

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практикум по алтайскому языку рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2023_543-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 1	
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	150,2		
часов на контроль	7,75		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,05	22,05	22,05	22,05
Сам. работа	150,2	150,2	150,2	150,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.фил. н., доцент, Ерленбаева Н.В.



Рабочая программа дисциплины

Практикум по алтайскому языку

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знаний норм родного языка и навыков их применения.
1.2	<i>Задачи:</i> - воспитание нравственности, морали, толерантности; - понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современный алтайский язык
2.2.2	История алтайского языка и диалектология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области

Знает лексические, грамматические и стилистические нормы родного языка;
Умеет работать со словарями и справочной литературой;
Владеет орфоэпическими, орфографическими, грамматическими и стилистическими нормами родного языка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины.						
1.1	Закон гармонии гласных в алтайском языке. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Глагол /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	тест
1.3	Части речи алтайского языка. /Лек/	1	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Простое и сложное предложение /Пр/	1	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	тест
1.5	Имя существительное. Правописание имен существительных. /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.6	Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных. Имя числительное. Правописание имен числительных. /Ср/	1	30	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.7	Ситаксис простого предложения /Ср/	1	35	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.8	Синтаксис сложного предложения	1	45	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	реферат
1.9	Причастие, деепричастие алтайского языка /Ср/	1	20,2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	реферат
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контроль СР /КСРАТг/	1	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по алтайскому языку»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль 1

Примерные задания

Морфологический разбор текста

Фонетический разбор

Текущий контроль 1

Примерные задания

Синтаксический разбор текста

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 84-100% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

Фонд тестовых заданий по темам

Раздел: «Адалгыш – куучын-эрмекти б л ги»

Вариант I

1. Морфология деген ондомол кандый тилден кирген?

- А) грек;
- Б) монгол;
- В) турк.

2. Алтай тил, öскө түрк тилдер чылап ок, ...

- А) флектив тилдерге кирип јат;;
- Б) агглютинатив тилдерге кирип јат;
- В) полисинтетический тилдерге кирип јат.

3. Кожулталарды болужыла ...

- А) ја ы тоолор бүдет;
- Б) ја ы тазылдар бүдет;
- В) ја ы сөстөр бүдет.

4. Алтай тилде кожолта бойы алдына

- А) турар аргазы јок ;
- Б) турар аргалу;
- В) турар турбазы тексттен камаанду.

5. Адалгыш – ол ...

- А) болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүги;
- Б) алдына учурлу куучын-эрмекти б л ги;
- В) эрмектин тос члени.

6. Адалгыштардын грамматический категориялары: ...

- А) залог ло кебер;
- Б) тоо ло тазыл;
- В) јүзүн, тоо, кубулткыш.

7. Чокым адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к б л к, тура, т н, т ш, јала , тайга, кыр о.ö.;

- Б) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, жарма;
 В) Арчын, «Алтайдын Чолмоны», Улалу.

8. Кебизин адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к□б□л□к, тура, т□н, т□ш, жала□, тайга, кыр о.ö.;
 Б) салым, санааркаш, соок, из□, яс, к□с, кыш, жай;
 В) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, жарма.

9. Вещественный адалгыштарды темдектегер:

- А) албаты, турна, к□б□л□к, тура, т□н, т□ш, жала□, тайга, кыр о.ö.;
 Б) салым, санааркаш, соок, из□, яс, к□с, кыш, жай;
 В) кулур, сүт, сарју, балкаш, күмүш, жарма.

10. Жа□ыс тоодо турган адалгыштарда ...

- А) а□ылу кожулта жок;
 Б) анылу кожулталу;
 В) кубулткыштын кожултазын алынат.

11) Алтай тилде канча кубулткыш?

- А) 6;
 Б) 7;
 В) 5.

12. Т□з□г□зи тунгак туйукка токтогон адалгыштарга ...

- А) үндү туйукта□ башталган кожулта кожулар;
 Б) эжерлу туйукта□ башталган кожулта кожулар;
 В) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар.

13. □ндү табыштарга токтогон жа□ыс ла көп тоодо турган заимствованный адалгыштар, алтай ла тилди□ адалгыштары чылап ок, ...

- А) кубулткыштарла кубулар;
 Б) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар;
 В) жузундерле кубулар.

14. Туйук табыштарга токтогон заимствованный адалгыштар жа□ыс ла көп тоолордо алтай тилди□ адалгыштары чылап ок ...

- А) тунгак туйукта□ башталган кожулта кожулар;
 Б) кубулткыштарла кубулар;
 В) жузундерле кубулар.

15. Мензинер адалгыштарды темдектегер:

- А) алтын, тус, сүүш, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, јашöскүрим;
 Б) албаты, турна, к□б□л□к, тура;
 В) турам, балам, буды□, колы, јүзи.

16. Адалгыштар б□дет...

- А) адалгышта□, јарталгышта□, глаголдо□;
 Б) баштаачынан, толтыраачынан, айланган;
 В) тегин, колболу сосколбунан .

17. Глаголды□ тöзöгöзине□ бütкен адалгыштарды темдектегер:

- А) алтын, тус, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, јашöскүрим;
 Б) саду, кычыру, башкару, кезедү, кыймыгу;
 В) турам, балам, буды□, колы, јүзи.

18. Адалгыш нени темдектейт?

- А) эдилгени;
 Б) предметтин темдегин;
 В) предметти.

19. Јук ле јаныс тоодо турган адалгышты темдектегер:

- А) кей, тенери, ар-буткен;
 Б) најы, ат, тура;
 В) кыр, кол, бут.

Вариант II

1. Морфология – ол ...

- А) куучын-эрмекти □ бөлүктөрүн ле олорды □ грамматика темдектерин үренет;
 Б) куучын-эрмекти □ табыштарын ла олорды □ айдылар темдектерин үренет;
 В) куучын-эрмекте сөстөрдин учурын ла олорды □ табылганын үренет.
2. Алтай тилде сөсти □ грамматический бүдүмини □ а □ ылузы ...
 А) сөсти □ тазылына эжерлу ундулер кожулганы;
 Б) сөсти □ тазылына а □ ылу кожулталар кожулганы;
 В) сөсти □ тазылына экинчи тазыл кожулганы.
3. Алтай тилди □ сөстөрини □ морфологический бүдүмин көргөнисте, эки бүдүмдү морфема учурайт ...
 А) залог ло кебер;
 Б) тоо ло жүзүн;
 В) тазыл ла кожулта.
4. Алтай тилде куучын-эрмектин бөлүктери канайда болинет?
 А) алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктери;
 Б) алдынан учурлу куучын-эрмектин бөлүктери;
 В) болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктери.
5. Адалгыштын лексико-грамматический разрядтары:
 А) □ с л □ текши адалгыштар, кебизин, вещественный учурлу адалгыштар;
 Б) □ с л □ текши адалгыштар, чокым, кебизин, вещественный ла собирательный учурлу адалгыштар;
 В) □ с адалгыштар, чокым, собирательный учурлу адалгыштар.
6. Чокым адалгыштарга: ...
 А) улустын ады, тындулардын чоло аттары, □ й л □ жер к □ рг □ зер кем □ лер кирер;
 Б) жерлердин аттары, ар-б □ ткенде ле ж □ р □ мде болуп турган айалгалар, газеттердин ады;
 В) тындуларды □ аттары, ар-б □ ткенде ле ж □ р □ мде болуп турган айалгалар, □ й л □ жер к □ рг □ зер кем □ лер кирер.
7. Кебизин адалгыштар: ...
 А) к □ ск □ к □ р □ нбес, колго тудулбас предметтерди, сезимдерди, ар-б □ ткенни □ айалгаларын темдектейт;
 Б) тындуларды □ аттары, ар-б □ ткенде ле ж □ р □ мде болуп турган айалгалар, □ й л □ жер к □ рг □ зер кем □ лер кирер;
 В) улустын ады, тындулардын чоло аттары, □ й л □ жер к □ рг □ зер кем □ лер кирер.
8. Вещественный адалгыштар ...
 А) к □ ск □ к □ р □ нбес, колго тудулбас предметтерди, сезимдерди, ар-б □ ткенни □ айалгаларын темдектейт;
 Б) бой-бойыла тудуш, айрылбас предметтерди темдектеер;
 В) тындуларды □ аттары, ар-б □ ткенде ле ж □ р □ мде болуп турган айалгалар, □ й л □ жер к □ рг □ зер кем □ лер кирер.
9. Собирательный адалгыштарды темдектегер:
 А) албаты, турна, к □ б □ л □ к, тура, т □ н, т □ ш, жала □, тайга, кыр о.б.;
 Б) салым, санааркаш, соок, из □, яс, к □ с, кыш, жай;
 В) калык, албаты, эл-жон; үүр кой, үүрлү жылкы (мал), туда чечек.
10. Жук ле жа □ ыс тоодо турган адалгыштарды темлектегер:
 А) алтын, тус, сүүш, өч, балкаш, кумак, кулур, жарма, жашөскүрим;
 Б) албаты, турна, к □ б □ л □ к, тура;
 В) т □ н, т □ ш, жала □, тайга, кыр.
11. Адалгышка кандый табышта □ башталган, кандый үндү табышту кожулта кожулып кубулары оны □ □ □ □ □
 А) жүзүннен камаанду;
 Б) төзөгөзине □ камаанду;
 В) айдылаачыдан камаанду.
12. Заимствованный адалгыштар алтай тилде кубулткыштарла кубулза, ...
 А) төзөгөзи кубулар;
 Б) тунгак туйукта □ башталган кожулта кожулар;
 В) төзөгөзи ол ло бойы артар.
13. Эрин чөйилер үндү табыштарга токтогон заимствованный адалгыштар жа □ ыс ла көп тоолордо береечи, өмөлбөчи, жерлеечи, чыгытту кубулткыштарда ...
 А) эрин чөйилер үндү табыштарлу кожулталар алынар;
 Б) тунгак туйукта □ башталган кожулта кожулар;
 В) жүзундерле кубулар.
14. Алтай тилде адалгыштар ж □ з □ ндерле кубулып, ...
 А) кубулткыштарла кубулар;
 Б) ж □ з □ ндерди □ кожулталарын алынып жат;

В) тооло кубулар.

15. Ј□з□нни□ мензинер кожулталарын алынган адалгыштарды ...

- А) чокым адалгыштар деп айдар;
- Б) ј□з□ндерди□ кожулталарын алынган адалгыштар деп айдар;
- В) мензинер адалгыштар деп айдар .

16. Нөкөрлөшкөнүн, улусты бирлик болгонын эмезе бир аай јаткан улусты көргүзөр кожулталар (аффиксы соучастия): ...

- А) -даш, -деш, -дош, -дөш, -таш, -теш, -тош, -төш;
- Б) -лык/, -лик, -тук/, -т□к;
- В) -чы/, -чи, -чыл/, -чил.

17. Синоним адалгыштарды темдектегер:

- А) турам, балам, буды□, колы, јүзи;
- Б) аш-курсақ, ада-эне, јадын-ј□р□м;
- В) колплат, б□г□н, колмылтык.

18. Адалгыштын грамматический категориясына келишпей турганын табыгар.

- А) тоо;
- Б) кубулткыш;
- В) өй.

19. Синтетический адалгыштарды темдектегер:

- А) јүрүм, билимчи, эмчи;
- Б) јадын-јүрүм, амыр-энчу, айкасалгыш;
- В) кыр, кол, бут.

Раздел: «□арталгыш керегинде текши □етир□»

1 вариант

1. Предметтин темдегин көргүзип кандый? деп суракка каруу берзе ...

- а) јарталгыш деп айдар;
- б) тооломо деп айдар;
- в) солума деп айдар.

2. Чындыйын көргүзөр јарталгышты табыгар.

- а) атту кижы, карлу күн;
- б) бийик туу; чап-чанкыр тенери, таштый кату;
- в) төгүнчи кижы, санаалу бала.

3. Јарталгыштар лексика учурыла немени□ чы□дыйын ла неде□ эдилгенин јартап ...

- а) мензинер кожулталар алынар да алынбас та;
- б) мензинер кожулталар алынар;
- в) мензинер кожулталар алынбайт.

4. Предметтин толо эмес темдегин көргүскөн јарталгышты табыгар.

- а) јабыссу тура, кычкылзымак суузын;
- б) кардый ак, кап-кара көстөр;
- в) јалку кiske, керсү кыс.

5. Предметтин чике кемин көргүскөн јарталгышты табыгар.

- а) јабыссу тура, кычкылзымак суузын;
- б) тату, јарык, узун, бийик;
- в) јалку кiske, керсү кыс.

6. Эрмекте јарталгыштарды□ функциясы – ...

- а) адалгыш, кубулбас;
- б) толтыраачы, айалга;
- в) јартаачы, айдылаачы.

7. Бүтпеген јарталгыштарды темдектегер:

- а) уур, је□ил, јука, ја□ы, түс;
- б) јалку кiske, керсү кыс;
- в) јаражайлар, кызылдар.

8. Јарталгыштар јаантайын адалгыштын алдында туруп, эрмекте ...

- а) баштаачы болот;
- б) јартаачы болот;

в) айалга болот.

9. Предметте, кемде-кемде не-неме барын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) относительный жарталгыштар деп айдар.

10. Өйлө колбулу темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

11. Кандый бир немеге күүндү болгонын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
- б) относительный жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

12. Предметтин толо эмес темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

13. Кейдинг тебүзин, не-неменин температуразын, бескезин, кемин, сынын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) относительный жарталгыштар деп айдар.

14. Кижинин тыш кеберин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
- б) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
- в) относительный жарталгыштар деп айдар.

15. Кижинин ле тындулардын ич-көрүмин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
- б) чокым жарталгыштар деп айдар;
- в) чындыын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

Вариант II

1. Баштапкы ла катап жарталгыштар шиңделип башталган, ...

- а) 1869 жылда;
- б) 1977 жылда;
- в) 2000 жылда;

2. Жарталгыш куучын-эрмектиң алдынаң учурлу бөлүгү. Жарталгыштар предметтиң темдегин кыргызип, кандый? кемдий? деген сурактарга каруу берет. Олор лексика учурыла немениң чындыын ла недең эдилгенин жартап ...

- а) солумалардың темдегин көргүзөт, тооло, жүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт;
- б) адалгыштардың темдегин көргүзөт, тооло, жүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт;
- в) тооломолордың темдегин көргүзөт, тооло, жүзүнле, кубулткыштарла кубулбайт.

3. Коркышту жаан тура кеми аайынча кандый жарталгыш?

- а) чике кемин көргүскөн;
- б) тундештирү кемин көргүскөн;
- в) эн бийик кемин көргүскөн.

4. Предметтин толо темдегин көргүскөн жарталгышты табыгар.

- а) ыраак-ыраак талалар, чап-чанкыр тенери;
- б) кардый ак, кап-кара көстөр;
- в) жалку киске, керсү кыс.

5. Арык-торык, эски-саскы, жаман-жуман, жалам-жулам деп сөстөр кандый эп-арганын болужыла бүткен.

- а) сөс бүдүрер кожултанын болужыла;
- б) эки эмезе бир канча сөс биригип, экинчи сөзи учур жок;
- в) эки эмезе бир канча сөстөн лө сөс бүдүрер кожултанын болужыла.

6. Субстантивированный жарталгышты табыгар.

- а) тату, жарык, узун, бийик;

- б) жалку киске, керсү кыс;
в) жаражайлар, кызылдар.

7. Бүткөн жарталгыштарды темдектегер:

- а) сүүнчилү, тапкыр, күчтү;
б) жалку киске, керсү кыс;
в) уур, жеңил, жука, жаңы, түс.

8. Жарталгыштар эрмектин учында туруп, ...

- а) жартаачы болот;
б) айдылаачы болот;
в) айалга болот.

9. Относительный жарталгыштарды табыгар:

- а) сарызымак жалбырак, таштый курут;
б) бийик туу; чап-чанкыр тенери, таштый кату;
в) меестеги кар, алтай кижги.

10. Жерле колбузын темдектеген жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
б) чокым жарталгыштар деп айдар;
в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

11. Предметтин толо темдегин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
б) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
в) относительный жарталгыштар деп айдар.

12. Не-неменин өнгин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
б) чокым жарталгыштар деп айдар;
в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

13. Не-неменин тыш бүдүмин көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
б) чокым жарталгыштар деп айдар;
в) относительный жарталгыштар деп айдар.

14. Кижинин ле тындулардын кылык-жанын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) чокым жарталгыштар деп айдар;
б) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар;
в) относительный жарталгыштар деп айдар.

15. Курсак-тамактын амтанын көргүскөн жарталгыштарды ...

- а) относительный жарталгыштар деп айдар;
б) чокым жарталгыштар деп айдар;
в) чындыйын көргүзөр жарталгыштар деп айдар.

Раздел: «Тооломо керегинде текши □етир□»

Вариант I

1. Тооломо – куучын-эрмектин ...

- а) алдынан учурлу бөлүги;
б) болушчы учурлу бөлүги;
в) куучын-эрмектин бөлүги эмес.

2. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолор предметтин турган тоозын көргүзөр тооломолордон ...

- а) =тан, =тен, =тон, =нон, =ден, =дан деп кожулталардын болушыла бүдет;
б) =ынчы, =инчи, =нчы, =нчи деп сбс бүдүрер кожултанын болушыла бүдет;
в) =ү, =у деп кожулталардын болушыла бүдет.

3. Тооломодо көп тоонын кожултазы болор ...

- а) аргазы жок;
б) аргазы жок то аргазы бар да;
в) аргазы бар.

4. Турган тоозын көргүзөр тооломолор адалгышла кожо туруп, ол ...
- кубулткыштын да, тоонун да, жүзүннүн де кожулталарын алынбас;
 - кубулткыштын да, тоонун да, жүзүннүн де кожулталарын алынар;
 - жүк ле кубулткыштын ла тоонун кожулталарын алынар.
5. Предметтин тоозын көргүзөр тооломо ло адалгыш сөскөлбу төзөп, эрмекте
- эки башка член деп чоттолор;
 - бир член деп чоттолор;
 - эрмектин члени болбос.
6. Ээчий тоозын көргүзөр бириккен тооломолордо жүк ле ...
- баштапкы тооломо кожулта алынар;
 - ортозында тооломо кожулта алынар;
 - калганчы тооломо кожулта алынар.
7. □лештирер тоозын көргүзөр тооломолор предметтердин бир аай бөлингенин көргүзип,
- чыгытту кубулткышта турар;
 - жерлеечи кубулткышта турар;
 - береечи кубулткышта турар.
8. Предметтин жарты жок тоозын көргүзөр тооломо адалгышла колбожып, эрмекте экү ...
- эки башка член болуп чотолот;
 - бир член болуп чотолот;
 - эрмектин члени болбос.
9. Бирден ала тогуска жетире тооломолор: ...
- көп тоодо турар;
 - тооломолордын жүзүннүн көргүзөр;
 - тооломолордын төзөгөзи болор.
10. Предметтин ээчий тоозын көргүзөр тооломо ...
- канчанчы? деп суракка каруу берер;
 - канча? деп суракка каруу берер;
 - канчадан? деп суракка каруу берер.
11. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолорго –нчи, -нчи кожулталар ...
- туйук табыштарлу төзөгөннүн кийнинен кожулат;
 - үндү табыштарлу төзөгөннүн кийнинен кожулат;
 - туйук табыштарлу төзөгөннүн кийнинен кожулат.
12. –ү, -у кожултанын болужыла ...
- предметтердин үлү тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
 - предметтердин ээчий тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
 - предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.
13. =тан, =тен, =тон, =нон, =нан, =нен, =ден, =дан кожулталардын болужыла ...
- предметтердин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
 - предметтердин ээчий тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
 - предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.
14. кире, жуук деп улантылардын болужыла...
- предметтердин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
 - предметтердин жарты жок тоозын көргүзөр тооломолор бүдет;
 - предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бүдет.

Вариант II

1. Предметтин турган тоозын көргүзөр тооломо ...
- канча? деп суракка каруу берер;
 - канчанчы? деп суракка каруу берер;
 - канчадан? деп суракка каруу берер.
2. Тооломо жүзүндерле ...
- кубулбас;
 - кубулар;
 - кубулар да кубулбас та.

3. Тооломолор учурыла бөлинет: ...

- а) турган тоозын, ээчий тоозын, бириктирер тоозын, үлү тоозын, көргүзөр тооны, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор;
- б) турган тоозын, ээчий тоозын, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор;
- в) турган тоозын, ээчий тоозын, бириктирер тоозын, үлү тоозын, үлештирер тооны, жарты жок тоозын темдектеген тооломолор.

4. Предметтин тоозын көргүзөр тооломо ло адалгыштын ортозында ...

- а) бөлүгөш болор аргалу;
- б) тире болор аргалу;
- в) колбоочы болор аргалу.

5. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолор адалгыш жогынан турза, ...

- а) 1-кы жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар;
- б) 3-чи жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар;
- в) 2-чи жүзүннин кожултазын алынып, кубулткыштарла адалгыштар чылап кубулар.

6. Предметтердин тоозын бириктире айткан тооломолор бир канча предметтин жаба, кожо болгонын көргүзөт. Бу тооломолор ...

- а) үлештирер тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет;
- б) ээчий тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет;
- в) турган тоозын көргүзөр тооломолордын кожулталарынын болужыла бүдет.

7. Предметтин үлештирер тоозын көргүзөр тооломолор глаголло колбу тудуп,

- а) эрмекте айалга болот;
- б) эрмекте баштаачы болот;
- в) эрмекте жартаачы болот.

8. Тоозын ла ээчий тоозын көргүзөр тооломолорло колболышкан адалгыштар:...

- а) көп тоодо турар;
- б) жангыс тоодо турар;
- в) жаарты жок тоодо турар.

9. Төртөн, бежен, алтан, жетен, сегизен, тогузон деп колболу тооломолор турган тоозын көргүзөр ле он деп тооломонон бүткен. Олор фонетический жанынан солынып,

- а) метатезага келижет;
- б) элес үндүлөргө келижет;
- в) сингармонизмнин законуна келижет.

10. Ээчий тоозын көргүзөр тооломолорго –ынчи, -инчи кожулталар ...

- а) туйук табыштарлу төзөгөннн кийнинен кожулат;
- б) үндү табыштарлу төзөгөннн кийнинен кожулат;
- в) туйук табыштарлу төзөгөннн кийнинен кожулат.

11. Ээчий тоозын көргүзөр бириккен тооломолор адалгандарла кожо туруп, эрмекте ...

- а) баштаачы, айдылаачы болор;
- б) жартаачы, айалга болор;
- в) толтыраачы, жарталгыш болор.

12. Бириктирер тооломо жангыс тоодо кубулткыштарла кубулганда, ...

- а) 1-кы жүзүннин кожултазын алынар;
- б) 2-чи жүзүннин кожултазын алынар;
- в) 3-чи жүзүннин кожултазын алынар.

□□□□лештирер тоозын көргүзөр тооломолор предметтердин бир аай бөлингенин көргүзип,...

- а) чыгытту кубулткышта турар;
- б) береечи кубулткышта турар;
- в) энчилеечи кубулткышта турар.

14. Алтай тилде не-неменин кемин, оборын, узунун, бескезин, бийигин кемјиген, бодоштыра тоозын коргускен сөстөр бар. Андый сөстөрдн тил билимде ...

- а) жарты жок сөстөр деп айдар;
- б) нумератив сөстөр деп айдар;
- в) угы жангыс сөстөр деп айдар.

Раздел: «Солума керегинде текши □етир□»

Вариант I

1. Предметтерди, оны□ темдектерин ле тооны чокым көргүспей, ологро уулап көргүскен куучын-эрмектин бөлүгин ...
 - а) солума деп айдар;
 - б) тооломо деп айдар;
 - в) адалгыш деп айдар.
2. Солума адалгандардын тоозына кирип, адалгыш ла тооломо чылап...
 - а) j□з□ндердин кожултазын алынбайт;
 - б) j□з□ндердин кожултазын алынат;
 - в) j□з□ндердин кожултазын алынар да, алынбас та.
3. Токтодулу ла јарты јок солумалар тўней айдылза да, је учурыла
 - а) тўней;
 - б) солынат;
 - в) башка.
4. Јўзўннинг солумалары эрмекте
 - а) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы болот;
 - б) баштаачы, јартаачы, чике ле кыйа толтыраачы болот;
 - в) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айдылаачы болот.
5. Кажы ла, кандый ла, ончо, ончозы, бойы, бастыра, бастыразы – ...
 - а) јарты јок солумалар;
 - б) јартаачы солумалар;
 - в) относительный солумалар.
6. Кем де, не де, нени де (неме); кем де эмес, не де эмес, кандый да эмес, кемнинг де эмес; кем де јок, не де јок деп токтодулу солумалар бўдўмиле
 - а) көргүзер солумаларга тўней;
 - б) суракту солумаларга тўней;
 - в) јарты јок солумаларга тўней.
7. Көргүзер солумалар кубулткышла кубулганда, тўзўгўзинде табыштары ...
 - а) солынат;
 - б) солынбайт;
 - в) солынар да, солынбас та.
8. Бир предметке уулап көргүскен солумалар ўчинчи јўзўннинг кожултазын ...
 - а) алынбас
 - б) алынар
 - в) алынар да, алынбас та.
9. Токтодулу ла јарты јок солумалар тўней айдылза да, је учурыла ...
 - а) тўней;
 - б) солынат;
 - в) башка.
10. Суракту ла относительный солумалар эрмекте ...
 - а) баштаачы, толтыраачы, айалга болот;
 - б) толтыраачы ла айдылаачы болот;
 - в) јартаачы, айдылаачы болот.
11. Јартаачы солума ла адалгыштан турган сўсколбу эрмекте ...
 - а) јартаачы да болот;
 - б) айалга да болот;
 - в) айдылаачы да болот.
12. Солума адалгыш јогынан јаныскан турза, ўчинчи јўзўнде туруп, эрмекте ...
 - а) јартаачы, айдылаачы болот;
 - б) айалга ла айдылаачы болот;
 - в) баштаачы, толтыраачы болот.
13. Ончо, бастыра деп солума колбожып турган адалгыштын кийнинде турза, ...
 - а) бир член болор;
 - б) эки башка член болор;
 - в) бир кебер болор.

14. Ончозы, ончолоры, бастыразы деп солумалар тоолоп айткан адалгыштардын кийнинде туруп, олорло кожо бир член деп чоттологор, солуманын алдында
- нени де тургуспас;
 - тире тургузар;
 - эки точка тургузар.
15. Жарты жок солума кубулткыштарла
- кубулбайт;
 - кубулар да, кубулбас та;
 - кубулар.
16. Токтодулу солумалар бүдүмиле ...
- жарты жок солумаларга түней;
 - токтодулу солумаларга түней;
 - жүзүннин солумаларына түней.
17. Эрмекте токтодулу кеберлү глагол турза, солума ...
- жарты жок болор;
 - токтодулу болор;
 - жүзүннин болор.
18. Солума-адалгыштарды темдектегер:..
- бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы;
 - кайда, качан, кайда□, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ö.;
 - мен, сен, ол, слер, ологор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ö.
19. Солума-кубулбастарды темдектегер:..
- кайда, качан, кайдан, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ö.;
 - мен, сен, ол, слер, ологор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ö.;
 - бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.
20. Көргүзер солумалар эрмекте адалгыштарла кожо турза, кандый да кожулта ...
- алынар;
 - алынбас;
 - алынар да, алынбас та.

Вариант II

1. Солума адалгандардын тоозына кирип, адалгыш ла тооломо чылап...
- кубулткыштарла кубулат;
 - кубулткыштарла кубулбайт;
 - кубулткыштарла кубулар да ,кубулбас та.
2. Солумалар учуры аайынча бир канча бөлүктөргө бөлинет:
- жартаачы, көргүзер, суракту, жартаачы, относительный, табылу, жарты жок, токтодулу;
 - жартаачы, көргүзер, суракту, жартаачы, относительный, жарты жок, токтодулу;
 - жартаачы, көргүзер, жакылта, суракту, жартаачы, относительный, жарты жок, токтодулу.
3. Жүзүннин солумалары адалгыштарга
- башка;
 - солыннат;
 - түней.
4. Относительный солумалар суракту солумаларла бүдүмиле
- түней;
 - солыннат;
 - башка.
5. Бойы – жартаачы солума. Адалгышла кожо туруп, эрмекте ...
- эки башка член деп чоттологор;
 - бир член деп чоттологор;
 - бир кебер деп чоттологор.
6. Көргүзер солумалар адалгыштын алдында туруп, ...
- айалга болот;
 - айдылаачы болот;
 - жартаачы болот.

7. □чинчи жүзүннин кожултазын алынган көргүзөр солума кубулткыштарла ...
а) кубулат ;
б) кубулбайт;
в) кубулар да ,кубулбас та.
8. Кем? не? канча? кажы? деп суракту солумаларды эрмекте сурак жок тузаланза, ...
а) жарты жок солумалар деп айдар;
б) токтодулу солумалар деп айдар;
в) относительный солумалар деп айдар.
9. онын, ого, оны, оныла, ондо, онон – берилген солумалар ...
а) жарты жок солумалар;
б) токтодулу солумалар;
в) жүзүннин солумалары.
10. Кажы ла, кандый ла деп жартаачы солумалар адалгышла колбу тутат, эрмекте ...
а) жартаачы болот;
б) айдылаачы болот;
в) айалга болот.
11. Солума адалгыш жогынан жаныскан турза, үчинчи жүзүнде туруп, ...
а) кубулткыштарла кубулбайт;
б) кубулткыштарла кубулар;
в) кубулар да, кубулбас та.
12. Ончо, бастыра – адалгышла кожо туруп, эрмекте
а) толтыраачы болот;
б) айдылаачы болот;
в) жартаачы болот.
13. Ончо, бастыра деп солумалар кубулткыштын, ж□з□ндердин ...
а) кожултазын алынар;
б) кожултазын алынбайт;
в) кожултазын алынар да, алынбас та.
14. Такып айдылган суракту солумалардан ла бир, да, де деген сөстөрлө колбожып айдылган суракту солумалардан бүдет ...
а) жарты жок солумалар;
б) токтодулу солумалар;
в) жүзүннин солумалары.
15. Жарты жок солумалар эрмекте ...
а) жартаачы, айдылаачы, баштаачы болот;
б) адалгыш, кубулбас, жарталгыш болот;
в) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айалга болот.
16. Токтодулу солумалар ла жарты жок солумаларды эрмекте ...
а) глаголдордон көрүп ылгаштырар;
б) тооломолордон көрүп ылгаштырар;
в) кубулбастардан көрүп ылгаштырар.
17. Токтодулу солума эрмекте ...
а) жартаачы, айдылаачы, баштаачы болот;
б) баштаачы, чике ле кыйа толтыраачы, айалга болот;
в) адалгыш, кубулбас, жарталгыш болот.
18. Солума-жарталгыштарды темдектегер:..
а) мен, сен, ол, слер, омор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө;
б) кайда, качан, кайдан, кайдаар, кайдаар да, качан да, неге, бистийинче, анда о.ө.;
в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.
19. Солума-тооломолорды темдектегер:..
а) канча, канчанчы, бир канча, бир кезек, бир канчазы, бир кезиги ;
б) мен, сен, ол, слер, омор, кем, не, кемдер, неде, кем де, неде, ончозы, бойы ла о.ө;
в) бу, мындый, кандый, кандый ла, кандый бир, кандый да, кажы, мындагы.
20. Кандый, канча, кажы деп суракту солумалар адалгыштарды□ алдында турза, кожулта ...

- а) алынбас;
 б) алынар;
 в) алынар да, алынбас та.

Критерии Оценка, уровень

Количество правильных ответов в тесте 84-100% «отлично», 84-100%, повышенный уровень
Количество правильных ответов в тесте 66-83% «хорошо», 66-83%, пороговый уровень
Количество правильных ответов в тесте 50-65% «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень
Количество правильных ответов в тесте менее 50% «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Инструкции для тестируемых

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. В полученный бланк ответа впишите фамилию, инициалы, номер группы и варианта.
2. В бланк ответа вносите только номер задания и букву, соответствующую правильному ответу.

За каждый верный ответ Вы получаете соответствующий балл, за неверный – 0 баллов.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. По завершении тестирования баллы суммируются. В результате вы получаете оценку в баллах.

Тесты

Общие сведения об оценочном средстве

Тест обладает способностью сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Выполнять задания можно в любой последовательности. Тестовые задания оцениваются в баллах. Все вопросы имеют свое балльное значение, что определяется, в первую очередь, сложностью самого вопроса. По завершении тестирования баллы суммируются.

Тесты могут быть следующего вида:

1. Тестовое задание закрытой формы.

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором.

2. Тестовое задание открытой формы.

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение.

Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, ставится прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный.

4. Тестовые задания на установление правильной последовательности.

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Задание начинается со слова: «Последовательность...»

4. Тестовые задания на установление соответствия.

Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1:N (одному элементу первой группы соответствуют N элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными.

Количество элементов второй группы может превышать количество элементов первой группы. Задание начинается со слова:

«Соответствие...» Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов.

На занятиях на решение тестов, направленных на оценку текущей аттестации, выделяется 10-15 мин.

На решение итогового теста студентам на занятии выделяется 40 мин. Задания берутся из фонда заданий итогового теста.

Для слабовидящих студентов используются тестовые задания в виде укрупненного текста, для незрячих студентов используются средства преобразования текста в аудио- и тактильные сигналы.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

примерные темы рефератов

Закон гармонии гласных в алтайском языке.

Правописание имен существительных.

Правописание имен прилагательных.

Правописание имен числительных.

Пунктуация

Грамматическая категория рода, отражение рода в алтайском языке.

Основные способы именного словообразования в алтайском языке и правописание.

НЕ прилагательных в алтайском языке (не принимает аффиксов, не согласуется в числе и падеже, не может выступать в позиции сказуемого, не может выступать в роли подлежащего, дополнения, определения, не согласуется в падеже, не имеет рода).

Типы числительных по структуре (простые, относительные, сложные, составные, притяжательные, качественные).
 Застывшие формы наречий в алтайском языке. Прилагательные и наречия от слов, обозначающих отрезки времени, место.
 Глагольные формы со значением желательности, побуждения.
 Вспомогательные глаголы в алтайском языке, их значение и употребление.
 Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в школе.

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень

Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован

Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;
 - реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

Введение. Алтайский алфавит и его особенности.

Закон гармонии гласных в алтайском языке.

Падежная система алтайского языка.

Имя существительное. Правописание имен существительных.

Имя прилагательное. Правописание имен прилагательных.

Имя числительное. Правописание имен числительных.

Наречие.

Глагольные формы.

Вспомогательные глаголы

Пунктуация

На каком диалекте базируется современный алтайский литературный язык, язык художественной литературы?

Назовите разработчика способа письма на алтайском языке на основе русской графики?

В каком году начинается развитие литературного языка?

В каком году письменность алтайского языка была переведена на латиницу?

В каком году была разработана орфография алтайского литературного языка?

Понятие агглютинации.

Какой закон лежит в основе сингармонизма?

В чем заключается сущность закона небного притяжения?

В скольких слогах отражается небная и губная гармония?

Какой падеж отсутствует в современном алтайском языке?

Сопоставьте с современными падежами перечисленные варианты названий падежей (направительный, орудийный, сравнительный, дательно-направительный, местный, именительный).

Грамматическая категория рода, отражение рода в алтайском языке.

Основные способы именного словообразования в алтайском языке и правописание.

НЕ прилагательных в алтайском языке (не принимает аффиксов, не согласуется в числе и падеже, не может выступать в позиции сказуемого, не может выступать в роли подлежащего, дополнения, определения, не согласуется в падеже, не имеет рода).

Типы числительных по структуре (простые, относительные, сложные, составные, притяжательные, качественные).

Застывшие формы наречий в алтайском языке. Прилагательные и наречия от слов, обозначающих отрезки времени, место.

Глагольные формы со значением желательности, побуждения.

Вспомогательные глаголы в алтайском языке, их значение и употребление.

Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в школе.

Критерии итоговой оценки по дисциплине Практикум по алтайскому языку (экзамен)

-«отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала,

успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, по-казавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-«удовлетворительно», 50–65%, пороговый уровень: студент демонстрирует знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент показывает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Практикум по алтайскому языку: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль Родной язык и литература для дневного и заочного обучения	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=590:praktikum-po-altajskomuyazyku&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова А.Т.	Орфография и пунктуация в школе: учебное пособие для бакалавров 050100 - Пед. обр., проф. под. Род. яз. и лит., 050302.00 - Род. яз. и лит. с доп. спец. "Рус. яз. и лит. "	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=630:orfografiya-i-punktuatsiya-v-shkole&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Яндекс.Браузер
6.3.1.2	LibreOffice
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что

повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список

литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта – 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, отвечают на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для

студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.