

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 44.03.01_2023_263-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	54	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	50	50	50	50
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,15	50,15	50,15	50,15
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Екеева Э.В.



Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по специальности; путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур должны быть апробированы и закреплены теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, практические навыки, приобретенные во время предшествующих практик; помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций, студенты во время практики должны собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).
1.2	<i>Задачи:</i> апробация уровня профессиональных и общекультурных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях, компаниях, фирмах, учреждениях для того, чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания ГАГУ; сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы. Общей задачей преддипломной практики является закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области географии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика обучения географии
2.1.2	Педагогическая практика
2.1.3	Экономическая и социальная география зарубежных стран
2.1.4	Экономическая и социальная география России
2.1.5	Физическая география России
2.1.6	Физическая география Алтайского региона
2.1.7	Цифровые технологии в образовании
2.1.8	Практика по климатологии и гидрологии
2.1.9	Снегомерная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	
Знает осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач по по выпускной квалификационной работе. Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи по выпускной квалификационной работе	
ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи по выпускной квалификационной работе	
ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Умеет рассматривать возможные варианты решения задач по методике обучения географии, оценивая их достоинства и недостатки	
ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
Умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи по преддипломной практике	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
Знает круг задач в рамках поставленной цели проекта по методике обучения географии и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области
Знает методологию географической и методической науки. Обладает специальными знаниями и умениями по географии и методике обучения географии
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности
Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области
Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность по географии
ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе знаний в предметной области
ИД-1.ПК-2: Обладает теоретическими знаниями в предметной области для осуществления педагогической деятельности
Знает теорию географии и методики обучения географии для осуществления педагогической деятельности
ИД-2.ПК-2: Применяет базовые знания предметной области в педагогической деятельности
Умеет применять базовые знания по географии и методики обучения географии в педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией /Пр/	5	5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Журнал по технике безопасности
1.2	Составление дневника практики /Ср/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дневник практики

	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Сбор и анализ литературных источников по теме ВКР. Подготовка доклада и презентации по теме ВКР. Оформление ВКР. Выполнение индивидуального задания. Оформление дневника практики /Пр/	5	40	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дневник практики. Индивидуальное задание
2.2	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	5	46	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Отчётная документация
	Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике /Пр/	5	5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на итоговой конференции. Зачет с оценкой
3.2	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5	0	Проверка отчетной документации
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
-----	----------------------------	---	------	--	------------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает индивидуального задания, контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета практики.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Методика организации дискуссий и ролевых игр на уроках географии.
2. Активизация познавательной деятельности школьников на уроках географии в 5 классе.
3. Изучение географии расселения мундусов Усть-Канского района в школьном курсе «Население и хозяйство России».
4. Современные технологии в преподавании географии.
5. Изучение агломераций, как социально-экономического пространства для развития территорий в школьном курсе географии.
6. Изучение географии расселения казахов Кош-Агачского района в курсе «Население и хозяйство России».
7. Использование наглядных методов обучения на уроках географии в 6 классе.
8. Использование дополнительной литературы на уроках географии в 7 классе.
9. Использование технических средств обучения при изучении «Начального курса географии».
10. Использование компьютерных технологий в школьном курсе географии.
11. Организация самостоятельной работы обучающихся с методическим аппаратом учебника географии 8 класса.
12. Использование педагогического рисунка на уроках географии в 5 классе.
13. Топонимы города Горно-Алтайска. Использование материала в школьном краеведении.
14. Организация творческой деятельности школьников при работе с контурными картами.

Критерии оценки:

- "зачтено" - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы;
- "не зачтено" - индивидуальное задание по практике не выполнено.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции. По результатам практики студент должен предоставить отчет по производственной практике. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, план-график практики, дневник практики.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

- оценка «отлично» студенту ставится если: 1. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюдены сроки сдачи отчета по практике. 2. Индивидуальное задание выполнен в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы. 3. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности и

- оценка «хорошо» студенту ставится, если: 1. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения сроков сдачи отчета по практике. 2. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. 3. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, но не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст логически верно изложен, есть неточности. Соблюдено большинство требований к наглядности и оформлению презентации;

- оценка «удовлетворительно» студенту ставится, если: 1. Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких теоретических знаний и практических навыков. Задания по практике выполнены с ошибками, не все задания отражены в отчете. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Нарушены сроки сдачи отчета по практике. 2. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены. 3. Дневник практики заполнен не полностью. 4. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности и оформлению презентации;

- оценка «неудовлетворительно» студенту ставится, если не выполнена программа практики, не подготовлен отчет, не выполнено индивидуальное задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гараева Е.А., Гладких [и др.] В.Г.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/30072.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Киямова А.Г.	Методика обучения географии: учебное пособие для вузов	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30218.html
Л2.2	Чертко Н.К., Карпиченко А.А.	Математические методы в географии: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/84871.html
Л2.3	Константинова Т.В., Алейников О.И., Везеничева А.А., Петровская Т.К.	Теория и методика обучения географии. Карта на уроке географии: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82227.html
Л2.4	Петровская Т.К., Константинова Т.В., Везеничева А.А., Алейников О.И.	Методика обучения географии. Изучение географической номенклатуры курса «Физическая география и ландшафты мира: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82226.html
Л2.5	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice

6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	конференция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический); футляр; теодолит; циркуль механический;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Форма, место, и время проведения производственной практики</p> <p>Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и других регионов РФ, структурные подразделения ГАГУ (кафедра географии и природопользования, лаборатория «Картографирование природных условий и ресурсов», музей «Природа Горного Алтая»).</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении производственной практики.</p> <p>Практика во всех случаях, кроме ее прохождения в ГАГУ, осуществляется на договорной основе с принимающими сторонами. В договоре оговорены все вопросы организации производственной практики, в нем предусмотрено назначение двух руководителей практики: от ГАГУ (кафедры географии и природопользования) и от принимающей организации (как правило, руководителя или одного из ведущих специалистов). На основе заключенных договоров студенту предоставляется рабочее место, формулируются конкретные задачи, осуществляется контроль за прохождением практики, выставляется оценка по итогам практики, дается характеристика деловым и профессиональным качествам будущего специалиста.</p>

За время прохождения практики студенты получают профессиональные умения в подразделениях предприятий, организаций и учреждений, соответствующих их профилю подготовки, в том числе Университета и т.п.
Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляет руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.
Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 10 семестре.
Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.
Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет

Кафедра географии и природопользования

Отчет

по преддипломной практике

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск 20__

Приложение 2

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет

Кафедра географии и природопользования

студенту группы курса, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География.

ФИО студента _____

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 3

ДНЕВНИК

производственной преддипломной практики

Рабочая информация

Практика проводится
города _____

Период прохождения с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Научный руководитель _____

Дни и время консультаций научного руководителя: _____

Индивидуальный план работы студента
на 1 неделю с « ____ » по « ____ » 20__ г.

Отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения практики

Приложение 4

ПЛАН-ГРАФИК

производственной практики студентов

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

№ _____

1* Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики До начала практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	
2* Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики. До начала практики	
3* Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	
4 Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В
5 Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе. В период практики	
6 Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В
7 Консультации руководителя практики от профильной организации.	
8 Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В
9 Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались). За два дня до аттестации	
10* Аттестация студентов по практике. Последние два дня практики ФИО студента/студентов:	

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____	
Руководитель(ли) от профильной организации: _____	
« ____ » _____ 20__ г.	