


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
психолого-педагогического  
факультета  
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.  
Дскан И.А. Таскина 

Утверждено:  
проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент  
Т.К. Куриленко  
«18»  2024 г.



**ПРОГРАММА**

**Производственной**  
**Преддипломной практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**  
44.03.01 Педагогическое образование  
**Направленность (профиль) Дошкольное образование**  
**Уровень высшего образования: бакалавриат**  
**Форма обучения: заочная**

Составитель:  
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск  
2024

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная (далее - производственная практика).

**1. Цель производственной практики:** проведение самостоятельной научно-исследовательской работы.

**2. Задачи производственной практики:**

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период прохождения предшествующих практик;
- овладение умениями научно-исследовательской деятельности;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Блока 2. Практики (Б2.О.05(Пд)) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Дошкольное образование.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология», «Детская психология», «Теория обучения и воспитания в системе дошкольного образования», «Педагогическая этика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Введение в профессию» и др.

Прохождение практики является необходимой основой для написания научно-исследовательской работы и итоговой государственной аттестации.

**4. Место и время проведения производственной практики.**

Место проведения практики – структурное подразделение университета.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК):**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**ИД4УК1** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

**ИД5УК1** – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

**ИД1УК2** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

**ИД2УК2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

**ИД4УК2** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

**ИД-4.УК-4** Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

**ИД4УК6** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

**знать:**

- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);
- теорию и практику английского языка на достаточном уровне для решения профессиональных задач;

**уметь:**

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников;
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи;
- разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта;
- разрабатывать варианты решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- публично представлять результаты своей деятельности;
- грамотно использовать английский язык при решении профессиональных задач;
- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

**владеть:**

- навыками прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач;
- навыками публичного выступления и представления результатов своей деятельности;
- навыками адаптации содержания предметной области в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.

## **6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели, 52,15 часов контактной работы, 55,85 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
	Заключительный	Последний день	Подготовка и оформление отчетной	Проверка отчетной документации.

		практики	документации Итоговая конференция по практике	Защита отчета
--	--	----------	---	---------------

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. <i>Общее задание</i> Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Представление индивидуального плана работы. <i>Индивидуальное задание (вариативно)</i> Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования.	Установочная конференция. Индивидуальный план работы.
2.	Основной этап	12 дней	<i>Общее задание</i> Формирование и обобщение результатов исследования. <i>Индивидуальное задание</i> Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Отчет по теме ВКР
3.	Заключительный этап	1	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10	Итоговый отчет Презентация

			<p>мин.).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.</li> <li>2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.</li> <li>3. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).</li> <li>4. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.</li> <li>5. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.</li> </ol> </li> </ol> <p>Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.</p>	
--	--	--	--	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов, консультации на производственной практике осуществляется индивидуально научным руководителем или/и дистанционно (скайп, электронная почта).

#### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет (Приложение 1).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **а) основная литература:**

1. Куриленко, Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ (2-е изд., перераб. и дополн.) / Т.К. Куриленко, Е.Е. Шваков. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 71 с. Режим доступа: [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2014.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2014.pdf). Дата обращения: 1.09.2014.

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Юнити-Дана, 2015. - 287 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

##### **б) дополнительная литература:**

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

##### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Google Chrome
2. Moodle
3. MS Office
4. MS Windows
5. Paint.NET
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.п.н., доцент Кудрявцева

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14 мая» 2020 года, протокол № 9.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный**  
**университет)**  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ**  
**производственной (преддипломная) практики**

студента..... курса ..... группы

---

(фамилия, имя, отчество)

**Направление 44.03.01 Педагогическое образование**  
**Профиль подготовки: Дошкольное образования**

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

201..-201.. уч. год



## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

### 1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О.  
обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль: \_\_\_\_\_

— Сроки  
практики: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
ГАГУ: \_\_\_\_\_  
Руководитель  
ВКР: \_\_\_\_\_  
Тема исследования:  
\_\_\_\_\_

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

### 2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

### 3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата	Виды работ, предусмотренных планом практики	Оценка	Подпись
	<b>Итоговая оценка</b>		

**Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:**

Полнота и качество выполнения программы  
практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период  
практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

Проявленные обучающимися исследовательские и личные  
качества: \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите  
ВКР): \_\_\_\_\_

---

---

**4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:**

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1.	Качество отчетной документации		
2.	Защита / представление результатов практики		

**Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике**

\_\_\_\_\_

оценка подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломная) практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный</b>	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-4.УК-4; ИД-4.УК-6	План-график практики Индивидуальный план работы
2	<b>Основной</b>	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-4.УК-4; ИД-4.УК-6	Отчет по теме ВКР
3	<b>Заключительный</b>	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-4.УК-4; ИД-4.УК-6	1. Итоговый отчет 2. Презентация

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломная).

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики (преддипломная).

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта.	Шаблон плана-графика практики

2	Индивидуальный план работы	Планирование научно-исследовательской деятельности по теме ВКР, согласованной с научным руководителем.	Шаблон индивидуального плана работы
3	Отчет по теме ВКР	Оформление теоретической и практической части ВКР. Оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Шаблон отчета
4	Итоговый отчет	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).	Шаблон отчета
5	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентации

**5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

1. План-график практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчет по теме ВКР
4. Итоговый отчет
5. Презентация

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

**Критерии оценки:**

- «зачтено»: наличие плана-графика.
- «незачтено»: отсутствие плана-графика.

**2. Индивидуальный план работы.**

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР.

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

**3. Отчет по теме ВКР**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

6. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

7. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

8. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

9. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

10. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2016.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf)

**Критерии оценки:**

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации.

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации

**4. Итоговый отчет**

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

**Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

## 5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста

- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;

- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

### Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

## 6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.