

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Внеурочная деятельность по предмету рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии		
Учебный план	44.03.05_2020_350-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	59,8		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Консультации (для	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Эбель Александр Викторович



Рабочая программа дисциплины

Внеурочная деятельность по предмету

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от 08.06.2023 г. № 10
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> знакомство студентов с разнообразными методами и приемами организации основных форм внеурочной работы по истории в современной школе
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование системы воспитания для обеспечения эффективности образовательной деятельности - научить решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - расширить представления об участие личности в самостоятельной и творческой деятельности - повысить уровень сформированности у студентов развития таких качеств личности, как свобода, патриотизм, толерантность, целеустремленность, самостоятельность, компетентность, ответственность, честность, справедливость.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
Знает и умеет применять на практике современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
владеет навыками планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. содержание программы							
1.1	Внеклассная работа по истории в школе: цели, задачи и особенности /Лек/	4	1	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе /Лек/	4	1	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Формы внеклассной работы по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Виды внеклассной работы по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.5	Методика проведения внеклассный мероприятий по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.6	Составить глоссарий /Ср/	4	9,8	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Подготовка сообщения /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.8	Разработать внеклассное мероприятие по истории /Ср/	4	30	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Составить кроссворд /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Внеурочная работа по истории в школе
2. Особенности внеклассной работы
3. Организация внеклассного мероприятия по истории
4. Содержание внеклассной работы
5. Разновидности внеклассных мероприятий по истории
6. Методика ведения внеклассной воспитательной работы
7. Принципы и порядок организации внеклассной работы в современной школе.
8. Роль внеклассной работы по истории в воспитании школьников
9. Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе
10. Регламентация внеклассной работы по Федеральному государственному образовательному стандарту
11. Направления воспитательной работы в соответствии с ФГОС
12. Педагогические принципы внеклассной воспитательной работы
13. Формы, средства и методы ведения внеклассной работы.
14. Этапы организации внеклассного мероприятия

5.2. Темы письменных работ

1. Внеурочная работа по истории в школе
2. Особенности внеклассной работы
3. Организация внеклассного мероприятия по истории
4. Содержание внеклассной работы
5. Разновидности внеклассных мероприятий по истории
6. Методика ведения внеклассной воспитательной работы
7. Принципы и порядок организации внеклассной работы в современной школе.
8. Роль внеклассной работы по истории в воспитании школьников
9. Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе
10. Регламентация внеклассной работы по Федеральному государственному образовательному стандарту
11. Направления воспитательной работы в соответствии с ФГОС
12. Педагогические принципы внеклассной воспитательной работы
13. Формы, средства и методы ведения внеклассной работы.
14. Этапы организации внеклассного мероприятия

Фонд оценочных средств

порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захарова Т.В.	Теория и методика обучения истории: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова И.В., Иванов Н.Г.	Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО: учебно-методическое пособие	Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Google Chrome		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks		

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	сообщение	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Компьютерный класс . Аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. <p>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</p> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь</p>	

читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по составлению разработки внеклассного мероприятия по истории

К внеклассному мероприятию предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к его составлению, необходимо тщательно подготовиться: выбрать тему, которая должна быть актуальной и соответствовать возрастным особенностям детей, внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме. Составить план и определить структуру методической разработки. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению разработки внеклассного мероприятия, необходимо четко определить ее цель. Содержание разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Структура плана внеклассного мероприятия должна содержать следующие элементы:

- дата проведения занятия с указанием группы, в котором оно проводится;
- тема занятия;
- цель занятия;
- задачи занятия;
- тип занятия;
- методы, используемые в ходе занятия;
- перечень используемого оборудования.
- ход занятия (сценарий)