаларды ла календарно-тематический пландар тургузары /Лек/	7	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	5.Уроктын технологический картазын тургузары /Лек/	7	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	6. Системно-деятельностный ууламјы алтай тилдин урокторында /Лек/	7	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	1.Алтай тилдин методиказынын откон јолы /Пр/	7	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.8	2. Алтай тилдин 5-9 класстарга УМК-ны шиндеери /Пр/	7	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	3. Алтай тилдин 10-11 класстарга УМК-ны шиндеери /Пр/	7	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	4.Иштеер программаларды ла календарно-тематический пландар тургузары /Пр/	7	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	5.Уроктын технологический картазын тургузары /Пр/	7	6	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	6. Системно-деятельностный ууламжы алтай тилдин урокторында /Пр/	7	6	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.13	1.Особенности звуковой системы алтайского языка. /Ср/	7	10	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Подготовка реферата /Ср/	7	10	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. 8 семестр							
2.1	Алтай тилди □ методиказы билим болуп турганы /Лек/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	2. Алтай тил - школдо □ред□л□ предмет. /Лек/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	3. Алтай тилди □редерини□ принциптери. /Лек/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.4	4. Алтай тилге □редер эп-аргалар. Фонетиканы ла графиканы, орфоэпияны □редер эп-аргалар. /Лек/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	5. □ренер бичикгер ле □ред□ге керект □ □епселдер. /Лек/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.6	6. Урок – шкодо □ренчиктерди □ □ред □л □ ижин башкарат □с арга. /Лек/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Алтай тилди □ методиказы билим болуп турганы. /Пр/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Алдына □ учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмекти □ б □л □ктерин □ренер аргалар. Грамматикала (морфологияла) □ред □ни □ содержаниези. /Пр/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.9	Алтай тил школдо □ред□л□ предмет болуп турганы, оны□ амадулары /Пр/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.10	Фонетиканы □редер эп-аргалар /Пр/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.11	Алтай тилди □редерини□ принциптери. /Пр/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.12	Алтай тилге □редер эп-аргалар /Пр/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.13	Урок – школдо □ренчиктерди□ □ред□л □ ижин башкарар т□с арга. /Пр/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.14	Фонетиканы ла графиканы, орфоэпияны □редер эп-аргалар /Пр/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.15	Марларды (стилистиканы) □ренерини □методиказы Алтай тилге □редер эп-аргалар. □ренер бичиктер ле □ред□ге керект□ □епселдер Урок – школдо □ренчиктерди□ □ред□л□ ижин башкарар т□с арга. /Пр/	8	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.16	1. Методы и приемы изучения лексики и фразеологии. /Ср/	8	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.17	2. Словарная и словарно-стилистическая работа, обогащение словарного запаса, работа над тематическими группами слов. /Ср/	8	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.18	3. Связь понятий «многозначность слова» и «переносное значение слова». Способы разграничения многозначных слов и омонимов. /Ср/	8	3,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)							

3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Контактная работа /КонсЭж/	8	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Выполнение и защита курсовой работы							
4.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	8	32	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	

4.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	8	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. 9 семестр							
6.1	1. Лексиканы ла бузулбас с □ сколбуларды □ренер эп-аргалар /Лек/	9	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	2. Грамматиканы □ренер методика. Морфологияны □ренер методика /Лек/	9	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

6.3	3. Синтаксисти □ренер эп- аргалар /Лек/	9	2,5	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.4	4. Орфографияны, пунктуацияны (чын бичиирин) □ренер методика /Лек/	9	1,5	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.5	5. Эрмек-куучынды темикирер эп-аргалар /Лек/	9	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.6	6. Колбулу эрмек-куучынды таскадарыны □ методиказы (изложение, сочинение) /Лек/	9	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.7	7. Куучын-эрмекти □ культуразыла иштеери. Стилистиканы □ренерини □ методиказы /Лек/	9	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

6.8	Орфографияны, пунктуацияны (чын бичиирин) □ ренер методика Эрмек-куучынды темиктирер эп-аргалар /Пр/	9	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.9	Колбулу эрмек-куучынды таскадарыны □ методиказы (изложение, сочинение) /Пр/	9	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.10	Уроктордын планын тургузып үредери. /Пр/	9	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
6.11	Календарно-тематический пландарды бичип, оморды тузаланып билери. /Пр/	9	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.12	Класста эмес иштерди пландаарга үренери. /Пр/	9	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

6.13	1. Предмет и основные понятия синхронного словообразования: производная и производящая основы, словообразующее средство, словообразовательный тип, способ словообразования (аффиксальные и безаффиксные) /Ср/	9	14,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.14	2. История развития методики преподавания алтайского языка и методы изучения языка. /Ср/	9	12	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТТ/	9	0,15	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. 10 семестр							

9.1	/Лек/	7	0	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Интерактивный досконын болужыла урокторды өткүретен эп-аргалар. /Лек/	10	6	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Интерактивный бүдүмдү иштерди пландаары, өткүрери /Ср/	10	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.4	Синтаксисти □ренер эп-аргалар Алтай тилле класста эмес иштеери Айылды □ ижин к □ р □ ри. Урокты □ т □ пш □ □ лтези (итогы), учуры /Лек/	10	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.5	Урокторго керектү жепселдер ле таныжары /Лек/	10	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.6	Берилген тема аайынча урок тургузары /Лек/	10	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
9.7	Педагогический копилка тургузары /Лек/	10	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.8	Интерактивный досконын болужыла урокторды өткүрерге ченежери. /Пр/	10	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	

9.9	Интерактивный бұдүмдү иштерди пландаары, өткүрери /Пр/	10	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
9.10	Урокторго керектү жепселдер жазаары /Пр/	10	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.11	Берилген тема аайынча урок берери /Пр/	10	4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	
9.12	Педагогический копилканын конкурсы /Пр/	10	6	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.13	1 Работы Н.Н. Суразаковой, Ж.И. Амыровой в области методики обучения алтайского языка /Ср/	10	8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.14	2 Работы учителей-практиков по методике преподавания алтайского языка /Ср/	10	7	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.15	Подготовка технологических карт уроков /Ср/	10	8,1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						

10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Контактная работа /КСРАТт/	10	0,15	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Консультации						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	0,9	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Промежуточная аттестация (зачёт)						

13.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	
13.2	Контактная работа /КСРАТТ/	7	0,15	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.УК-10	Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Методика обучения алтайскому языку»

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмети, амадулары.
2. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжүчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
3. Төрөл тил албатынын энчизи болуп турганы. Төрөл тил – вузта үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
4. Алтай тилдин грамматиказын үренер методиканын өткөн жолы, программаларынын өткөн жолы.
5. Алтай тилдин методиказынын принциптери.
6. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренери керегинде бар методикалык пособиелер, олардын төс шүүлтелери.
7. Алтай методисттер керегинде жетирүү, олардын билим иштери.
8. Алтай тилдин урогы, эмдиги өйдө урокко салынан нежелтелер.
9. Жанжыккан ла жанжыкпаган бүдүмдү уроктор.
10. Алтай тилдин урокторунда үредү иштердин бүдүмдери.
11. Алтай тилге үредетен методтор.
12. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы. Уур учуралдар ла оны женилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
13. «Алтай тил» деп предмет аайынча чыккан баштапкы бичиктер.
14. ФГОС-аайынча жаңы чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган ээжилери.
15. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
16. Алтай тилде модаль сөстөрди үренеринин методиказы.
17. Алтай тилдин урокторунда марларды үренеринин методиказы.
18. Лексиканы ла бузулбас сөскөлбуларды үренеринин методиказы.
19. Морфологияны үренеринин методиказы, өткүрер таскаду иштердин бүдүмдери.
20. Синтаксисти үренеринин методиказы, программанын бүдүми, таскаду иштердин бүдүмдери.
21. Сөстин бүдерин ле бүткенин үренер эп-аргалар.
22. Орфографияны үренер методика. Калганчы өдө орфографияда болуп турган куч сурактар. Бичичилердин, билимчилердин шүүлтелери.
23. Эрмек-куучынды темиктирер эп-аргалар. Сөзлигин байыдар, эрмек-куучыннын культуразыла өткүрер иштердин бүдүмдери, өткурер аайы.
24. Стилистикала таскадулардын бүдүмдери, класстар өткүрер аайы.
25. Колбулу эрмек-куучыннын бүдүмдери: оос, бичиир. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Сочинение бүдүмдери, өткүрер методиказы. Олордо болор једикпестер, оларды түзедери, оларло иштеери.

26. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренер эп-аргалар.
27. Токтой түжөр темдектерди үренер эп-аргалар. Пунктограммалар. Пунктуацияла өткүрөр таскадулар. Пунктуация ла чокым, јарт кычыраынын колбузы. Пунктуация јанынан чыккан билим иштер керегинде јетиү.
28. Алтай тиле класста эмес иштердин бүдүмдери, олорло иштееринин методиказы.
29. Уроктын бүдүмдери, структуразы.
30. Үренер бичиктер, олордын өткөн јолы.
31. Сөсколбуны үредеринин методиказы, көргүзү материалдар тузаланары.
32. Алтай тилди школдо үредеринин амадулары.
33. Өскө тилдердин ортозында алтай тилдин јерию онын учуры.
34. Үренчиктердин куучын-эрмегин таскадары. Сөзлик ишти өткүрер аайы.
35. Сөстин учурын (семантиказын) јартаар эп-аргалар.
36. Алтай тилин үренбеген балдардын үредү бичиктери, программалары. Олорго анализ эдери.
37. Үредүчинин ижинин пландары.
38. Алтай тилдин методиказынын эмдиги алтай тиле колбузы.
39. Төрол тилдин урокторында тузаланар көргузу материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.
40. Эмдиги өйдө уроктордын бүдүмдери.

Перечень вопросов для подготовки к зачетам

I

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмеди, амадулары.
2. Алтай тил – школдо үренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программазы, тургузылган ээжилери.
3. Баштамы ла орто класстарда үренетен курстын башказы.
4. Алтай тилдин методиказы билим болуп төзөлип өскөни, онын предмеди, задачалары.
5. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжүчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
6. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
7. Школдо төрөл тилин үредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), олордын классификациязы. Сурак аайынча шинжүчилердин шүүлтелери.
8. Төрөл тил албатынын энчизи болуп турганы. Төрөл тил – вузта үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
9. Јанжыккан уроктор, олордын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинжүчи-методисттердин шүүлтелери.
10. Урокто үренчиктердин билгирин ле таскамалын көрөр аргалар. Сурактарды ла јакылталарды тургузарына салынган некелтелер.
11. Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, олорго салынган некелтелер. Алтай тилдин методиказынын принциптери.

II

1. Урок – төрөл тилди үренер ле оныла таскамал алар төс арга. Урокко салынган төс некелтелер, уроктын бүдүмдери
2. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренгенде, билип алатан төс ондомолдор, олорды үренчиктерге јартаар эп-аргалар, ээжи-некелтелери. Таскадулардын бүдүмдери, куучын-эрмектин бөлүгиле ылгаар аайы.
3. «Куучын-эрмектин бөлүктери» деп бөлүк аайынча үренчиктердин алынар билгирлери ле таскамалы. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренеринин башказы, уур учуралдар.
4. Үренчиктердин эрмек- куучынын темиктирер иш, онын амадулары, ууламјылары.
5. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аайы.
6. Оос ло бичиир эрмек-куучын, олордын колбузы, таскадар эп-агалары.
7. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Јайаан иштердин јастыралары, олорло иштеери.
8. Сочинение – алтай тилдин урокторында эрмек-куучын таскадар иш. Сочинениенин бүдүмдери. үренчиктердин јастыралары, олорло иштеери.
9. Јурукла бичиир сочинение, өткүрер аайы.

III

1. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы.
2. Фонетика ла графиканы үренер задачалары, кеми. Уур учуралдар ла оны јенилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
3. Грамматиканы школдо үренеринин задачалары. Грамматиканы үренер методиканын төс ээжилери.
4. Лексиканы үренеринин амадулары, задачалары, кеми. Үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аргалар.
5. Лексикала таскадулардын бүдүмдери. Сөсти лексика учуры јанынан ылгаар аайы.
6. Үренчиктердин сөзлигин байыдар иш, учуры, өткүрер аайы. Сөстин учурын јартаар эп-аргалар.
7. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аайы.
8. Алтай тилле класста эмес иштеери. Иштердин бүдүмдери, салынган некелтелери, өткүрер методиказы.
9. Алтай тилдин кружогы, амадулары. Кружоктордын бүдүмдери, класстар сайын анылузы.
10. Алтай тилдин неделези. Белетеер, өткүрер аайы
11. Школдо синтаксисти үренеринин амадулары, үренер материалдын кеми.

12. Синтаксисле билип алатан ондомолдор, олорло иштеер аайы. Таскаду иштердин бүдүмдери. Синтаксисле ылгаар аайы.
13. Синтаксисти үредерине салынган некелтелер; үредер аргалар (методтор). Бичикте берилген иштердин бүдүмдери.

IV

1. Токтой түжер темдектерди үренеринин амадулары, учуры. Пунктограмма, оныла иштеер эп-аргалар.
2. Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуациянын чокым, жарт кычырарыла колбузы.
3. Төрөл тилин үредеринде тузаланар мультимедийный аргалар. Олорды тузаланар аайы.
4. Алтай тилдин урокторында куучын-эрмектин культуразыла иштеери. Куучын-эрмектин культуразынын көргүзүлери, олорло иштеери.
5. Школдо стилистикала үренчиктердин билип алатан ондомолдоры. Олорды үренчиктерге көргүзөр аргалар. Таскамал иштердин бүдүмдери.
6. Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргүзү материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.
7. Сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин үренер эп-аргалар.
8. Сөстин кебер-бүдүмиле колбулу орфограммалар; сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин ылгаар методика.
9. Чын бичиирин (орфографияны) үренер эп-аргалар. үренер орфограммалар, ээжилер, олордын анылу бүдүмдери. Таскадулардын бүдүмдери.
10. Орфография аайынча ылгаары, оны өткүрер аайы.
11. «Мар» деп ондомолло таныштырар эп-аргалар. Стилистикала өткүрер таскадул иштер. Стилистикала ылгаар аайы.

V

1. Алтай тилдин кабинетинде, өткүрер ижи, жазалы, үредүге керектү немелер.
2. Үренгенин катап көрөр урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
3. Чемелте урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
4. Үренгенин бириктире корөр урок. Анылузы, амадулары, өткүрер аайы.
5. Диктант, учуры, бүдүмдери, өткүрер методиказы.
6. Айылдын ижи, амадулары, учуры, салынган некелтелери.
7. Алтай тиле үренчиктердин билерин, билгирин кемжиир темдектер. Оос ло бичиир иштер тургузар некелтелери.
8. Урокто жаны материалла таныжар аргалар, эп-аргалар. Проблемный арга, учуры.
9. ФГОС-аайынча жаңы чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган ээжилери.

Примерные вопросы и задания для подготовки к контрольной работе

1. Кандый бир класстын «Алтай тил» деп бичигине анализ берер: бичиктин бүдүми, теоретический материал канайда берилгени, таскадулардын бүдүмдери; колбулу куучын-эрмек аайынча иштер бар ба; дидактический материалдардын кеми үренчиктердин жажына келижет пе; берилген материалдардын учуры үренчиктерди жакшы кылык-жанга, жүрүмге, ишке ле о.ө. тазыктырат па?
2. «Адалгыш» деп темага презентация белетегер.
3. «Жарталгыш» деп темага презентация белетегер.
4. «Тооломо» деп темага презентация белетегер.
5. «Солума» деп темага презентация белетегер.
6. «Глагол» деп темага презентация белетегер.
7. «Эренис» деп темага презентация белетегер.
8. «Ылганаачы» деп темага презентация белетегер.
9. Уроктын презентациязын жазаары; план-конспект бичиир. Синтаксис аайынча келер педпрактикага белетеништү иш.
10. Педкопилка;
11. Пропускту студент кажы ла пропускка ФГОС аайынча план-конспект бичип экелер;
12. Кандый бир методист эмезе методист-үредүчи керегинде альбом аайлу реферат белетегер.

Вопросы для подготовки к практической работе

1. Морфологияны школдо үренери
 1. «Куучын-эрмектин бөлүги» деп темала берилген иштердин бүдүмдери.
 2. Уренер бичиктерде берилген таскадулардын бүдүмдери.
 3. Алдынан учурлу куучын-эрмектин бөлүктөриле иштеери.
 4. Болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктери, олордын анылузы, үредүлү ишти тазбөри
2. Школдо алтай тилле уредунин содержаниези
 1. Алтай тилдин программазы, онын структуразы, тургузылган ээжилери.
 2. Уренер бичиктердин методика ланынан ылгаары.

3. Алтай тилле берилген 1 акылталардын кем иле учуры.
4. Башка-башка класстарда берилген таскадуларды ылгаары.
5. Кандый бир бичикке рецензия бичири.
3. Алтай тилди үренер эп-сүмелер ле эп-аргалар Алтай тилдин урокторында эрмек-куучынды темиктирер эп-аргалар Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренер аргалар
 1. Школдо грамматиканы үренер ээжилер, онын учуры.
 2. Грамматиканын бөлүктөрүн үренеринин аайы.
 3. Програма аайынча морфологияны үренери.
 4. Морфологияла өткүрер таскаду иштердин бүдүмдери
 5. Куучын-эрмектин бөлүктөриле ылгаары.
4. Алтай тилдин урокторы
 1. Алтай тилдин урогына салынган некетелер.
 2. Алтай тилдин урокторынын будумдери: урудулу учурлу урок, билерин шиндеер урок.
 3. Кольш уроктор.
 4. Жанжыккан ла жанжыкпаган бүдүмдү уроктор.
5. Фонетиканы үренер эп-аргалар.
 1. Фонетиканы школдо үренер учуры, ээжилери.
 2. Уренер материалдын кеми.
 3. Фонетика аайынча ылгаары.
 4. Фонетиканын таскадулары.
6. Синтаксисти үренер аргалар
 1. Школдо синтаксистин курсун тургускан аайы (программанын структуразы: белетеер ле систематический курс).
 2. Синтаксисти үренер аспекттер (структуразынын анылузы, коммуникативный учуры).
 3. Бичиктерде берилген таскадулар, омордын учуры, бүдүрер аайы.
 4. Синтаксисле тузаланар көргүзү материал, оморды тузаланары.
 5. Синтаксистин уроктрын шиндеери.
 6. Синтаксистин темалары аайынча план-конспекттер тургузар.
7. Школдо орфографияла иштеери
 1. Школдо орфографияны үредер амадулар.
 2. Орфографияла алатан билгирлердин ширтүзи (програма аайынча).
 3. Диктанттар – үренчиктердин жастыра жок бичижин таскадар иштердин бүдүми, омордын бүдүмдери, методиказы.
 4. Диктант учун тургузар темдек-кемјүлөр.
 5. Орфографияла жастыралардын бүдүмдери.
8. Пунктуацияны үредер методиканын анылузы
 1. Пунктуацияны үренери аайынча программный материалдын кеми.
 2. Пунктограмма, алтай тилде эрмекте токтой тўжер темдектерди тургузарынын тўзөлгўи: эрмектин учуры, структуразы, ўн.
 3. Бичикте берилген таскаду иштердин бүдүмдери, омордын учуры.
 5. Кандый бир пунктограмманы эске алындырар амадулу таскаду иштер тургузып жартаары.
 6. План-конспекттер тургузары.
9. Алтай тиле класста эмес иш
 1. Алтай тилди үренеринде класста эмес иштердин учуры.
 2. Класста эмес иштердин анылузы, бүдүмдери.
 3. Литературный кружоктын учуры. Јер бойында литературно-краеведческий ишти 2 башкарары.
 4. Алтай тил олимпиадалардын учуры.
 5. Алтай тилдин неделезин пландаары.
9. Алтай тиле факультатив иштин учуры
 1. Факультатив иштердин учуры, өткүрилер аайы.
 2. Факультативтин класста ла класста эмес ишле колбузы.
 3. 5-11 класстарда факультатив программалардын содержаниези, өткүрилер ээжилери, анылузы.
 4. Факультатив занятиелерде үренчиктердин ижи.
 5. Талдап алар курстардын учуры. Кажы ла үренчикке јаан ажару салары.
 6. Алтай тиле кандый бир класска факультатив програма тургузаары.

Примерные вопросы для тестирования

Кажы ла вариантта 15 акылтанан. Берилген суракка ўч каруу берилет. оморлон бир чын карууны талдап алар керек.

јолы аайынча ла таскамал ишле □ Сурактар текши теорияла, методиканын деп колбулу. Бойыгардын билгирлерерди ченеп көригер.

1-кы вариант

1. С.С.Суразаковтын программазы канча жылда кепке базылган?

а/ 1941

б/ 1954

в/ 1959

2. Баштапкы хрестоматиянын авторы?

а/ М.В.Мундус-Эдоков

б/ П.А.Чагат-Строев

в/ Н.А.Каланаков

3. «Алтай литератураны уредеринин методиказы» деп бичиктин авторы?

а/ Казагачева З.С.

б/ Киндикова Н.М.

в/ Суразакова Н.Н.

4. 9-чы класста литературанын өзүп келген јолы аайынча кандый ойликти үренедилер?

а/ 20-30 јј. XX ч.

б/ 60-90 јј. XX ч.

в/ XIX ч. экинчи јарымы ла XX ч. башталганы

5. 5-7 класстарда алтай литератураны программалары «Алтай литературанан», «Јебрен терк литература», «Карындаштык калыктып литературазы» деп бөлөктөрдө турат. База бир бөлөк канайда адалат?

а/ өскө калыктардын литературазы

б/ калыктын чөмдө сөзинен

в/ орус литературанан

6. Јаан класстарда алтай литератураны үренер курс канайда адалат?

а/ историко-литературный

б/ литературно-теоретический

в/ историко-теоретический

7. Чөмдөмөгө ылгамал өткүрер эп-арга?

а/ сөзлик иш

б/ сүр-кеберлерле иш

в/ кычырары

8. Бичикле иш, үредүчинин сөзи кандый методтын төс эп-аргалары?

а/ репродуктивный метод

б/ чүмдөп кычырар метод

в/ шиндеер метод

9. «Драма» деп жанрды канчанчы класста үренип баштайт?

а/ 9 класс

б/ 11 класс

в/ 8 класс

10. Алтай литературанын урогында үч амаду тургузылат – үредер, таскадар ла ...? Учунчи амадуны темдектегер.

а/ бириктирер

в/ таныштырар

г/ темиктирер

11. Алтай фольклорды канчанчы класка јеире үренедилер?

а/ 8 класс

б/ 9 класс

в/ 7 класс

12. С.С.Суразаковтын чүмдөмөгө канчанчы класста үренет?

а/ 11 класс

б/ 9 класс

в/ 10 класс

13. Литератураны қзеп келген јолы аайынча 10-чи класста кандый ойликти үренедилер?

а/ 20-30 јј. XX ч.

б/ 60-90 јј. XX ч.

в/ XIX ч. экинчи јарымы ла XX ч. башталганы

14. Уроктын планында «өткөнин катап көрөри» ле «јаны тема јартаары» деп бөлүктөр коштой турза, кандый бүдүмде урок деп чотолот?

а/ јаны тема јартаар урок

б/ колыш урок

в/ бириктире көрөр урок

15. Јаан класстарда бичичинин чүмдөмөгө алтай литератураны программазы аайынча кандый ээжиге тайанып үренет?

а/ чүмдөп баштаганынан ала жылдар сайын

б/ түүкилик ойликтер аайынча

в/ литератураны бөлүктөри аайынча

2-чи вариант

1. Алтай литературала баштапкы программа канча жылда кепке базылган?

а/ 1941ј.

- б/ 1954 j.
в/ 1995 j
2. Баштапкы алтай литературанын хрестоматиязынын авторы?
а/ М.В.Мундус-Эдоков
б/ П.А.Чагат-Строев
в/ А.В. Шабураков
3. «Алтай литературанын методиказы» деп үренер бичиктин авторы?
а/ З.С.Казагачева
б/ Н.М.Киндикова
в/ Н.Н.Суразакова
4. Литературанып өзүп келген жолы аайынча 11-чи класста кандый өйликти үренедилер?
а/ 20-30 jj. XX ч.
б/ 60-90 jj. XX ч.
в/ XIX ч. экинчи жарымы ла XX ч. башталганы
5. Алтай литературала 5-7 класстын программазы канча бөлүктөн турат?
а/ 3
б/ 5
в/ 4
6. Кай чөрчөк деп жанрды алтай литературанын программалары аайынча канчанчы класска жетире үренедилер?
а/ 9 класс
б/ 8 класс
в/ 11 класс
7. Алтай литературанын урогында көргүзөр жазалдар тузаланганы кандый методко кирет?
а/ репродуктивный
б/ объяснительно-иллюстративный
в/ частично-поисковый
8. «Драма» деп жанрды канчанчы класста үренип баштайт?
а/ 7 класс
б/ 8 класс
в/ 11 класста
9. Алтай литературанын программазы аайынча жаан класстарда бичичинин чемделгезин кандый ээжиге тайанып үренет?
а/ чүмдеп баштаганынан ала жылдар сайын
б/ түүкилик өйликтер аайынча
в/ литературанын бөлүктери аайынча
10. Сочинение бичири кандый бүдүмдү иштерге кирет?
а/ тил темиктирер иш
б/ класста эмес иш
в/ ылгамал иш
11. Алтай литературанын урогында кандый үч амаду тургузылар учурлу?
а/ таныштыру, бириктирер, таскадар
б/ үредү, темиктирер, таскадар
в/ тасмкадар, таныштыру, бириктирер
12. Текстке жуук куучындары, үнле анылап кычыраы, эске үренери, рольдоп кычыраы деп эп-аргалар алтай литературанын урокторында өткүрер кандый иштерге кирет?
а/ сөзлик иш
б/ бичиир иш
в/ тил темиктирер иш
13. П.В. Кучияктын чүмделгезин канчанчы класста бүткүлинче үренет?
а/ 11 класс
б/ 9 класс
в/ 10 класс
14. Уроктын планында «өткбнин катап көрөри» ле «жаны тема жартаары» деп бөлүктөр коштой турза, кандый бүдүмдү урок деп чотолот?
а/ жаны тема жартаар урок
б/ бириктире көрөр урок
в/ колыш урок
15. Литературный чүмдемелди үренер төрт бөлүк ылгаштырылат: кире бөлүк, ылгамал өткүрер бөлүк, бириктирер бөлүк ле Төртинчи бөлүкти канайда адап жадылар?
а/ сөзлик иш
б/ кычыраы
в/ тил темиктирери

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи

2. Баштамы класстарды тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
3. Орто класстарда тил ле литератураны уредери
4. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери
6. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин журумун орто ло 1аан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери
9. Лириканы орто ло 1аан класстарды уредерин эп-сумелери
10. Эпосты орто ло жаан класстарда уредеринин эп-сумелери
11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некектелери
13. Тилди уредеринин куч сурактары
14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери
17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин јеткилдееери: 1аны некектелер
19. Урт 1ердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмети литературанын болужыла кенидери
21. Бичиир иштердин будумдери ле јаны некектелер
22. Школдын 1аны бичиктери: тургузылганы ла 1аны некектелер
23. Школго кирдирген алтай литературанын јаны 1егирулери
24. 1анылай литератураны 1илбиркеде берери
25. Ширтунин ле литература билимнин эп-сумелери.

5.3. Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраннй яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogiy&Itemid=175
Л1.2	Назаренко А.Л.	Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике. Дистанционное обучение: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013	http://www.iprbookshop.ru/54628.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Титов В.А.	Методика преподавания русского языка: конспект лекций	Москва: Приор-издат, 2008	http://www.biblioclub.ru/book/56301/
Л2.2	Орсулова Т.Е.	Методика обучения родному языку в вузе: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=646:metod-rodyaz-13&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует

обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна

раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

3. Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по

применению на уровне межпредметных связей;

- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам). Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.