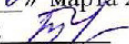


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
психолого-педагогического  
факультета  
протокол №6 от «16» марта 2023 г.  
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:  
проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент  
Г.С. Куриленко  
2023 г.  


**ПРОГРАММА**

**Производственной**  
**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**

**Основная профессиональная образовательная программа**  
**44.03.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) Дошкольное образование**  
**Уровень высшего образования: бакалавриат**  
**Форма обучения: заочная**

Составитель:  
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск  
2023

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - производственная практика).

**1. Цель производственной практики:** формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности воспитателя ДОО на основе применения теоретических знаний и развития основных профессионально-педагогических умений и опыта.

**2. Задачи производственной практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, и их применение в учебно-воспитательной работе с детьми дошкольного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности в ДОО;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики дошкольного образования, в области психологии развития детей дошкольного возраста.

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. (Б2.О.03(П)) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Дошкольное образование.

Производственной практике в дошкольных учреждениях предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика», «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования»,

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования» прохождения других видов практик на последующих курсах.

**4. Способ, место и время проведения производственной практики.**

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Место проведения практики – дошкольные образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 4 недель в 7 семестре, в течение 4 недель в 8 семестре на 4 курсе. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.**

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

ИД-3.УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ИД-4.УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

ИД-2.УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

ИД-1.УК-8 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

ИД-3.ОПК-1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

ИД-1.ОПК-2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки

ИД-2.ОПК-2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов

ИД-4.ОПК-2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов

ИД-3.ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИД-5.ОПК-3 Может использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся

ИД-3.ОПК-4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей

ИД-2.ОПК-5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ИД-3.ОПК-5 Владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении

ИД-4.ОПК-5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся

ИД-2.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

ИД-3.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИД-2.ОПК-7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ИД-3.ОПК-7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений

ИД-3.ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД-4.ОПК-8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

**знать:**

- основы физической культуры и использует их для выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;

- основные требования, предъявляемые к организации рабочего места;

- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ;

- основные базовые национальные ценности.

**уметь:**

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников;

- определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

- организовать взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;

- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;

- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
- проводить мониторинг образовательных результатов детей дошкольного возраста;
- использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
- планировать и осуществлять педагогическую деятельность в дошкольной образовательной организации.

**владеть:**

- навыками применения индивидуальных средств защиты;
- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- владеть технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- навыками диагностики и коррекции трудностей в обучении;
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по производственной практике.**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель, 216,4 часов контактной работы, 215,6 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	54 дня	Выполнение заданий практики	Методическая папка
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
<b>7 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Наличие медицинской книжки, присутствие на установочной конференции	План-график практики
2	Основной этап	20 дней	<p>- знакомство с педагогическим коллективом учреждения, структурой управления;</p> <p>- ознакомление с условиями развития детей в дошкольных образовательных организациях разного вида;</p> <p>- изучение функциональных обязанностей специалистов ДО;</p> <p>- организация и руководство игровой деятельностью дошкольников;</p> <p>- проведение наблюдения за работой воспитателя в первую и вторую половину дня.</p> <p>- календарный план воспитательно-</p>	<p>Дневник практики (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы). Информационная справка ДОО</p> <p>Экскурсия (протокол)</p> <p>Функциональные обязанности специалистов дошкольной организации</p> <p>Подборка разнообразных игр, соответствующих данному возрасту. Самоанализ проведенной игры</p> <p>Перечень проведенных режимных моментов, заверенных воспитателем Составить хронометраж деятельности воспитателя, отразить какие методы и приемы организации деятельности использует</p> <p>Календарный план воспитательно-</p>

			образовательной работы в конкретной возрастной группе;  - наблюдение за проведением НОД по всем образовательным областям в конкретной возрастной группе	образовательной работы  - Фотозаписи наблюдений за НОД (не менее 5 по разным образовательным областям)
3	Заключительный этап	После дня недели практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике.	Отчет. Защита отчета (в форме презентации).
<b>8 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Наличие медицинской книжки, присутствие на установочной конференции	План-график практики
	Основной этап	20 дней	- изучение предметно-пространственной среды в ДОО;  -  - разработать и провести 2 занятия/открытых мероприятия;  -проведение нетрадиционной формы	Дневник практики (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы). Заполненный протокол наблюдения за состоянием предметно-пространственной среды группы ДОО. Рекомендации по улучшению предметно-пространственной среды обследованной вами группы.  Конспекты 2 занятий / открытых мероприятий  Конспект нетрадиционной формы работы с родителями

			<p>работы с родителями</p> <p>- организация и пробное проведение непосредственно образовательной деятельности (5 зачетных НОД по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»)</p>	<p>Конспекты непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника (5 конспектов)</p>
3	Заключительный этап	После дня недели практики	<p>Подготовка и оформление отчетной документации</p> <p>Итоговая конференция по практике.</p>	<p>Отчет.</p> <p>Защита отчета (в форме презентации).</p>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, трудовой, игровой деятельностью, а так же за общением педагога-воспитателя с детьми, проводится интерпретация данных, оформляется отчетная документация.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**



Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций, либо дистанционно (скайп, электронная почта).

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить индивидуально или дистанционно (скайп, электронная почта).

#### **9. Формы аттестации (по итогам практики).**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация.

По результатам практики студент должен предоставить методическую папку, которая содержит:

#### **7 семестр**

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. План-сетка проводимых занятий на период практики.
3. Банк игр (не менее десяти разной направленности). Самоанализ одной из проведенной игры.
4. Хронометраж деятельности воспитателя.
5. Информационная справка ДОО (Приложение 2).
6. Экскурсия по дошкольному учреждению (Приложение 3).
7. Функциональные обязанности специалистов ДО (Приложение 4).
8. Анализ режимных моментов (Приложение 5).
9. Отчет-самоанализ практики студента-практиканта (Приложение 6).
8. Характеристика на студента практиканта с оценкой.
9. Индивидуальное задание .
10. Презентация.

#### **8 семестр**

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. Протокол наблюдения за состоянием предметно-пространственной среды группы ДОО.
3. Конспекты 2 занятий / открытых мероприятий.
4. Конспект нетрадиционной формы работы с родителями
5. Конспекты непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника (5 конспектов)
6. Отчет-самоанализ практики студента-практиканта (Приложение 6).
7. Характеристика на студента практиканта с оценкой.
8. Индивидуальное задание .
9. Презентация.

#### ***Перечень индивидуальных заданий:***

1. Подготовить памятку по оказанию первой медицинской помощи дошкольникам (ознакомиться с памяткой в ДОО).
2. Ознакомиться и сделать копию следующих документов:
  - Инструктаж по технике безопасности;
  - Инструкция по проведению прогулок, экскурсий за территорию ДОО.
3. Посетить занятия психолога, логопеда, педагога по физической культуре (на выбор).

***Задания для студентов с особыми образовательными потребностями:***

1. Составление таблицы «Функциональные обязанности специалистов ДОО» (Приложение 3).
2. Анализ программ воспитания и обучения детей дошкольного возраста ДОО и двух программ на выбор ([http://www.firo.ru/?page\\_id=11684](http://www.firo.ru/?page_id=11684)) (Приложение 4).
3. Анализ сайта ДОО по критериям (объем представленной информации, виды и формы представленного материала, для кого предназначен сайт, количество пользователей и др.) (Приложение 6).
4. Рефлексивный отчет студента-практиканта (Приложение 7).

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступление факультетского руководителя производственной практики с общим анализом итогов практики студентов.
  - общий анализ отчетов студентов;
  - анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
  - проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, педагогические, психологические, организационные и др.).
2. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе на базе практики:
  - специфика работы базовых ДОО на современном этапе развития дошкольного образования;
  - роль педагога-воспитателя в реализации задач, стоящих перед дошкольной образовательной организацией;
  - особенности организации разнообразных форм педагогической работы;
  - проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
  - предложения по ее совершенствованию.

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в ДОО без уважительной причины);
  - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
  - студент не посещал установочную и итоговую конференции.
- Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражается в фонде оценочных средств (Приложение 8).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

### **а) основная литература**

1. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28175.html>

### **б) дополнительная литература**

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>
2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В.

Прозументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 7) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>
- 10) <http://www.edu.ru> - «Российское образование»-федеральный портал;
- 11) <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений;
- 12) <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - информация по дошкольному образованию;
- 13) <http://ivalex.vistcom.ru/> - Методические разработки для работы с дошкольниками;
- 14) <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Научно-методический журнал для педагогов и родителей «Детский сад от А до Я».

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс с доступом в Интернет, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Программа утверждена на заседании кафедры социальной педагогики от «14» мая 2020 года, протокол № 9

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ**  
**производственной (практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности) практики**

студента..... курса ..... группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.**

Профиль подготовки: Дошкольное образование

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20....-20.... уч. год

## Дневник производственной практики

Педагогический дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

### Образец оформления и заполнения дневника практиканта

#### 1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о дошкольной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя дошкольной организации.
- Персонал дошкольной организации.
- Программа, по которой работает дошкольная организации.

#### 2-3 лист /разворот/

Дата, день недели	Содержание деятельности	Самоанализ	Примечания

Подпись методиста ДОО (воспитателя, специалиста, заведующего): \_\_\_\_\_



**Функциональные обязанности специалистов  
дошкольной организации**

**Цель:** познакомиться с функциональными обязанностями специалистов детских садов и получить представление о взаимодействии с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольника.

**Задание:** записать должностные обязанности, документацию и взаимодействие специалистов и воспитателей по предложенной схеме.

Специалист	Должностные обязанности	Взаимодействие специалиста с воспитателями
Заведующий		
Зам. заведующего		
Инструктор по физической культуре		
Музыкальный руководитель		
Педагог доп. образования		
Педагог-психолог		

**Протоколы наблюдения различных видов деятельности  
(режимные моменты, самостоятельная деятельность детей,  
игра, занятия, развлечения).**

**Цель:** ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации:

По завершении наблюдений составить и зафиксировать впечатления.

**Анализ утренней гимнастики**

**Воспитатель:**

**Дата:**

**Место проведения:**

**Группа:**

**Количество детей:**

**Начало занятия:**

**Время проведения всего занятия:**

**Цель посещения:**

№ п/п	Критерии анализа утренней гимнастики	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1.	Выбор комплекса утренней гимнастики (соответствие возрасту детей, требованиям программы)			
2.	Подготовка воспитателя (одежда воспитателя, детей, выбор места для проведения гимнастики, соблюдение			

	гигиенических правил)			
3.	Для всех ли групп мышц подобраны упражнения, их дозировка			
4.	Использовались ли пособия (без предметов)			
5.	Использовались ли упражнения на восстановление дыхания			
6.	Использовались ли упражнения на профилактику плоскостопия			
7.	Использование художественного слова			
8.	Четкость, ясность указания воспитателя			
9.	Учитываются ли ошибки каждого ребенка и общие			
10.	Какова нагрузка: доступна ли она детям, их эмоциональное состояние			
11.	Учитывала ли воспитатель местонахождение детей для удобного выполнения упражнений			
12.	Соответствие комплекса гимнастики требованиям программы			
13.	Эмоциональное состояние детей после гимнастики			
14.	Знание воспитателем комплекса утренней гимнастики			
15.	Выполнение упражнений под музыку (под бубен)			

**Рекомендации:**

**Анализ занятия (НОД по познавательному развитию)**

**Воспитатель:**

**Дата:**

**Место проведения:**

**Группа:**

**Количество детей:**

**Начало занятия:**

**Время проведения всего занятия:**

**Цель посещения:**

№ п/п	Критерии оценки НОД по познавательному развитию	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1.	Наличие плана, степень ее реализации воспитателем			
2.	Организация детей на занятии, переключение их с игры на занятие			
3.	Уровень подготовленности			



	воспитателя, рациональное использование времени			
4.	Длительность НОД в целом и по этапам			
5.	Были ли нарушены дисциплины, нашел ли воспитатель выход			
6.	Было ли содержание НОД доступным, интересным детям			
7.	Были ли использованы элементы проблемности, повышающие активность познавательной и мыслительной деятельности детей			
8.	Речь воспитателя (темп, дикция, эмоциональность)			
9.	Позиция воспитателя по отношению к детям. Стиль педагогического руководства группой (Авторитарный, демократический, попустительский)			
10.	Воспитывает ли воспитатель в детях умение слушать и слышать указания воспитателя, его суждения			
11.	Правильно ли выбраны воспитателем приемы и методы, вопросы, объяснения, образец, наглядность			
12.	Внешний вид воспитателя и детей на НОД			
13.	Была ли организована беседа между воспитателем и детьми, или дети больше молчали на занятии			
14.	Реагировал ли воспитатель на ошибки в речи детей			
15.	Преимственность с другими занятиями			
16.	Запас знаний детей, грамотность их речи, умение выражать свои мысли вслух			
17.	Использование наглядности, атрибутики, пособий (соответствие требованиям, теме занятий)			
18.	Готовность воспитателя к НОД			

**Рекомендации:**

**Анализ прогулки**

**Воспитатель:**

**Дата:**

**Место проведения:**

**Группа:**

**Количество детей:**

**Начало занятия:**

**Время проведения всего занятия:**

**Цель посещения:**

№ п/п	Критерии оценки прогулки	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Во время ли дети вышли на прогулку			
2	Соответствие прогулки плану и возрасту детей			
3	Все ли составные части имели место: - наблюдение - трудовая деятельность - игровая деятельность - индивидуальная работа - самостоятельная деятельность детей			
4	Все ли проведено по плану			
5	Предусмотрел ли воспитатель выносной материал, его качество			
6	Наблюдение соответствовало ли времени года, погоде			
7	Умеют ли дети делать умозаключения при организации наблюдения или пассивны			
8	Соответствие игр возрасту детей			
9	Умеют ли дети играть самостоятельно			
10	Умеет ли воспитатель организовывать детей на какой – либо вид деятельности			
11	Была ли предусмотрена подготовка участка к выходу детей, предварительный осмотр участка			
12	Распределение внимания на всех детей			
13	Взаимоотношения между детьми			
14	Во время ли зашли с прогулки на группу			
15	Заводил ли воспитатель детей или они зашли самостоятельно			

**Предложения:**

### Анализ режимного процесс одевания на прогулку

**Воспитатель:**

**Дата:**

**Место проведения:**

**Группа:**

**Количество детей:**

**Начало занятия:**

**Время проведения всего занятия:**

**Цель посещения:**

№ п/п	Критерии оценки режимного процесс одевания на прогулку	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Было ли предложено детям посетить туалет			
2	Были ли использованы приемы обучению детей одеванию			
3	Взаимоотношения между детьми			
4	Последовательно ли дети одеваются			
5	Время выхода детей на прогулку			
6	Использование художественного слова (младших группах)			
7	Проверяла ли воспитатель качество одевания детей			
8	Была ли оказана помощь младшим воспитателем			
9	Помогала ли воспитатель детям индивидуально			
10	Использовала ли приемы для развития речи			
11	Использовала ли приемы для ознакомления с окружающим			
12	Встречала ли воспитатель детей на улице, помогала ли им спускаться с лестницы			
13	Умеют ли дети одеваться самостоятельно			
14	Во время ли зашли с прогулки в группу			

**Предложения:**

### Анализ игровой деятельности

**Воспитатель:**

**Дата:**

**Место проведения:**

**Группа:**

**Количество детей:**

**Начало занятия:**

**Время проведения всего занятия:**

**Цель посещения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки игровой деятельности</b>	<b>Соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>	<b>Примечание</b>
1	Руководство воспитателя игровой деятельностью детей			
2	Организация игровой среды			
3	Время для игры в режиме дня (целесообразность проведения, достаточное ли количество времени)			
4	Использование игры в целях всестороннего развития детей			
5	Полно ли раскрыты в содержании игры, те или иные события, явления, каков характер взаимоотношений между детьми			
6	Довели ли дети начатую игру до конца			
7	Связь игры с другими видами деятельности детей (обогащение детей знаниями о том или ином явлении, которые дети отражают в игре)			
8	Оправдано ли педагогическое внесение той или иной игрушки, правильно ли оно вносится			
9	Соответствует ли игра возрасту детей и уровню их развития			
10	Как воспитатель разъяснил правила игры детям			
11	Обеспечение активности и заинтересованности всех детей			
12	Систематический контроль и помощь детям в процессе игры, целесообразность помощи со стороны воспитателя			
13	Умение детей играть самостоятельно			
14	Умеют ли дети творчески вносить какие – либо изменения в игре			
15	Используемые атрибуты, декорации в игре, их соответствие педагогическим требованиям			

**Рефлексивный отчет студента-практиканта о прохождении  
производственной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

5. Общие выводы о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт фонда оценочных средств производственной практики**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-3.УК-5; ИД-4.УК-6; ИД-2.УК-7; ИД-1.УК-8; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	План-график практики
2	Основной	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-3.УК-5; ИД-4.УК-6; ИД-2.УК-7; ИД-1.УК-8; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дневник практики.</li> <li>2.План-сетка проводимых занятий на период практики.</li> <li>3.Банк игр (не менее десяти разной направленности). Самоанализ одной из проведенной игры.</li> <li>4.Хронометраж деятельности воспитателя.</li> <li>5.Протокол наблюдения за состоянием предметно-пространственной среды группы ДОО.</li> <li>6.Анализ режимных моментов.</li> <li>7.Протокол наблюдения за приемами руководства сюжетно-ролевой игры.</li> <li>8. Конспекты 2 занятий / открытых мероприятий.</li> <li>9. Конспекты непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника (5 конспектов)</li> <li>9.Отчет-самоанализ практики студента-практиканта.</li> <li>10.Индивидуальное задание.</li> </ol>
3	Заключительный этап	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-3.УК-5; ИД-4.УК-6; ИД-2.УК-7; ИД-1.УК-8; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчет</li> <li>2.Презентация</li> <li>3.Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации).</li> </ol>

	ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	
--	--	--

### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки.
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой программы **производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.**

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
2	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
3	Дневник практики	Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения	Шаблон дневника



		студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	
4	План-сетка проводимых занятий на период практики.	Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения о ДОО и информацию об условия развития детей в ДОО в соответствии с предложенной схемой. Ознакомление студентов со спецификой деятельности дошкольных организаций разного вида происходит посредством встречи (беседы) с заведующей (зам. зав.) дошкольной организации и экскурсии по ДОО.	Шаблон план-сетка проводимых занятий на период практики
5	Банк игр (не менее десяти разной направленности). Самоанализ одной из проведенной игры.	Методический материал представляет собой накопительную папку, которую студент собирает в процессе практики, осуществляя функции воспитателя по разным видам игр (на знакомство, подвижные, ролевые, спортивные и пр). Самоанализ проведенной игры – это анализ собственной деятельности, включающий характеристику организации и проведения игры с детьми	Шаблон самоанализа одной из проведенной игры.
6	Хронометраж деятельности воспитателя.	Анализ предполагает ознакомление с программами воспитания и обучения детей дошкольного возраста Анализ включает теоретическое обоснование программы, характер и возрастную дифференциацию программных задач, методическую оснащенность, связь с традиционными программами, содержание работы с детьми раннего возраста и наличие критериев оценки достижений детей.	Шаблон хронометраж деятельности воспитателя
7	Протокол наблюдения за состоянием предметно-пространственной среды группы ДОО.	Наблюдение предполагает ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации: режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения. Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. В соответствии со схемой наблюдения фиксируются, по итогам которых составляются рекомендации.	Шаблон протокола наблюдения различных видов деятельности
8	Анализ режимного процесса.	Анализ предполагает оценку организации эффективного социального партнерства; полноценного обеспечения принципа информационной открытости, доступ к информации о направлениях деятельности,	Шаблон анализа режимного процесса.

		программах, лицензиях и грамотах; организации эффективного взаимодействия с родителями, партнерами, органами власти; грамотности и удобства в навигации по сайту.	
	Протокол наблюдения за приемами руководства сюжетно-ролевой игры.	Наблюдение предполагает ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации: режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения. Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. В соответствии со схемой наблюдения фиксируются, по итогам которых составляются	Шаблон протокола наблюдения за приемами руководства сюжетно-ролевой игры.
	Конспект двух занятий.	Разработка занятий предоставляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и отзывом воспитателя.	Шаблон конспект занятий
	Психолого-педагогический анализ двух занятий.	Анализ предполагает оценку организации эффективного социального партнерства; полноценного обеспечения принципа информационной открытости, доступ к информации о направлениях деятельности, программах, лицензиях и грамотах; организации эффективного взаимодействия с родителями, партнерами, органами власти; грамотности и удобства в навигации по сайту.	Шаблон психолого-педагогический анализ двух занятий.
	Отчет-самоанализ практики студента-практиканта.	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчет-самоанализ практики студента-практиканта.
9	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения летней практики.	Шаблон презентации индивидуального задания
10	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон рефлексивного отчет студента-практиканта
11	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации

### **5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

По результатам практики студент должен предоставить методическую папку, которая содержит:

- 1.Дневник учебной практики.

2. План-сетка проводимых занятий на период практики.
3. Банк игр (не менее десяти разной направленности). Самоанализ одной из проведенной игры.
4. Хронометраж деятельности воспитателя.
5. Протокол наблюдения за состоянием предметно-пространственной среды группы ДОО.
6. Анализ режимного процесса.
7. Протокол наблюдения за приемами руководства сюжетно-ролевой игры.
8. Конспект двух занятий.
9. Психолого-педагогический анализ двух занятий.
10. Отчет-самоанализ практики студента-практиканта.
11. Характеристика на студента практиканта с оценкой.
12. Индивидуальное задание.

**1. План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

**2. Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

**3. Методический материал: банк игр**

Методический материал представляет собой накопительную папку, которую студент собирает в процессе практики, осуществляя функции воспитателя по разным видам игр (на знакомство, подвижные, ролевые, спортивные и пр).

Методический материал это способ поделиться своими творческими наработками и находками с коллегами, а также помочь начинающим воспитателям подобрать подходящий материал для своей деятельности.

В методический материал можно разместить электронные материалы, созданные самостоятельно, а также разработки методические разработки, тематические коллекции полезных интернет – ссылок.

Требования к оформлению методических материалов: банку игр:

1. Структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты.

2. Игры должны соответствовать определённым учебно-воспитательным задачам, программным требованиям и знаниям, умениям и навыкам.

3. Игры должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей, с учётом подготовленности учащихся и их психологических особенностей.

4. Игры должны базироваться на создании определённого дидактического материала и методики его применения

5. При оформлении игры обязательно прописываются: название, возрастная группа, цели, вид игры, средства (необходимые материалы), этапы (ход) игры.

6. К играм прилагается необходимый методический, раздаточный материал.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие методического материала, соблюдение требований к оформлению.

«незачтено»: отсутствие методического материала, несоблюдение требований к оформлению.

**4. Самоанализ проведенной игры**

Самоанализ проведенной игры – это анализ собственной деятельности, включающий характеристику организации и проведения игры с детьми.

В самоанализе обязательно должны быть отражены следующие пункты:

1. Название игры, возрастная группа, количество детей, дата проведения.

2. Цель игры

3. Задачи игры

4. Виды деятельности

5. Образовательные области

6. Средства реализации

7. Система организации игры. Организация начала, хода и завершения игры

8. Приемы и методы, используемые для привлечения детей и в ходе игры

9. Роль воспитателя в руководстве игрой. Как используются прямые (указание, показ действия и т. п.) и косвенные приемы руководства игрой (вопрос, проблемные ситуации, обогащение опыта детей, взятие на себя роли, напоминание и т. п.)

10. Использование игровой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а так же уровня развития детей. Доступность игрового материала для использования его детьми

11. Психологическая атмосфера во время игры, взаимозаинтересованность, доброжелательность, сотрудничество, характер отношений между детьми в игре и с

воспитателем. Какими способами разрешаются конфликты: совет, апелляция к выполняемой роли, напоминание нравственной нормы, силовой способ и т. д.

12. Личностные качества воспитателя (внешний вид, голос, речь и т.д.)

12. Выводы (дополнительно указать трудности, с которыми столкнулись во время организации игры)

Шаблон самоанализа проведенной игры в Приложении 2.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие самоанализа проведенной игры, отражены все аспекты анализа, обязательное наличие выводов

«незачтено»: отсутствие самоанализа проведенной игры, не отражены все аспекты анализа, нет выводов

#### **5. Хронометраж деятельности воспитателя.**

Анализ предполагает ознакомление с программами воспитания и обучения детей дошкольного возраста

Анализ включает теоретическое обоснование программы, характер и возрастную дифференциацию программных задач, методическую оснащенность, связь с традиционными программами, содержание работы с детьми раннего возраста и наличие критериев оценки достижений детей.

Требования к оформлению анализу программы ДОО:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал единичный, выравнивание по ширине основного текста).

2. Объем не менее 3 стр.

3. Обязательное наличие всех разделов, согласно предложенной схеме.

4. Обязательное наличие выводов

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие анализа программы ДОО, соблюдение требований к оформлению, обязательное наличие выводов.

«незачтено»: отсутствие наличие анализа программы ДОО, несоблюдение требований к оформлению, отсутствие выводов.

#### **6. Анализ режимного процесса.**

Анализ проводится в соответствии с критериями. При оформлении обязательное наличие всех разделов, согласно предложенной схеме и сформулированные выводы и рекомендации.

Анализ режимного процесса оформляется согласно схеме предложенной в Приложении.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие анализа комплекса утренней зарядки, соблюдение требований к оформлению, наличие выводов.

«незачтено»: отсутствие анализа комплекса утренней зарядки, несоблюдение требований к оформлению, отсутствие выводов.

#### **7. Протокол наблюдения различных видов деятельности**

Наблюдение предполагает ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации: режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения.

Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. Протоколирование наблюдения позволяет возвращаться к наблюдаемым фактам. Протокол является основой и исходным моментом дальнейшего анализа:

- записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ;

- делать записи на месте наблюдения или сразу после исследования. После наблюдения просмотреть записи, откорректировать их и дополнить.

#### **Форма ведения протокола определяется:**

- предметом, задачей и чистотой исследования;

- повторяемости определенного рода наблюдаемых фактов;
- записывать только факты, а не их истолкование;
- каждую реплику, действие воспринимать не изолированно, а в связи с другими действиями, словами, сопутствующими явлениями;
- все записи необходимо сразу же обработать. Не накапливать большого количества материала наблюдений, так как обработка требует больше времени, чем само наблюдение.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие протокола наблюдения различных видов деятельности, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие наличие протокола наблюдения различных видов деятельности, несоблюдение требований к его оформлению.

**8. Конспект мероприятия (занятия)** - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

1. Титульный лист
  - Цель мероприятия.
  - Задачи мероприятия.
  - Целевая аудитория
  - Оборудование и технические средства
  - Форма проведения
  - Дидактический, раздаточный материал
2. Ход (структура) мероприятия.
  - вводная часть
  - основная часть
  - заключительная
3. Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)
4. Приложения

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

### **9. Психолого-педагогический анализ занятия.**

#### **Схема психолого-педагогического анализа занятия педагога ОО**

##### **1. Характеристика деятельности педагога:**

1) **Информационная функция:** характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) **Перцептивная функция:** умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) **Коммуникативная функция:** стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) **Организаторская функция:** организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) **Развивающая функция:** развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) **Функция контроля:** способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) **Внешний облик педагога** (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

### **2. Характеристика деятельности детей:**

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

### **3. Психологическая оценка занятия:**

- Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.

- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.

- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).

- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

### **4. Характеристика условий проведения занятия:**

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.

- Соответствие требованиям сохранения здоровья.

- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.

- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

### **5. Оценка работы педагогами, детьми.**

**6. Предложение о совершенствовании занятия.** В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.

2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.

3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

## **10. Отчет.**

По окончании прохождения практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

### **Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

## 11. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

### Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

## 12. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

### Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики (все задания выполнены в соответствии с требованиями), при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, неточности, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокие психолого-педагогические знания и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий (сдано менее 50% заданий), не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые психолого-педагогические знания; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.