

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Основы вожатской деятельности**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2021\_1121-3Ф.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 6  
самостоятельная работа 61,8  
часов на контроль 3,85

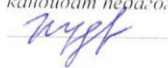
Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс  | 2    |      | Итого |      |
|---|------|------|-------|------|
|   | уп   | рп   |       |      |
| Лекции  | 2    | 2    | 2     | 2    |
| Практические  | 4    | 4    | 4     | 4    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15  | 0,15 |
| Консультации (для студента)                               | 0,2  | 0,2  | 0,2   | 0,2  |
| В том числе инт.  | 2    | 2    | 2     | 2    |
| Итого ауд.  | 6    | 6    | 6     | 6    |
| Контактная работа   | 6,35 | 6,35 | 6,35  | 6,35 |
| Сам. работа   | 61,8 | 61,8 | 61,8  | 61,8 |
| Часы на контроль  | 3,85 | 3,85 | 3,85  | 3,85 |
| Итого   | 72   | 72   | 72    | 72   |

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудряцева Е.Ю.*



Рабочая программа дисциплины

**Основы вожатской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 12 июля 2022 г. № 9  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна *И.А. Таскина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|--------------------------------------|--|
| 1.1                                  | <i>Цели:</i> обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.   |
| 1.2                                  | <i>Задачи:</i> 1. Ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования детских оздоровительных лагерей;<br>2. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;<br>3. Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя);<br>4. Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере;<br>5. Расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми разного школьного возраста;<br>6. Формирование навыков самостоятельного планирования коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми разного школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП  |                       |
|--|-----------------------|
| Цикл (раздел) ООП:   | Б1.О.04               |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                       |
| 2.1.1  | Педагогика            |
| 2.1.2  | Педагогическая этика  |
| 2.1.3  | Психология            |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                       |
| 2.2.1  | Летняя педагогическая |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>                    |  |
| <b>ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b> |  |
| применяет способы организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов                                |  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |             |               |            |                  |
|---|---|----------------|-------|-------------|---------------|------------|------------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература    | Инте ракт. | Примечание       |
|   | <b>Раздел 1. История вожатского дела</b>  |                |       |             |               |            |                  |
| 1.1   | Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.<br>Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, | 2              | 4     | ИД-3.ОПК-3  | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0          | Конспектирование |

|     |  |   |   |            |               |   |                        |
|-----|--|---|---|------------|---------------|---|------------------------|
| 1.2 | История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике И.П. Иванова. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики /Ср/  | 2 | 4 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспектирование       |
| 1.3 | Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. История создания и актуализации опыта деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, международного детского центра Артек. Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, Международного детского центра Артек /Ср/ | 2 | 4 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Презентация            |
|     | <b>Раздел 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности</b>   |   |   |            |               |   |                        |
| 2.1 | Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей /Ср/   | 2 | 4 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспектирование       |
| 2.2 | Нормативно-правовые основы вожатской деятельности /Ср/   | 2 | 2 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспектирование       |
|     | <b>Раздел 3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива</b>   |   |   |            |               |   |                        |
| 3.1 | Психолого-педагогические основы функционирования детских оздоровительных лагерей. Современные традиции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников. Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. /Лек/   | 2 | 1 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 3.2 | Особенности формирования временного детского коллектива (ВДК) /Лек/  | 2 | 1 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 3.3 | Особенности работы вожатого с разными категориями детей /Ср/   | 2 | 3 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Конспектирование       |
| 3.4 | Методика формирования временного детского коллектива и управление им /Ср/  | 2 | 3 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |                        |
| 3.5 | Составить примерную план-сетку работы вожатого на отряде, исходя из плана-сетки смены /Ср/   | 2 | 3 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | План-сетка             |
| 3.6 | Составьте картотеку игр для детей разного возраста. Оформите карточки с описанием игр и методики их проведения. /Ср/   | 2 | 3 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Банк игр               |
| 3.7 | Составить картотеку отрядных дел организационного, основного и итогового периодов различной направленности (не менее 10 на каждый период смены). Направленность Название мероприятий /Ср/  | 2 | 3 | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Картотека отрядных дел |

|  |  |   |      |            |               |   |                      |
|--|--|---|------|------------|---------------|---|----------------------|
| 3.8  | Исследовательская деятельность вожатого. Диагностические методики /Ср/   | 2 | 3,2  | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Банк методик         |
| <b>Раздел 4. Технология работы вожатого в образовательной организации и детском лагере</b> |  |   |      |            |               |   |                      |
| 4.1  | Обзор технологий работы вожатого в образовательной организации и детском лагере /Пр/   | 2 | 2    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | 1                    |
| 4.2  | Методика и технология подготовки и проведения различных воспитательных форм в ДОЛ /Пр/   | 2 | 2    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | Семинар-практикум    |
| 4.3  | Разработать сценарий коллективного творческого дела /Ср/   | 2 | 3    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Сценарий             |
| 4.4  | Разработать сценарий (конспект) творческого, спортивного, экологического, дискуссионного, интеллектуального и пр. мероприятия (по выбору) и подобрать к нему необходимый дидактический материал /Ср/ | 2 | 4,6  | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Сценарий (конспект)  |
| <b>Раздел 5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности</b>               |  |   |      |            |               |   |                      |
| 5.1  | Подобрать 10 видеороликов социальной рекламы для обсуждения с детским коллективом /Ср/   | 2 | 2    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Видеоролики          |
| <b>Раздел 6. Профессиональная этика и культура вожатого</b>                                |  |   |      |            |               |   |                      |
| 6.1  | Этика вожатской деятельности /Ср/  | 2 | 2    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |                      |
| 6.2  | Создать лонгрид «Современный вожатый» /Ср/   | 2 | 4    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Презентация лонгрида |
| 6.3  | Эссе "Вожатый - это работа или призвание /Ср/  | 2 | 2    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Эссе                 |
| 6.4  | Разработать инфографику «Имидж современного вожатого в представлении разных социальных групп (родители, дети, коллеги)» /Ср/   | 2 | 3    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Инфографика          |
| <b>Раздел 7. Основы безопасности жизнедеятельности в детском лагере</b>                    |  |   |      |            |               |   |                      |
| 7.1  | Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка /Ср/   | 2 | 2    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 |                      |
| 7.2  | Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска на водоеме, в лесу, в горах: что важно учитывать при организации летнего отдыха?» /Ср/       | 2 | 3    | ИД-3.ОПК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Презентация          |
| <b>Раздел 8. Консультации</b>  |  |   |      |            |               |   |                      |
| 8.1  | Консультация по дисциплине /Конс/  | 2 | 0,2  | ИД-3.ОПК-3 |               | 0 |                      |
| <b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>  |  |   |      |            |               |   |                      |
| 9.1  | Подготовка к зачёту /Зачёт/  | 2 | 3,85 | ИД-3.ОПК-3 |               | 0 |                      |
| 9.2  | Контактная работа /КСРАТ/  | 2 | 0,15 | ИД-3.ОПК-3 |               | 0 |                      |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

## Вопросы к зачету

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы детского движения.
3. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение.
4. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра.
5. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики. Воспитательные возможности, виды, формы коллективного творческого дела.
6. Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. Орлятские традиции, методика инициации.
7. Профильные смены в лагере.
8. Современные традиции развития вожатской деятельности.
9. Российское движение школьников. Направления и содержание деятельности Российского движения школьников.
10. Сфера профессиональной деятельности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.
11. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого.
12. Детские общественные объединения на базе школ и учреждений дополнительного образования.
13. Правовые аспекты информационной деятельности. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности.
14. Саморегуляция эмоционального поведения. Техника поведения вожатого, словесные и бессловесные действия вожатого.
15. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого. Профилактика эмоционального выгорания.
16. Конфликты в детском коллективе. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах.
17. Работа вожатого с одаренными детьми. Понятия способности и одаренность. Типы одаренности. Социальная одаренность.
18. Работа вожатого с детьми, находившимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации.
19. Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
20. Организационная деятельность вожатого на разных этапах развития детского коллектива.
21. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
22. Методика формирования временного детского коллектива и управление им. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
23. Психологические особенности вхождения ребенка в группу. Внутри отрядная рефлексия. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
24. Стили управления временным детским коллективом. Сопровождение выхода из временного детского коллектива.
25. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены. Гендерный аспект общения. Особенности межэтнического общения в детском коллективе.
26. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены.
27. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения плана-сетки. Методика планирования жизнедеятельности временного детского коллектива.
28. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела (КТД). Виды КТД по направленности деятельности.
29. Организация и проведение массовых мероприятий. Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий.
30. Организация дискуссионных мероприятий. Специфика и особенности организации дискуссионных мероприятий.
31. Организация и проведение линеек. Методика проведения линеек.
32. Значение Информационно-медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря. Различные источники информации.
33. Организация работы пресс-центра. Издание газеты, журнала, Подготовка радио и телевизионной передачи.
34. Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях.
35. Педагогический такт и культура вожатого. Эмоциональная культура и проблема эмоционального выгорания профилактика и преодоление эмоциональных, интеллектуальных и волевых перегрузок.
36. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Здоровье как стратегическая ценность в работе вожатого.
37. Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Формирование социального иммунитета к различным негативным явлениям.
38. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Позитивное взаимодействие, индивидуальная и коллективная ответственность, стимулирование тесного общения детей, создание условий для формирования навыков полезного социального поведения при организации совместной деятельности.
39. Корпоративная культура детского поведения объединения или детского лагеря как система социокультурных связей и отношений. Параметры и характеристики определения корпоративной культуры детского коллектива.
40. Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.
41. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
42. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.

| <b>5.2. Темы письменных работ</b>  |
|--|
| <p>1. Конспектирование "Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение".</p> <p>2. Конспектирование "История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике И.П. Иванова. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики".</p> <p>3. Презентация "Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. История создания и актуализации опыта деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, международного детского центра Артек. Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, Международного детского центра Артек".</p> <p>4. Составить примерную план-сетку работы вожатого на отряде, исходя из плана-сетки смены.</p> <p>5. Составьте картотеку игр для детей разного возраста. Оформите карточки с описанием игр и методики их проведения.</p> <p>6. Составить картотеку отрядных дел организационного, основного и итогового периодов различной направленности (не менее 10 на каждый период смены).</p> <p>7. Исследовательская деятельность вожатого. Диагностические методики.</p> <p>8. Разработать сценарий коллективного творческого дела.</p> <p>9. Разработать сценарий (конспект) творческого, спортивного, экологического, дискуссионного, интеллектуального и пр. мероприятия (по выбору) и подобрать к нему необходимый дидактический материал.</p> <p>10. Подобрать 10 видеороликов социальной рекламы для обсуждения с детским коллективом.</p> <p>11. Создать лонгрид «Современный вожатый» .</p> <p>12. Эссе "Вожатый - это работа или призвание.</p> <p>13. Разработать инфографику «Имидж современного вожатого в представлении разных социальных групп (родители, дети, коллеги)».</p> <p>14. Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска на водоеме, в лесу, в горах: что важно учитывать при организации летнего отдыха?» .</p> |
| <b>Фонд оценочных средств</b>  |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |   |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
| Л1.1   | Кудрявцева Е.Ю.   | Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере: учебное пособие                                  | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017                                       | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
| Л2.1   | Медведь Э.И., Киселева О.И.   | Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2015                                | <a href="http://www.iprbookshop.ru/36272">http://www.iprbookshop.ru/36272</a>   |
| Л2.2   | Владимирова Т.Н., Фефелкина А.В., Владимирова Т.Н.                                  | Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: методические рекомендации  | Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/75972.html">http://www.iprbookshop.ru/75972.html</a>   |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                 |   |   |   |   |
| 6.3.1.1  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ                                 |   |   |   |
| 6.3.1.2  | MS Office   |   |   |   |
| 6.3.1.3  | MS Windows  |   |   |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                         |   |   |   |   |
| 6.3.2.1  | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |   |   |   |
| 6.3.2.2  | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |   |   |   |



| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ |                      |  |
|-------------------------------|----------------------|--|
|                               | круглый стол         |  |
|                               | презентация          |  |
|                               | презентация лонгрида |  |
|                               | эссе                 |  |
|                               | семинар-практикум    |  |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |  |
|--|--|--|
| Номер аудитории  | Назначение   | Основное оснащение   |
| 406 А2   | Лаборатория дошкольного образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Casio, ноутбук, набор для экспериментирования с песком: ящик-песочница, набор – «Маленькие ручки. Вода и песок», набор для образовательно-исследовательской деятельности, набор для экспериментирования «Наблюдения за природой. Живая и неживая природа», набор для экспериментирования «Наблюдения за природой. Вода и воздух», набор инструментов «Маленькие ручки», набор детских пипеток, набор пластиковых пробирок, набор магнитов, комплект – часы песочные (на разные отрезки времени: 1,2,3,5,10 мин), набор муляжей овощей (большой), набор муляжей фруктов (большой), набор фигурок «Жизненный цикл лягушки», набор фигурок «Жизненный цикл бабочки монарх», набор фигурок «Жизненный цикл морской черепахи», набор фигурок «Жизненный цикл курицы», набор фигурок «Жизненный цикл зеленой фасоли», наглядное пособие «Изучаем тело человека», глобус, детская карта мира (крупного формата), большой набор фигурок животных с реалистичными изображениями и пропорциями, набор фигурок «Деревья», набор объемных геометрических фигур с крышками, счеты-абакус, стол-планшет для аква-анимации 35x55 RGB, прозрачная чаша 25*36*7 см |
| 207 А4   | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы   | Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)   |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |
|--|
| <p>Методические указания по работе на лекции</p> <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну</p> |

или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определиться с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории.

Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие,

принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

I. Творческие задания разрабатываются по ключевым темам учебного предмета и связаны с творческой деятельностью студента. Они предлагаются в том случае, если студент изучил тему, выполнил необходимый объем задач по применению знаний в определенных внутрипредметных условиях и может использовать творческий подход к решению проблемы или практической ситуации. Использование творческих заданий в процессе обучения обеспечивает возникновение у студента сначала непроизвольного интереса, а затем переход к глубокому познавательному увлечению предметом, к способности реализовать свои творческие замыслы.

Творческие работы студентов высшей школы, рассматриваются нами, как задания, предполагающие самостоятельное изучение той или иной проблемы и ее нестандартное разрешение. Используя творческие работы в ходе обучения студентов, мы опирались на общие требования к их построению в учебном процессе, сформулированные М.А. Даниловым: – должны отражать систему и логику содержания учебного предмета; – учитывать актуальный уровень развития и учебной подготовки, чтобы создавать реальные условия развития детей; – содержать информацию для интеллектуального развития и для творческих процессов; – создавать положительную мотивацию выполнения этих заданий. Творческие задания выполняются и после объяснения нового материала представленного преподавателем на лекционном, семинарском занятиях с целью самостоятельного осмысления и закрепления, анализа литературы (монографии, учебного пособия, журнала и т.п.), анализа занятий педагогов.

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);

- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Методические указания по подготовке к зачету

Итоговой формой контроля знаний студентов заочной формы обучения по дисциплине является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков магистрантов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и записать тезисами. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что магистрант вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы