

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психологическая служба в образовании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2020_1120-ЗФ.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 79,2

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

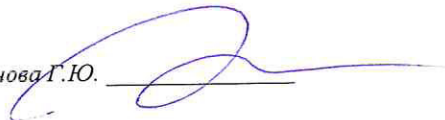
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Консультации (для студента) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 24,95 | 24,95 | 24,95 | 24,95 |
| Сам. работа | 79,2 | 79,2 | 79,2 | 79,2 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к. филос. н, доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Психологическая служба в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11 __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> - максимально приблизить студентов к осознанию сущности стоящих перед психологической службой задач, что невозможно без теоретического осмысления и практических навыков |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - знакомство с основными концепциями и методологическими подходами в основе психологической службы в социальной сфере; - овладение понятийным аппаратом курса, использованием методов психологии; - использование знаний теоретических основ психологии в практической деятельности психолога. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса |
| 2.1.2 | Педагогическая этика |
| 2.1.3 | Методы активного социально-психологического обучения |
| 2.1.4 | Модуль психолого-педагогических исследований |
| 2.1.5 | Введение в методы психолого-педагогических исследований |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Возрастно-психологическое консультирование |
| 2.2.2 | Активные методы профессионализации |
| 2.2.3 | Психолого-педагогическая коррекция |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |
| ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся |
| умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся |
| ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| владеет навыками реализации форм, методов и средств взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Психологическая служба в образовании | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Предмет и задачи психологической службы образования, ее структура, нормативно-правовая основа /Лек/ | 4 | 1 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Тема 2. Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога /Лек/ | 4 | 2 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|-----------------------|----------|---|-------------|
| 1.3 | Тема 3. Основные виды деятельности практического психолога образования /Лек/ | 4 | 2 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Тема 4. Этический кодекс практического психолога /Лек/ | 4 | 2 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Тема 5. Практический психолог как профессионал и как личность /Лек/ | 4 | 1 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Тема 1. Определение, цели и задачи психологической службы образования. /Пр/ | 4 | 2 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Тема 2. Структура и функции психологической службы в образовании /Пр/ | 4 | 2 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 2 | дискуссия |
| 1.8 | Тема 3. Профессиональное место психолога в образовательной организации /Пр/ | 4 | 4 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 2 | презентация |
| 1.9 | Тема 4. Модели деятельности педагога-психолога в ОО /Пр/ | 4 | 4 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 2 | презентация |
| 1.10 | Тема 5. Основные виды деятельности практического психолога образования /Пр/ | 4 | 4 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 2 | презентация |
| 1.11 | Тема 2. Структура и функции психологической службы образования /Ср/ | 4 | 16,2 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.12 | Тема 3. Профессиональное место психолога в образовательной организации /Ср/ | 4 | 14 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.13 | Тема 4. Модели деятельности педагога-психолога в образовательной организации /Ср/ | 4 | 19 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.14 | Тема 5. Основные виды деятельности практического психолога образования /Ср/ | 4 | 16 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.15 | Тема 1. Цели и задачи психологической службы в образовании /Ср/ | 4 | 14 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 4 | 3,85 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 4 | 0,15 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 3. Консультации | | | | | | |
| 3.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 4 | 0,8 | ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
2. Взаимодействие науки и практики в психологической службе.
3. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
4. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.

5. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей, и др.).
6. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
7. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
8. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
9. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
10. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
11. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
12. Профессиональная этика практического психолога.
13. Взаимодействие психолога с родителями, педагогами и администрацией образовательных учреждений.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и задачи психологической службы образования.
2. Место психологической службы в структуре образования страны.
3. Становление психологической службы в системе образования России.
4. Становление психологической службы за рубежом.
5. Роль психологической службы в образовании.
6. Задачи школьного педагога-психолога.
7. Задачи и содержание работы центров психологической службы образования.
8. Показатели эффективности деятельности психолога образования
9. Профессионально важные качества педагога-психолога образования.
10. Особенности психодиагностической работы. Психологический диагноз.
11. Особенности просветительской работы психолога.
12. Особенности профилактической работы психолога.
13. Особенности консультативной работы психолога.
14. Особенности коррекционно-развивающей работы психолога.
15. Этические принципы деятельности психолога образования.
16. Документация психолога, работающего в образовательном учреждении.
17. Модели психологической службы.
18. Особенности построения концепции психологической службы.
19. Правовые аспекты работы психолога в образовательных учреждениях.
20. Особенности работы психолога с педагогическим коллективом.
21. Проблемы построения отношений: психолог – администрация, психолог – учителя, психолог – родители, психолог – дети.
22. Инструментарий и техническое обеспечение профессиональной деятельности специалиста-психолога.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|---|---|
| Л1.1 | Михайлова О.Б. | Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы: учебное пособие | Москва: Российский университет дружбы народов, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/91044.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|---------------------------|-----------|
| Л2.1 | Изотова Е.И. | Психологическая служба в образовательном учреждении: учебник для вузов | Москва: ИЦ Академия, 2007 | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.2 | MS Office | | | |
| 6.3.1.3 | MS Windows | | | |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|-------------|--|
| | презентация | |
| | дискуссия | |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|--|--|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 207 А4 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы | Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |
| 205 А1 | Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.</p> <p>Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.</p> <p>Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.</p> <p>Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.</p> <p>Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.</p> <p>По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.</p> <p>Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.</p> <p>Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.</p> <p>Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию; - формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме); - варианты ответов; - эталон. <p>Формы тестовых заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задания с одним правильным вариантом ответа. Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный. 2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов. Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов. 3. Задания на установление соответствия. В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы. Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах. Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом. 4. Задания на установление правильной последовательности. Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективности алгоритмы деятельности. 5. Задания на логическое сравнение. Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид: <ul style="list-style-type: none"> - инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»); - варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения); - содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.); - эталоны ответов. |

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Составление программы психолого-педагогического, социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся

Структура программы (проекта) социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист

2. Паспорт программы

1 Наименование программы

2 Цель программы

3 Задачи программы

4 Основной разработчик программы

5 Срок реализации программы

6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

3. Понятия, употребляемые в работе

4. Пояснительная записка

5. Цель и задачи программы:

Главной целью программы является –

Задачи:

6. Этапы реализации проекта. Содержание работы на этапах программы

Название этапа Содержание работы

I этап. Подготовительный этап

II этап. Основной этап (Апробация)

III этап. Заключительный этап (Отслеживание и анализ результатов)

7. Мероприятия по реализации Программы

№ Мероприятия Сроки Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы (проекта)

9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. «отлично»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы. Погрешности в оформлении и презентации. «хорошо»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.

Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в оформлении и презентации. «удовлетворительно»

Отсутствие программы. «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета с оценкой/экзамена. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета в полном объеме, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, увязывает теоретические аспекты предмета с практическими примерами;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных вопросах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по вопросам билета; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Также данная оценка выставляется в случае, если студент не может удовлетворительно ответить на один из вопросов билета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний по вопросам билета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора, задача не решена.