

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено  
на заседании кафедры педагогики,  
психологии и социальной работы  
протокол № 8 от 11 апреля 2024 г.  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

### **П Р О Г Р А М М А**

**Учебной**

**Ознакомительной практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**направленность (профили) Русский язык и Английский язык**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная**

Составители: к.п.н., доцент Кергилова Н.В.  
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск  
2024

**Вид практики: учебная**

**Тип практики: ознакомительная (далее - учебная практика)**

**Цель учебной практики:** ознакомление студентов с деятельностью образовательного учреждения как социально-педагогической системы.

**Задачи практики:**

1. Знакомство с основными направлениями, содержанием деятельности, локальными документами, изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации.

2. Формирование у студентов целостной системы представлений о содержании и структуре инновационной деятельности в сфере образования.

3. Формирование знаний о специфике образовательной среды основной школы, ее компонентном составе и соответствии требованиям ФГОС ООО.

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики Б2.О.02(У) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Данному виду практики предшествует изучение следующих дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика», «Психология».

**4. Форма, место, и время проведения учебной практики.**

Место проведения практики – образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска и муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 2 недели на 3 курсе (6 семестр).

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ИД1ОПК1 осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

ИД2ОПК1 знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования.

**знать:**

- нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации, нормы международного права в области образования.

**уметь:**

- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками применения нормативно-правовых актов и законодательства Российской Федерации, норм международного права в области образования.

**6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц (108 часов).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели (дни)            | Содержание раздела (этапа)  | Формы текущего контроля                          |
|-------|--------------------------|-------------------------|---|--|
|       | Подготовительный         | 1-й день                | Проведение установочной конференции.<br>Инструктаж по технике безопасности        | План-график практики                             |
|       | Основной                 | 12 дней                 | Выполнение заданий практики   | Методическая папка                               |
|       | Заключительный           | Последний день практики | Подготовка и оформление отчетной документации<br>Итоговая конференция по практике | Проверка отчетной документации.<br>Защита отчета |

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

| Этап                  | Задание  | Вид деятельности   | Форма отчетности   |
|-----------------------|--|--|--|
| Подготовительный этап | Проведение установочной конференции в вузе: знакомство с целями и задачами практики, распределение по базам практик.<br>Проведение установочной конференции в образовательном учреждении, знакомство с педагогическим коллективом.       |  |  |
| Основной этап         | В беседе с заместителем директора по УВР ознакомиться с локальными документами ОУ, с рабочим местом, должностными инструкциями, документацией, выявить общие сведения об ОУ, воспитательной системе, основных направлениях деятельности. | Изучение основных направлений, содержания деятельности, организации учебно-воспитательного процесса в школе. | В свободной форме представить информационную справку об ОУ (цели, задачи, особенности организации образовательного процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития). |
|                       | Ежедневно проводить анализ осуществляемой деятельности.  | Оформление педагогического дневника практики.  | Дневник (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы) (Приложение 2).  |

|                     |   |  |                                     |
|---------------------|---|--|-------------------------------------|
|                     | Проанализировать сайт образовательного учреждения по предложенным критериям.  | Изучение сайта ОУ.   | Заполненная таблица (Приложение 3). |
|                     | Представить схему системы управления образовательным учреждением.   | Познакомиться с системой управления образовательным учреждением.   | Инфографика.                        |
|                     | Составить перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации | Познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации:<br>Международный уровень;<br>Федеральный уровень;<br>Региональный уровень;<br>Локальный уровень. | Инфографика.                        |
| Заключительный этап | Подготовка отчетной документации.   | Отчет  | Отчет (Приложение 4)<br>Презентация |

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется дистанционно (скайп, электронная почта).

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить индивидуально или дистанционно (скайп, электронная почта).

### **9. Формы аттестации (по итогам практики).**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, презентация*).

По результатам практики студент должен предоставить методическую папку, которая содержит:

1. Дневник (Приложение 2).
2. Анализ сайта ОУ (Приложение 3).
3. Информационная справка ОУ.
4. Схема системы управления образовательным учреждением (Инфографика).
5. Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации (Инфографика).
6. Отчет бакалавра-практиканта (Приложение 4);
7. Мультимедийная презентация по итогам практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 5).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) Основная:**

1. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. -Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71559.html>.

### **б) Дополнительная:**

1. Управление качеством образования: учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. - 122 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>.

2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2014- 432 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>

### **в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально - техническое обеспечение производственной практики.**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составители: к.п.н., доцент Н.В. Кергилова, к.п.н., доцент Е.Ю. Кудрявцева.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «11» апреля 2024 года, протокол №8.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**Методическая папка**  
**по учебной (ознакомительной) практике**

студента..... курса ..... группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
профиль (указать профиль)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Методист практики от ОО: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

202..-202.. уч. год

## Приложение 2

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Список и графики работы специалистов ОУ
- 

| Дата | Содержание деятельности | Анализ |
|------|-------------------------|--------|
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |

## Анализ сайта образовательного учреждения

| Критерии   | Краткое описание | Примечания |
|--|------------------|------------|
| Карта сайта  |                  |            |
| Наличие истории ОУ   |                  |            |
| Дата создания ОУ   |                  |            |
| Учредитель   |                  |            |
| Место нахождения ОУ  |                  |            |
| Режим, график работы   |                  |            |
| Контактные телефоны и адреса электронной почты   |                  |            |
| Структурные подразделения ОУ   |                  |            |
| Реализуемые Федеральные государственные образовательные стандарты  |                  |            |
| Реализуемые образовательные программы в ОУ   |                  |            |
| Методические и иные документы, разработанные ОУ для обеспечения образовательного процесса: Устав ОУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, локальные нормативные акты ОУ и т.д.  |                  |            |
| Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся |                  |            |
| Наличие информации о достижениях образовательного учреждения, сотрудников и обучающихся образовательного учреждения  |                  |            |
| Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  |                  |            |
| Руководитель ОУ, его заместители в том числе:  |                  |            |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;   |                  |            |
| должность руководителя, его заместителей;  |                  |            |
| контактный телефон;  |                  |            |
| адрес электронной почты.   |                  |            |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.                                   |  |  |
| Наличие и условия предоставления воспитанникам мер социальной поддержки (инвалиды, туинфицированные, сироты и ост.без.попеч р.) |  |  |
| Социально-психологическая служба ОУ   |  |  |
| Воспитание  |  |  |
| Внеурочная деятельность   |  |  |
| Информация для родителей  |  |  |
| Языки, на которых осуществляется образование (обучение)   |  |  |
| Соблюдение правил русского языка  |  |  |
| Виртуальная приемная (обратная связь)   |  |  |
| Новостная лента   |  |  |
| Удобство в навигации по сайту (общие выводы)  |  |  |
| Другие параметры  |  |  |

**Выводы:** как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений ОО, организация обратной связи, удобство навигации и пр.

**Отчет студента-практиканта о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении

\_\_\_\_\_ адрес

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

3. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Общие выводы о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента-практиканта

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике**  
**(учебно-ознакомительная)**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства  |
|-------|--------------------------------|---|---|
| 1     | <b>Подготовительный</b>        | ОПК-1   | План-график практики  |
| 2     | <b>Основной</b>                | ОПК-1   | 1. Педагогический дневник.<br>2. Анализ сайта ОУ.<br>3. Информационная справка ОУ.<br>4. Инфографика<br>5. Инфографика. |
| 3     | <b>Заключительный</b>          | ОПК-1   | 1. Отчет<br>2. Презентация  |

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной практики (учебно-ознакомительная)**.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **учебной практики (учебно-ознакомительная)**.

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | 2                                | 3  | 4   |

|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| 1 | План-график практики  | План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта  | Шаблон плана-графика практики |
| 2 | Педагогический дневник практики   | Педагогический дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:<br>- план работы;<br>- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;<br>- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. | Шаблон дневника               |
| 3 | Анализ сайта ОУ   | Сайт ОУ представляет собой, информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.   | Шаблон анализа сайта ОУ       |
| 4 | Информационная справка ОУ   | Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения об образовательном учреждении (цели, задачи, особенности организации образовательного процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития). Справка составляется на основе анализа сайта.   | Шаблон информационной справки |
| 4 | Схема системы управления образовательным учреждением.   | Схема системы управления образовательным учреждением представляет собой упрощенное изображение организации как открытой системы.   | Шаблон инфографики            |
| 5 | Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации | Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний целью которого является быстро и чётко преподнести информацию.   | Шаблон инфографики            |
| 6 | Отчет   | Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой учебной практики, рекомендации и предложения.  | Шаблон отчета                 |
| 7 | Презентация   | Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенно-  | Шаблон презентация            |

## **5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

1. План-график практики
2. Педагогический дневник.
3. Анализ сайта ОУ.
4. Информационная справка ОУ.
5. Инфографика (Схема системы управления образовательным учреждением).
6. Инфографика (Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации).
7. Отчет
8. Презентация

**1. План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

**2. Педагогический дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

### **3. Анализ сайта ОУ**

Сайт является обязательным для всех образовательных учреждений, это показатель современного подхода к представлению образовательного учреждения общественности.

Сайты образовательных учреждений являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Студент-практикант изучает сайт образовательной организации общего образования на предмет наличия основных документов образовательной организации общего образования (Устав школы, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы и пр.).

#### **Критерии оценки:**

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

### **4. Информационная справка ОУ**

Информационно-аналитическая справка – это документ, который содержит основные сведения об образовательном учреждении (цели, задачи, особенности организации образовательного процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).

Текст информационной справки должен содержать: общие сведения об образовательном учреждении, структуру управления, нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса, анализ контингента обучающихся, сведения о воспитательной системе, особенностях работы служб ОУ, основных направлениях деятельности ОУ, достижениях и перспективах развития.

Требования к оформлению информационной справки ОУ:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Объем информационной справки ОУ не менее 3 стр.
3. Обязательное наличие всех разделов.

### **5. Схема системы управления образовательным учреждением (Инфографика)**

### **6. Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации (Инфографика)**

Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию.

Инфографика является одной из форм информационного дизайна.

Принципы создания инфографики:

1. Актуальность и востребованность темы (ориентирование на аудиторию, для которой создается инфографика).

2. Простота и краткость (Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самое важное. Главная задача инфографики – пролить свет на какой-то конкретный вопрос или проблему. Не преувеличивайте количество информации и визуальных элементов. Слишком много деталей могут сделать инфографику трудной для понимания).

3. Образность и визуализация (Обычные данные скучны и иногда их бывает трудно понять. Использование геометрических фигур, графики, диаграмм, иконок и символов — все это может помочь создать образ передаваемой информации и визуализировать данные).

4. Креативность (Это главное отличие инфографики от простой диаграммы. Представьте свою инфографику в виде плаката, на котором вы можете самовыразиться. Но, в то же время, дизайн должен быть целесообразным и отражать раскрытие вопроса).

5. Точность и организованность информации (информация представляется точно и структурировано, главная мысль должна быть ясной).

6. Эстетическая привлекательность (гармония и пропорциональность).

Технология создания инфографики

1-й шаг – определите цели и задачи, которые необходимо достичь с помощью инфографики (в зависимости от предметной сферы). Стоит принять во внимание, что «в графике очень легко отображать существующее в реальности, значительно труднее перенести в визуальную плоскость отвлеченные понятия и почти невозможно – мнения и комментарии»

2-й шаг – разбейте информацию на разделы, части, пункты. Каждый раздел представьте отдельным изображением или графиком. Подберите нужные визуальные образы, которые знакомы и часто используются вашей аудиторией.

3-й шаг – создайте фокус, то есть придумайте историю, основную визуальную метафору, вокруг которой будет строиться инфографика. Она должна быть простой и всем известной.

## **7. Отчет**

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

### **Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

## **8. Презентация**

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста

- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

## 6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

| Оценка                | Критерии  |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.    |
| «хорошо»              | выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.   |
| «удовлетворительно»   | выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы |
| «неудовлетворительно» | выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.  |