

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горно-Алтайский государственный университет»

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)**

Утверждено
на заседании кафедры
истории и археологии

протокол № 12 от «11» 06 2021 г.

Зав. кафедрой  А.В. Эбель

ПРОГРАММА

Учебной

Музейной практики

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профили История и Право

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель: А.В. Эбель

Горно-Алтайск
2021

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная) (далее - учебная практика)

1. Цель учебной практики

Является ознакомление студентов с основами музееведения, музеем, музейным предметом, структурой музейного дела

2. Задачи учебной практики

1. Создание цельного представления об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев, о музеях Республики Алтай.

2. Изучение нормативных документов и методических пособий (законов, положений, правил, инструкций, методических разработок и т.п.) касающихся музейного дела.

3. Знакомство практикантов:

с основными принципами организации и ведения фондовой, экспозиционной и экскурсионной деятельности музея;

с принципами построения экспозиции и методикой проведения экскурсий;

4. Выработка практических навыков учета музейных фондов и работы с учетной документацией

3. Место учебной практики в структуре ООП

Музейная практика относится к разделу Б.2.У «Учебные практики» (Б.2.В.03(У)).

Для прохождения музейной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Школьное музееведение» (ИД-1.ПК-1), «Археология» (ИД-1.ПК-1), «История Горного Алтая» (ИД-1.ПК-1) на предыдущем уровне образования.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Вспомогательные исторические дисциплины» (ИД-1.ПК-1), «История мировой и отечественной культуры» (ИД-1.ПК-1), «Архивоведение» (ИД-1.ПК-1) и других дисциплин по выбору.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

способ проведения практики - стационарная,

форма проведения практики - дискретно по периодам проведения практики.

Музейная практика студентов дневного и заочного отделений проводится в музеях Республики Алтай, ведомственных музеях государственных и частных предприятий и организаций, а так же в музеях Горно-Алтайского государственного университета в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-1):

Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области (ИД-1.ПК-1)

Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности (ИД-2.ПК-1)

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД1ПК-1. объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;

ИД2ПК-1. применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современное законодательство в музейном деле;
- основные определения и понятия;
- специфику работы с фондами и музейной документацией;
- систему учета и хранения музейных материалов;
- общую методику исследовательской работы с музейными источниками

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в музее;
- правильно классифицировать музейные фонды и архивы;
- правильно оформлять описание предметов;
- оформлять музейную учетную и научно-справочную документацию

владеть:

- навыками пользования научно-справочным аппаратом по музейной тематике;
- навыками работы в музее;
- навыками консервации;
- навыками комплектования фондов музея

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачётные единицы, 4 недели, 216 часов

№	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			Зач.ед.	часы	
1.	История музейного дела в России Особенности хранения музейных фондов. Музейная экспозиция Подготовка коллекций к обработке	1	1	36	зачёт
2.	Первичная и вторичная обработки Нанесение на предметы учетных обозначений	2	2	144	зачёт
3.	Составление коллекционных описей Составление отчётов	1	1	36	зачёт
Итого		4	4	216	Дифференцированный зачёт

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения музейной практики студенты самостоятельно разрабатывают различные тематические экскурсии, как в хронологическом, так и территориальном плане. Организуется сбор предметов для создания музейной коллекции по различным направлениям деятельности комплексного музея Г АТУ.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики.

1. Дать информацию об основных видах деятельности музея:

- а) история исследовательской деятельности музея;
- б) экспозиционная деятельность музея;
- в) учетно-фондовая деятельность музея;
- г) комплектование и хранение фондов музея

2. Проанализировать музейную документацию:

- а) Наличие материалов о создателях музея и основных этапах становления музея;
- б) Опись Тематико-экспозиционных планов и лекций по материалам музея.
- в) Образцы учетной документации, состояние научно-справочного аппарата;
- г) Топографическое размещение материалов в экспозиции

3. Сделать анализ проделанной работы:

а) Какие знания теоретического курса удалось закрепить и усвоить на практике.

б) Какие проблемы возникли у студента при прохождении практики.

в) Пожелания по организации музейной практики.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

После прохождения музейной практики студент должен предоставить следующую документацию

1. Дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Тематико-экспозиционный план по теме индивидуального задания.

4. Лекцию по теме индивидуального задания.

5. Образцы учетной документации на музейные предметы по теме индивидуального задания.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – собеседование

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств.(ПРИЛОЖЕНИЕ)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Литература

Основная

Юренева, Тамара Юрьевна. Музееведение [Текст] : учебник для вузов / Т. Ю. Юренева. - Москва : Академический Проект, 2004. - 560 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 5-8291-0322-2

Дополнительная

Лушникова, А. В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений / А. В. Лушникова. - Электрон. текстовые дан. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 336 с. on-line. - ISBN 978-5-94839-270-7Б/Г . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>

Разработчик: ГАГУ, доцент кафедры археологии и всеобщей истории кандидат исторических наук А.В.Эбель

Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков (музейная)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	История музейного дела в России Особенности хранения музейных фондов. Музейная экспозиция Подготовка коллекций к обработке	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	Дневник практики Отчёт по практике
2	Первичная и вторичная обработки Нанесение на предметы учетных обозначений	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	Дневник практики Отчёт по практике
3	Составление коллекционных описей Составление отчётов	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1	Дневник практики Отчёт по практике

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной археологической практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации и требования к отчетным документам.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной археологической практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-1):

Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области (ИД-1.ПК-1)
Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности (ИД-2.ПК-1)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД1ПК-1. объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;

ИД2ПК-1. применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- современное законодательство в музейном деле;
- основные определения и понятия;
- специфику работы с фондами и музейной документацией;
- систему учета и хранения музейных материалов;

- общую методику исследовательской работы с музейными источниками

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в музее;
- правильно классифицировать музейные фонды и архивы;
- правильно оформлять описание предметов;
- оформлять музейную учетную и научно-справочную документацию

владеть:

- навыками пользования научно-справочным аппаратом по музейной тематике;
- навыками работы в музее;
- навыками консервации;
- навыками комплектования фондов музея

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При оценке результатов выполнения самостоятельной практической работы используется, и оценивания ответов во время собеседования используется пятибалльная система по результатам прохождения практики.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Дневник практики	один из основных документов студента во время его обучения в ВУЗе, отражающий качество его работы во время прохождения практики	Требования к заполнению и содержанию дневника
2	Отчёт практиканта	является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу	Требования к заполнению и содержанию отчёта
3	Зачёт	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме	Вопросы к зачёту

Требования к дневнику и отчёту

по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейной практике)

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области (ИД-1.ПК-1)
 Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности (ИД-2.ПК-1)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики - это календарный план, в который студент заносит сведения о каждом дне прохождения практики.

Требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания в соответствии с программой практики.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Подписать у руководителя практики заполненный дневник.

ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ

Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчёта студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчёт студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
содержание и оформление отчёта об учебно-ознакомительной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента	«Зачтено»
в отчёте освещены не все разделы программы практики, не имеет четкого представления об археологических методах, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка или техники безопасности	«Не зачтено»

Комплект заданий

для промежуточной аттестации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области (ИД-1.ПК-1)

Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности (ИД-2.ПК-1)

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачёт.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики.

1. Дать информацию об основных видах деятельности музея:

- а) история исследовательской деятельности музея;
- б) экспозиционная деятельность музея;
- в) учетно-фондовая деятельность музея;
- г) комплектование и хранение фондов музея.

2. Проанализировать музейную документацию:

- а) Наличие материалов о создателях музея и основных этапах становления музея;
- б) Опись Тематико-экспозиционных планов и лекций по материалам музея.
- в) Образцы учетной документации, состояние научно-справочного аппарата;
- г) Топографическое размещение материалов в экспозиции.

3. Сделать анализ проделанной работы:

- а) Какие знания теоретического курса удалось закрепить и усвоить на практике.
- б) Какие проблемы возникли у студента при прохождении практики.
- в) Пожелания по организации музейной практики

Основанием для допуска студента к зачёту по практике является полностью оформленный отчёт по производственной практике в соответствии с программой практики.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы	«отлично»
Студент выполнившего программу практики, хорошо подготовившего теоритически, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе	«хорошо»
Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки	«удовлетворительно»
не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне	«неудовлетворительно»