



**Вид практики:** *производственная практика*

**Тип практики:** *преддипломная практика* (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной (магистерской) работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний магистрантов в области туризма;

- получение целостного представления о работе предприятия туристской индустрии посредством изучения и анализа внутренней и внешней среды предприятия;

- овладение навыками самостоятельной постановки и решения конкретных задач в туристической деятельности;

- овладение навыками аналитической и самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности туристского предприятия;

- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя;

- подбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств.

Детализация решения этих задач определяется спецификой организации (предприятия) - конкретной базы практики.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практических навыков работы на предприятиях туристской индустрии в рамках разных должностей персонала;

- ознакомление с особенностями и анализ основных направлений деятельности предприятия туристской индустрии и условий осуществления деятельности предприятия;

- приобретение навыков проведения предпроектного анализа для выявления новых рыночных возможностей для развития предприятия в сфере туризма;

- приобретение навыков обоснования, разработки и управления проектами в сфере туризма.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.02(Пд)).

При прохождении производственной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: «Организация проектной деятельности в туризме», «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Инновации в туризме», «Туристский маркетинг», «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии», «Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)», «Стратегическое планирование на предприятиях сферы туризма», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Технология туроператорской и турагентской деятельности», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы.

#### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик)*, как в *стационарной форме*, так и в *выездной форме*. Производственная практика проводится на предприятиях туристской индустрии.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится на 3 курсе (5 семестр), ее продолжительность – 5 1/3 недели. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

##### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

*УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.*

ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

*УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

ИД-1.УК-2 – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

ИД-2.УК-2 – способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

ИД-3.УК-2 – формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

ИД-4.УК-2 – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

ИД-5.УК-2 – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

ИД-6.УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

*УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.*

ИД-1.УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

ИД-2.УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

ИД-3.УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

ИД-4.УК-3 – предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

ИД-5.УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.

*УК-4. – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

*УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.*

ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.

ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

*ОПК-1 – способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.*

ИД-1.ОПК-1 – формирует технологическую концепцию туристского предприятия.

ИД-2.ОПК-1 – управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.

ИД-3.ОПК-1 – способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма.

*ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.*

ИД-1.ОПК-2 – осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.

ИД-2.ОПК-2 – использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.

ИД-3.ОПК-2 – осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.

*ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.*

ИД-1.ОПК-3 – разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.

ИД-2.ОПК-3 – оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.

ИД-3.ОПК-3 – внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.

*ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.*

ИД-1.ОПК-4 – применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-4 – разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ИД-3.ОПК-4 – внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.

*ОПК-5 – способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.*

ИД-1.ОПК-5 – применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма.

ИД-2.ОПК-5 – обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ИД-3.ОПК-5 – оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

*ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.*

ИД-1.ОПК-6 – планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-6 – применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-6 – представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики формируются следующие знания, умения и навыки магистрантов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>	
ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	<b>Знать:</b> методологию системного подхода. <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации,

составляющие и связи между ними.	используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты. <b>Владеть:</b> навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.
ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	<b>Знать:</b> способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. <b>Владеть:</b> навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.
ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	<b>Знать:</b> способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности. <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.
<i>УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i>	
ИД-1.УК-2 – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знать:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. <b>Уметь:</b> формировать концепцию проекта формулируя цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Владеть:</b> навыками формирования концепции проекта.
ИД-2.УК-2 – способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	<b>Знать:</b> принципы формирования концепции (образа) проекта в рамках обозначенной проблемы. <b>Уметь:</b> видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. <b>Владеть:</b> навыками планирования последовательности шагов для достижения результата проекта.
ИД-3.УК-2 – формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	<b>Знать:</b> содержание, структуру и способы составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения. <b>Уметь:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. <b>Владеть:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля

	его выполнения.
ИД-4.УК-2 – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	<b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности <b>Уметь:</b> организовывать и координировать работу участников проекта; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; преодолевать возникающие разногласия и конфликты в ходе проектной работы <b>Владеть:</b> навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
ИД-5.УК-2 – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	<b>Знать:</b> правила и требования к отчетам, статьям, выступлениям на научно-практических семинарах и конференциях. <b>Уметь:</b> представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. <b>Владеть:</b> навыками составления отчетов, подготовки статей и выступлений для представления результатов проекта.
ИД-6.УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	<b>Знать:</b> возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта. <b>Уметь:</b> предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; осуществлять внедрение проекта в практику. <b>Владеть:</b> навыками определения возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта; навыками внедрения проекта в практику.
<i>УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>	
ИД-1.УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества в команде; организовать работу команды для достижения поставленной цели. <b>Владеть:</b> навыками стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.
ИД-2.УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<b>Знать:</b> особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует. <b>Уметь:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы людей, с которыми работает или взаимодействует. <b>Владеть:</b> навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения.
ИД-3.УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	<b>Знать:</b> психологию межличностных отношений в группах разного возраста. <b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически

сторон.	безопасную доброжелательную среду. <b>Владеть:</b> навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ИД-4.УК-3 – предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	<b>Знать:</b> возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе. <b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. <b>Владеть:</b> навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий.
ИД-5.УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	<b>Знать:</b> правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий. <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <b>Владеть:</b> способами управления командной работой в решении поставленных задач.
<i>УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</i>	
ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	<b>Знать:</b> современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов. <b>Уметь:</b> использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов. <b>Владеть:</b> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов.
ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<b>Знать:</b> формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях. <b>Уметь:</b> представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях. <b>Владеть:</b> навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях.
ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>Знать:</b> формы и способы участия в профессиональных дискуссиях. <b>Уметь:</b> эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях. <b>Владеть:</b> интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в профессиональных дискуссиях.
<i>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.	<b>Знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. <b>Уметь:</b> находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <b>Владеть:</b> навыками обобщения и творческого

	использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.	<b>Знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. <b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<b>Знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. <b>Уметь:</b> планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <b>Владеть:</b> навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.
ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.	<b>Знать:</b> приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. <b>Уметь:</b> действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. <b>Владеть:</b> навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.
<i>ОПК-1 – способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</i>	
ИД-1.ОПК-1 – формирует технологическую концепцию туристского предприятия.	<b>Знать:</b> особенности содержания технологической концепции туристского предприятия; правила и основы формирования технологической концепции туристского предприятия. <b>Уметь:</b> разрабатывать технологическую концепцию туристского предприятия. <b>Владеть:</b> навыками формирования технологической концепции туристского предприятия.
ИД-2.ОПК-1 – управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.	<b>Знать:</b> содержание процесса внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма. <b>Уметь:</b> управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма. <b>Владеть:</b> управленческими навыками в области внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.
ИД-3.ОПК-1 – способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма.	<b>Знать:</b> содержание процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма. <b>Уметь:</b> организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма.

	<b>Владеть:</b> навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма.
<i>ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</i>	
ИД-1.ОПК-2 – осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	<b>Знать:</b> современные концепции стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления. <b>Уметь:</b> применять современные концепции стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления. <b>Владеть:</b> навыками принятия стратегических управленческих решений в сфере туризма на различных уровнях управления.
ИД-2.ОПК-2 – использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.	<b>Знать:</b> методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. <b>Уметь:</b> выбирать методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования адекватные стратегическим задачам туристской деятельности на различных уровнях управления. <b>Владеть:</b> методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.
ИД-3.ОПК-2 – осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.	<b>Знать:</b> типологию современных организационных структур; основы организационного проектирования. <b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры предприятий сферы туризма. <b>Владеть:</b> навыками организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.
<i>ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</i>	
ИД-1.ОПК-3 – разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	<b>Знать:</b> особенности и элементы системы менеджмента качества в сфере туризма в соответствии с требованиями стандартов. <b>Уметь:</b> разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. <b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в сфере туризма.
ИД-2.ОПК-3 – оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	<b>Знать:</b> стандарты качества деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения; требования потребителей и других заинтересованных сторон к качеству оказания услуг в сфере туризма. <b>Уметь:</b> оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями стандартов, требований потребителей и других

	<p>заинтересованных сторон.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки качества оказания услуг в сфере туризма.</p>
ИД-3.ОПК-3 – внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	<p><b>Знать:</b> особенности и содержание процесса внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать процесс внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по организации процесса внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>
<i>ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</i>	
ИД-1.ОПК-4 – применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> методы и технологии маркетинговых исследований в сфере туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования в сфере туризма с применением различных методов и технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и методами маркетинговых исследований в сфере туризма.</p>
ИД-2.ОПК-4 – разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	<p><b>Знать:</b> инструментарий и терминологию маркетинга; методы и подходы к разработке маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и подходами к разработке маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.</p>
ИД-3.ОПК-4 – внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	<p><b>Знать:</b> особенности и содержание процесса внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать процесс внедрения маркетинговых стратегий и программ на предприятиях сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по организации процесса внедрения маркетинговых стратегий и программ на предприятиях сферы туризма.</p>
<i>ОПК-5 – способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</i>	
ИД-1.ОПК-5 – применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	<p><b>Знать:</b> технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятия индустрии туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить стратегический анализ деятельности предприятия индустрии туризма.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и методами стратегического анализа деятельности предприятия индустрии туризма.</p>
ИД-2.ОПК-5 – обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	<p><b>Знать:</b> особенности процесса разработки и внедрения экономических стратегий на предприятиях сферы туризма</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать, разрабатывать и обеспечивать внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений</p>

	<p>деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p>
ИД-3.ОПК-5 – оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью	<p><b>Знать:</b> показатели и методы оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> провести оценку эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p>
<i>ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	
ИД-1.ОПК-6 – планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> особенности научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать научно-прикладные исследования в сфере туризма.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p>
ИД-2.ОПК-6 – применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p><b>Уметь:</b> применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p>
ИД-3.ОПК-6 – представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	<p><b>Знать:</b> правила представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичной речи, аргументации при представлении результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма на научных конференциях.</p>

## 6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц, 5 1/3 недели, 142.15 часов контактной работы, 142 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	<i>Подготовительный (организационный)</i>	1	- вводная лекция; - инструктаж по технике	Собеседование, оформление дневника

	<i>этап</i>		безопасности; - знакомство с базой-местом практики.	практики
2	<i>Основной (производственный) этап</i>	28	- изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	<i>Заключительный (отчетный) этап</i>	3	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики магистранты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере туризма: аналитические и статистические методы, методы стратегического планирования, методы и технологии проведения маркетинговых исследований, проектные методы.

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование магистрантов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения производственной практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа магистрантов по выполнению индивидуального задания;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики магистранты должны самостоятельно изучить деятельность предприятия - базы практики, проанализировать деятельность предприятия, выявить проблемы в деятельности предприятия и разработать управленческие решения по устранению выявленных проблем.

**Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:**

1. *Общая характеристика предприятия* (наименование предприятия и его месторасположение; организационно-правовая форма; цели и задачи предприятия; инфраструктура предприятия и др.).

2. *Стратегический анализ деятельности предприятия.* Направления стратегического анализа определяются в соответствии с темой выпускной квалификационной (магистерской) работы и могут включать:

- анализ организации управления предприятием, включая анализ организационной структуры предприятия, анализ процесса принятия управленческих решений и др.

- анализ технологических процессов предприятия, связанных с формированием турпродукта или услуг предприятия, организацией системы их реализации и продвижения;

- анализ системы управления качеством услуг (продукции), включая анализ нормативных документов, устанавливающих требования к качеству услуг (продукции); анализ мероприятий по обеспечению качества услуг (продукции), осуществляемых на предприятии;

- анализ системы управления персоналом на предприятии, в частности анализ численности и структуры персонала, анализ эффективности применения методов работы с персоналом, анализ системы материального и морального стимулирования персонала, анализ системы развития персонала;

- анализ информационного и документационного обеспечения деятельности предприятия, включая анализ информационных технологий, используемых на предприятии (виды, функциональные возможности, направления использования, эффективность и др.);

- анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия;

- анализ внешней среды предприятия: используя методы и технологии маркетинговых исследований, метод PEST-анализа проанализировать влияние правовых, экономических, культурных, инновационно-технологических и социально-демографических факторов на деятельность предприятия; провести анализ взаимоотношений предприятия с поставщиками услуг, проанализировать основных потребителей продукции предприятия, выделить основные сегменты рынка по потребителям, определить и проанализировать основных конкурентов предприятия.

3. *Индивидуальное задание.* Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом до начала практики.

Индивидуальное задание представляет выполнение следующего задания:

- *разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия.* На основе систематизации результатов анализа деятельности предприятия и его внешней среды необходимо разработать проект (бизнес-план) по развитию для данного предприятия, направленный на повышение эффективности его деятельности (**в соответствии с темой ВКР**). Для этого необходимо:

- составить таблицу SWOT-анализа деятельности предприятия. По результатам SWOT-анализа выявить стратегические направления в развитии деятельности данного туристского предприятия;

- сформулировать концепцию развития туристского предприятия (маркетинговую, технологическую, инновационную, управления качеством, финансовую и др.);

- дать описание цели, задач, содержания предлагаемого проекта концепции развития предприятия;

- провести оценку экономической эффективности разрабатываемого проекта;

- разработать план реализации предлагаемого проекта по развитию предприятия.

Индивидуальное задание оформляется на бланке (Приложение 1).

При выполнении индивидуальных заданий магистранту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальные задания по производственной практике оформляются в основной части отчета.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе производственной практики руководитель практики от кафедры оказывает консультационную помощь в разработке рабочего графика (плана) прохождения практики, который должен быть согласован с руководителем практики от предприятия, составляет график консультации магистрантов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование магистрантов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по производственной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также магистранту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Магистранты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе производственной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по производственной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

*Введение* (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

*Основная часть* (разделы: общая характеристика предприятия, стратегический анализ деятельности предприятия, *индивидуальное задание* (разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия)).

*Список литературы*

*Приложения.*

### **К отчету прилагаются:**

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Характеристика от организации (предприятия) - места практики о работе магистранта во время прохождения практики (Приложение 2).
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3).
4. Дневник производственной практики (Приложение 4).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 6).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

2. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2017 – 9 с.

3. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. – М.: Стандартинформ, 2010 – 9 с.

4. ГОСТ Р 32611-2014 (50644-2009) Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 10 с.

5. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. – М.: Стандартинформ, 2013 – 19 с.
6. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2012 – 10 с.
7. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 14 с.
8. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 6 с.
9. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). – М.: Стандартинформ, 2017 – 6 с.
10. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 8 с.
11. ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха. – М.: Стандартинформ, 2012 – 12 с.

**б) основная литература:**

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html> (дата обращения: 10.04.2022)
2. Корабейников, И. Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61895.html> (дата обращения: 11.04.2022).
3. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. — 250 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87162.html> (дата обращения: 16. 04.2022).

**в) дополнительная литература**

1. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. — СПб. : Интермедия, 2014. — 290 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html> (дата обращения: 10.04.2022)
2. Смагулов, Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 123 с. — 978-5-93252-263-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12696.html> (дата обращения: 10.04.2022).
3. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81593.html> (дата обращения: 12.04.2022).
4. Ермакова, Ж. А. Экономический анализ организаций туризма (конспект лекций) : учебное пособие / Ж. А. Ермакова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 94 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30144.html> (дата обращения: 11.04.2022).

**г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

При прохождении производственной практики магистранты могут использовать

материалы, представленные на сайтах туристских предприятий, в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», специальные программные продукты для обработки статистической информации, результатов социологических исследований.

Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется магистрантами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы базы практики. Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10/1 от 26 мая 2022 года

Зав. кафедрой экономики,

туризма и прикладной информатики  Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент



## Структура характеристики от организации (предприятия) – места практики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на магистранта (Ф.И.О., группа), проходившего практику в**  
 \_\_\_\_\_ **(наименование предприятия (организации))**

Характеристика на магистранта, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование предприятия (организации), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется магистрант-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых магистрант-практикант работал;
- работы, проводимые магистрантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у магистранта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей в сфере туризма;
- уровень формирования у магистрантов во время практики следующих компетенций или их элементов:

*УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.*

*УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

*УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.*

*УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

*УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.*

*ОПК-1 – способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.*

*ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.*

*ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.*

*ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.*

*ОПК-5 – способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.*

*ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.*

— отношение магистранта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности магистранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

— дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил магистрант во время практики;

— наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих магистранта с негативной стороны в период прохождения практики;

— рекомендуемая оценка прохождения практики;

— дата составления характеристики.

*Характеристика оформляется на бланке организации (предприятия), являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации (предприятия). Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.*

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**прохождения производственной (преддипломной) практики**

ФИО магистранта (ки) \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
М.П. подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной (преддипломной) практики**

ФИО магистранта (ки) \_\_\_\_\_,  
группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации  
(предприятия) \_\_\_\_\_

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
М.П. подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, предприятия)

Магистранта (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Подготовительный (организационный) этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводная лекция;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- знакомство с базой-местом практики.</li> </ul>	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-4.УК-3; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Дневник прохождения практики
2	<p><i>Основной (производственный) этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализ деятельности предприятия – места практики;</li> <li>- приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.</li> </ul>	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-6.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-3; ИД-4.УК-3; ИД-5.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику Характеристика магистранта от организации (предприятия)
3	<p><i>Заключительный (отчетный) этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>- оформление отчета;</li> <li>- подготовка доклада и презентации;</li> <li>- защита отчета.</li> </ul>	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-6.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-4.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-3.ОПК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

## Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения производственной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на производственную практику.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики.

### **4. Проверка и оценка результатов производственной практики:**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

## Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ технологической деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом начала практики. Индивидуальное задание представляет выполнение более углубленного анализа отдельных аспектов технологической деятельности предприятия, обусловленной темой ВКР.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность магистранта, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Характеристика магистранта от организации (предприятия)	Характеристика практиканта от организации (предприятия) носит характер отзыва, в котором руководитель практики отражает свое мнение об общем уровне подготовки магистранта, фиксирует его профессиональные достижения, перечисляет значимые с профессиональной точки зрения личностные и деловые качества.	Требования к содержанию и оформлению характеристики магистранта от организации (предприятия)
5	Публичная защита отчета по практике с презентацией	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета

### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания**

#### **1. Содержание и оформление отчета по практике**

*Отчет по практике* - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

*Введение* (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

*Основная часть* (разделы: общая характеристика предприятия, стратегический анализ деятельности предприятия, *индивидуальное задание* (разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия)).

*Список литературы*

*Приложения.*

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

## **2. Содержание и оформление индивидуального задания**

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом до начала практики.

Индивидуальное задание представляет выполнение следующего задания:

- разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия. На основе систематизации результатов анализа деятельности предприятия и его внешней среды необходимо разработать проект (бизнес-план) по развитию для данного предприятия, направленный на повышение эффективности его деятельности (в соответствии с темой ВКР). Для этого необходимо:

- составить таблицу SWOT-анализа деятельности предприятия. По результатам SWOT-анализа выявить стратегические направления в развитии деятельности данного туристского предприятия;

- сформулировать концепцию развития туристского предприятия (маркетинговую, технологическую, инновационную, управления качеством, финансовую и др.);

- дать описание цели, задач, содержания предлагаемого проекта концепции развития предприятия;

- провести оценку экономической эффективности разрабатываемого проекта;

- разработать план реализации предлагаемого проекта по развитию предприятия.

## **3. Ведение дневника практики**

Дневник практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные магистрантом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

## **4. Публичная защита отчета по практике с презентацией**

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в деятельности предприятия и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу производственной практики. По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании вуза.

Магистранты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к защите выпускных квалификационных работ и могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

## 5. Характеристика студента от организации (предприятия)

Содержание характеристики от организации (предприятия) – места практики представлено в Приложении 2.

Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью организации (предприятия). Характеристика студента с места практики пишется на бланке организации и подписывается первым лицом предприятия, на его подпись ставится печать. Если нет бланка, выполненного типографским способом, документ заполняется на стандартном листе формата А4 с обязательным указанием реквизитов. Язык документа – официальный, текст без стилистических и орфографических ошибок, изложение логичное, последовательное. Характеристика студента с места практики должна содержать перечисление задач, которые необходимо было решить в процессе прохождения практики; оценку уровня теоретических знаний, которыми владел студент на момент начала практики; информацию об умении практиканта общаться с коллегами, уходить от конфликтов и принимать ответственные, результативные решения в критических ситуациях др.; перечень полученных (сформированных) студентом компетенций и рекомендуемую оценку за практику руководителя от предприятия.

### Критерии оценки результатов производственной практики:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>3. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i></p>

	<p>При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика магистранта от организации (предприятия)</i></p> <p>Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.</p>
<p>«хорошо», пороговый уровень</p>	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные.</p> <p>3. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика магистранта от организации (предприятия)</i></p> <p>Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.</p>
<p>«удовлетворительно», пороговый уровень</p>	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки</p>

	<p>в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика магистранта от организации (предприятия)</i> Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности только небольшой части компетенций.</p>
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.