

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация гостиничных услуг на горнолыжных курортах

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.03_2024_834.plx
43.03.03 Гостиничное дело
Организация и управление гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	60,2	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38,95	38,95	38,95	38,95
Сам. работа	60,2	96,2	60,2	96,2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	144	108	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович

Рабочая программа дисциплины

Организация гостиничных услуг на горнолыжных курортах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов основных знаний и практических навыков в области организации гостиничных услуг на горнолыжных курортах.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение зимних видов туризма; - изучение требований к туристской инфраструктуре при организации зимнего туризма; - освоение технологических особенностей обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта; - формирование практических навыков по организации и продвижению дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Формирование гостиничного продукта
2.1.2	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	Организационно-управленческая практика
2.2.4	
2.2.5	Управление качеством в сфере гостеприимства
2.2.6	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен организовать и управлять деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	
ИД-1.ПК-3: Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	
Знать: - особенности организации деятельности по оказанию гостиничных услуг и обслуживания гостей горнолыжных курортов	
ИД-2.ПК-3: Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	
Уметь: - применять современные методы и технологии в управлении деятельностью горнолыжных курортов по организации гостиничных услуг	
Владеть: - навыками организации работы горнолыжных курортов по оказанию гостиничных услуг	
ПК-5: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	
ИД-4.ПК-5: Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	
Знать: - основные характеристики и виды зимнего туризма - особенности оказания гостиничных услуг горнолыжными курортами - основы организации обслуживания гостей горнолыжных курортов - особенности организации дополнительных услуг для гостей горнолыжного курорта - требования к туристской инфраструктуре при организации зимнего туризма	
Уметь: - принимать управленческие решения с учетом особенностей организации гостиничной деятельности и обслуживания гостей горнолыжных курортов	
Владеть: - навыками организации деятельности по оказанию гостиничных услуг в горнолыжных курортах	
ПК-8: Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	

ИД-1.ПК-8: Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Знать: - особенности продвижения услуг горнолыжных курортов.
Уметь: - разработать эффективные мероприятия по продвижению услуг горнолыжных курортов.
Владеть: - способностью определять факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг горнолыжных курортов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и виды зимнего туризма						
1.1	Тема: Понятие и виды зимнего туризма. Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация. Содержание темы: Понятие зимнего туризма. Классификация зимних видов туризма. событийный зимний туризм. Горнолыжный туризм. Активный зимний туризм. Снегоходный туризм. Экстремальные виды туризма зимнего направления. Инновационные зимние развлечения. /Лек/	5	2	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л2.1	0	
1.2	Тема: Понятие и виды зимнего туризма План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Заслушивание докладов с презентаций. 3. Тестирование по теме. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Понятие и классификация зимних видов туризма. 2. Горнолыжный туризм. 3. Активные виды зимнего туризма. 4. Экстремальные развлечения зимнего направления. 5. Инновационные виды зимнего туризма. /Пр/	5	2	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.2Л2.1	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, вопросы к семинарам, тесты, Темы рефератов

1.3	<p>Тема: Понятие и виды зимнего туризма.</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Подготовка докладов на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инновационные виды зимнего туризма. - Закон РА "О развитии зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай": основные положения. <p>3. Подготовка к первой текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в середине семестра.</p> <p>/Ср/</p>	5	16	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.2Л2.1	0	
Раздел 2. Ресурсный потенциал зимних видов туризма							
2.1	<p>Тема: Ресурсный потенциал зимних видов туризма.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Содержание термина «потенциал».</p> <p>Соотношение понятий «туристский потенциал» и «туристские ресурсы».</p> <p>Ресурсный потенциал зимнего туризма.</p> <p>Структура ресурсного потенциала зимних видов туризма. Природно-климатические ресурсы. Основные биоклиматические показатели зимнего сезона. Природные факторы, оказывающие влияние на развитие всех видов зимнего туризма. Культурно-исторические ресурсы. Характеристика социально-экономических ресурсов ресурсного потенциала зимних видов туризма</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.2	<p>Тема: Ресурсный потенциал развития зимних видов туризма.</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к первой текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в середине семестра. /Ср/</p>	5	14,2	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, тесты
Раздел 3. Требования к туристской инфраструктуре горнолыжного курорта							

3.1	<p>Тема: Требования к туристской инфраструктуре горнолыжного курорта</p> <p>Применяемые образовательные технологии: Лекция-визуализация</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Туристские дестинации. Понятие обеспечивающей туристской инфраструктуры. Обеспечивающая инфраструктура Горнолыжного комплекса. Гостиничная инфраструктура горнолыжного комплекса. Виды средств размещения в горнолыжных курортах. Транспортная инфраструктура. Информационное обеспечение гостей горнолыжного курорта. /Лек/</p>	5	2	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: Лекция-визуализация
3.2	<p>Тема: Требования к туристской инфраструктуре горнолыжного комплекса.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрос по вопросам семинарского занятия. Обсуждение домашнего задания (сравнительная характеристика горнолыжных комплексов). Выполнение практического задания <p>Вопросы для обсуждения по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> Туристские дестинации. Понятие обеспечивающей туристской инфраструктуры. Обеспечивающая инфраструктура Горнолыжного комплекса. Гостиничная инфраструктура горнолыжного комплекса. Виды средств размещения в горнолыжных курортах. Транспортная инфраструктура. <p>Информационное обеспечение гостей горнолыжного курорта. /Пр/</p>	5	4	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: метод портфолио Оценочные средства: Вопросы к зачету, вопросы к семинарам, тесты, практические задания для самостоятельной работы
3.3	<p>Тема: Требования к туристской инфраструктуре горнолыжного комплекса.</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. Составление таблицы Сравнительная характеристика горнолыжных комплексов Республики Алтай (см. ФОС). Форма отчетности: письменная работа. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/ 	5	20	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 4. Организация обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта						

4.1	<p>Тема: Организация обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Организация взаимодействия различных служб горнолыжного курорта при оказании гостиничных услуг. Процесс организации обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта. Особенности производственного цикла. Подготовительный этап. Бронирование. Прибытие гостя. Технология приема и размещения. Выезд. Оплата счета. Особенности ценообразования на гостиничные горнолыжного курорта. Стандарты обслуживания гостей средств размещения горнолыжного курорта. /Лек/</p>	5	4	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	
4.2	<p>Тема: Организация обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. Обсуждение технологической карты взаимодействия основных служб горнолыжного курорта при оказании гостиничных услуг <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация взаимодействия различных служб горнолыжного курорта при оказании гостиничных услуг. 2. Процесс организации обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта. 3. Особенности производственного цикла. Подготовительный этап. Бронирование. Прибытие гостя. Технология приема и размещения. 4. Выезд. Оплата счета. 5. Особенности ценообразования на гостиничные услуги горнолыжных курортов. 6. Стандарты обслуживания гостей средств размещения горнолыжного курорта. /Пр/ 	5	6	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	<p>Применяемые образовательные технологии:</p> <p>метод портфолио</p> <p>Оценочные средства:</p> <p>Вопросы к зачету, вопросы к семинарам, тесты, практические задания для самостоятельной работы</p>

4.3	<p>Тема: Организация обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: устные ответы на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 3. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. 4. Подготовка Технологической карты взаимодействия основных служб горнолыжного курорта при оказании гостиничных услуг /Ср/ 	5	10	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	
Раздел 5. Организация дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса							
5.1	<p>Тема: Организация дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Категории дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса.</p> <p>Обеспечение питанием гостей курорта.</p> <p>Бытовое обслуживание гостей. Услуги бань и саун. Транспортные и экскурсионные услуги. Спортивно-оздоровительные услуги. Гостиничные пакеты. /Лек/</p>	5	2	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	
5.2	<p>Тема: Организация дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Проверка домашнего задания: программы продвижения дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса. <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категории дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса. 2. Обеспечение питанием гостей курорта. 3. Бытовое обслуживание гостей. Услуги бань и саун. 4. Транспортные и экскурсионные услуги. 5. Спортивно-оздоровительные услуги. /Пр/ 	5	4	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: метод портфолио Оценочные средства: Вопросы к зачету, вопросы к семинарам, тесты, практические задания для самостоятельной работы

5.3	<p>Тема: Организация дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Разработка программы продвижения дополнительных услуг для гостей горнолыжного курорта. Форма отчетности: письменная работа. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</p> <p>3. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/</p>	5	20	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 6. Особенности организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта						
6.1	<p>Тема: Особенности организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта</p> <p>Применяемые образовательные технологии: Лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Организация работы службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта. График выхода на работу персонала службы.</p> <p>Применение системы взаимозаменяемости в службе. Отчет о занятости номерного фонда.</p> <p>Автоматизированные системы управления гостиницей. Персональное задание горничным. Отчет (задание) супервайзера. Заявка на приобретение уборочных материалов и инвентаря.</p> <p>Технология уборки номерного фонда. Последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номеров. Основные правила поведения во время уборки номеров. Частота смены постельного белья и полотенец. Продукция индивидуального пользования в гостиницах. /Лек/</p>	5	4	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: Лекция-визуализация.

6.2	Тема: Особенности организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Разбор практических ситуаций. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Организация работы службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта. 2. График выхода на работу персонала службы. Применение системы взаимозаменяемости в службе. 3. Отчет о занятости номерного фонда. Персональное задание горничным. Отчет (задание) супервайзера. 4. Заявка на приобретение уборочных материалов и инвентаря. 5. Технология уборки номерного фонда. /Пр/	5	6	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	Оценочные средства: Вопросы к зачету, вопросы к семинарам, тесты
6.3	Тема: Особенности организации деятельности службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта План самостоятельной работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 2. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/	5	16	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
8.2	Контактная работа /КСРАТТ/	5	0,15	ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация гостиничных услуг на горнолыжных курортах».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к семинарам, комплекта тестовых заданий, тем рефератов, практических заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация гостиничных услуг на горнолыжных курортах».

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Практические задания для самостоятельной работы

Тема: Требования к туристской инфраструктуре горнолыжного комплекса.

Задание 1. Составление таблицы Сравнительная характеристика горнолыжных комплексов Республики Алтай.

Таблица Сравнительная характеристика горнолыжных комплексов Республики Алтай

Названия столбцов:

Название курорта

Место расположения

Характеристика трасс и подъёмников

Инфраструктура и дополнительные услуги

Тема: Организация обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта

Задание 2. Подготовка Технологической карты взаимодействия основных служб горнолыжного курорта при оказании гостиничных услуг

Ответ оформить в форме таблицы, состоящей из следующих столбцов:

Наименование процесса

Цель и задачи процесса

Основные службы, которые взаимодействуют

Перечень основных ресурсов и средств, необходимых для осуществления процесса

Возможные барьеры

Результат процесса

Ответственность за срыв процесса

Тема: Организация дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса

Задание 3. Разработка программы продвижения дополнительных услуг для гостей горнолыжного курорта.

Порядок работы

1. Выберите одну или несколько дополнительных услуг

2. Определите методы продвижения выбранных дополнительных услуг

3. Выберите площадку для размещения рекламной информации

4. Составьте рекламное сообщение или PR-информацию о дополнительной услуге, рассчитанное для распространения на выбранной вами площадке.

5. Разработанные Вами рекламные сообщения проанализируйте и запишите таблицу, состоящую из следующих столбцов:

Метод продвижения

Форма представления рекламного обращения

Используемые средства массовой коммуникации

Цели данного рекламного обращения

Критерий оценки:

«отлично» (91-100%), повышенный уровень, 5 б.:

Практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также нормативные документы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«хорошо» (75-90%), пороговый уровень, 4 б.:

Практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также нормативные документы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«удовлетворительно» (50-74%), пороговый уровень, 3 б.:

Практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу, а также нормативные документы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«неудовлетворительно» (менее 50%), уровень не сформирован, 0 – 2 б.:

Практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

Комплект тестов для проведения текущих аттестаций

Примерные тесты для формирования проверочных работ по темам

1. Общепринятым является отнесение к зимним видам туризма отдых в период времени:
 - а) конец декабря - середина января
 - б) с декабря по март
 - в) с декабря по февраль
 - г) с ноября по февраль
2. Зимней альтернативой конным походам может послужить:
 - а) поход на конных упряжках
 - б) горнолыжный туризм
 - в) снегоходный туризм
 - г) скитур
3. Внутренние факторы, воздействующие на развития зимнего туризма
 - а) сезонность
 - б) природно-климатические факторы
 - в) обеспечение сферы туризма кадрами
 - г) материально-технические факторы
4. Государственная поддержка развития зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай, включающая поддержку развития горнолыжного и снегоходного туризма, осуществляется в одной из следующих форм:
 - а) предоставление организаторам горнолыжных и снегоходных трасс нефинансовых мер государственной поддержки, в том числе оказание организационной, информационной и консультационной помощи
 - б) предоставление организаторам горнолыжных и снегоходных трасс отсрочки, рассрочки по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, а также инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Алтай
 - в) включение информации о снегоходных и горнолыжных трассах на безвозмездной основе в туристские рекламно-информационные издания, выпускаемые за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай
 - г) Верны все ответы
5. Законодательство Российской Федерации, регулирующее зимние виды туризма и отдыха состоит из:
 - а) Исключительно федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
 - б) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и принимаемых в соответствии с ним законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
 - в) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации
 - г) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.
6. Обязательная инфраструктура горнолыжного курорта включает:
 - а) пункты общественного питания
 - б) горнолыжные подъемники
 - в) пункты проката снаряжения
 - г) аквапарк
 - д) гостиницы
7. К основным услугам горнолыжного курорта относится:
 - а) деятельность по предоставлению физкультурно-оздоровительных и развлекательных услуг на территории курорта
 - б) деятельность, направленная на удовлетворение потребностей потребителей, связанных с различными видами всесезонного катания со склонов с использованием спортивно-развлекательного инвентаря (горные лыжи, сноуборды, тюбинги, санки и т.п.).
 - в) все ответы верны
 - г) деятельность по обслуживанию потребителей, необходимая для исполнения основных задач курорта (страхование, прокат и т.п.).
8. Какие климатические туристско-рекреационные ресурсы оказывают влияние на развитие зимних видов туризма?
 - а) все ответы верны
 - б) типы климата
 - в) типы погоды
 - г) метеоэлементы
9. Какие функций выполняет инфраструктура как фактор развития зимних видов туризма?
 - а) обеспечивающую, интеграционную и регулирующую
 - б) обеспечивающую, интеграционную и стимулирующую
 - в) обеспечивающую и интеграционную
 - г) обеспечивающую и регулирующую

10. Основной, с точки зрения зимнего туризма, элемент туристской системы, который можно охарактеризовать как центр (территорию) со всевозможными удобствами, средствами обслуживания и услугами для обеспечения всевозможных нужд туристов - называется
- туристская территория
 - туристический центр
 - туристическое направление
 - туристская дестинация
11. Отметьте виды геологических туристско-рекреационных ресурсов, оказывающих влияние на развитие зимних видов туризма:
- месторождения полезных ископаемых
 - выходы горных пород
 - проявления уникальной истории геологического развития Земли
 - геологические структуры
12. Отметьте геоморфологические туристско-рекреационные ресурсы, используемые в целях развития зимнего туризма:
- уникальные частные формы рельефа
 - уникальные ширококомасштабные формы рельефа
 - прибрежноморские формы рельефа
 - флювиальные формы рельефа
13. Отношения в сфере развития зимних видов туризма и отдыха на территории Республики Алтай регулируются
- Постановлением Правительства РА "О развитии зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай"
 - Постановлением Правительства РА "Об утверждении программы развития зимнего туризма в Республике Алтай"
 - Законом РА "О развитии зимнего туризма в Республике Алтай"
 - Законом РА "О развитии зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай"
14. Верно ли, что реализация мер по поддержке зимних видов туризма, как приоритетных направлений развития туризма в субъектах Российской Федерации, относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации?
- Верно
 - Неверно
15. Какие номера убирают горничные в первую очередь?
- забронированные номера
 - номера в которых живут гости
 - освободившиеся номера
16. Взаимодействуют ли служб эксплуатации НФ с другими службами гостиниц?
- да
 - нет
 - зависти от категории гостиницы
17. На какие услуги, связанные с гостиничным делом, требуется лицензия?
- оказание спа-услуг
 - продажа алкогольных напитков
 - перевозки воздушным транспортом
 - уход за садовыми растениями
18. Что не относят к специализированным средствам размещения: а) санатории; б) базы отдыха; в) общежития; г) кемпинги.
19. Какова важнейшая проблема, с которой сталкивается курортная гостиница
- терроризм;
 - сезонность спроса;
 - природные катаклизмы;
 - нехватка рабочей силы
20. Определите, какую информацию должна получить служба приема и размещения от службы бронирования до прибытия гостя:
- обработанные заявки и составляет карту движения номерного фонда, помогающую вести учет свободных номеров в гостинице;
 - информацию о забронированных номерах;
 - отчетность о загрузженности номерного фонда предприятия размещения;
 - информацию о забронированных и оплаченных номерах
21. На кого из персонала службы приема и размещения возложена функция сбора и обработки заявок на завтрак у

постояльцев:

- а) портье;
- б) ночной портье;
- в) консьержка;
- г) менеджер службы приема и размещения

22. Известно, что смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится в соответствии с категорией гостиницы, но не реже двух раз в неделю. Можно ли бесплатно сменить белье или полотенце ранее установленного срока?

- а) нельзя;
- б) можно при его сильном загрязнении;
- в) можно, но только при инфекционном заболевании гостя;
- г) можно при любом заболевании гостя

23. Какое помещение не обязательно для коллективных средств размещения: а) помещение камеры хранения; б) зал для просмотра телепередач; в) комнаты бытового самообслуживания; г) бизнес-центр.

Критерии оценки:

«отлично» (28 балла), повышенный уровень:

Даны верные ответы на 84-100% вопросов. Все ответы правильно обоснованы и аргументированы. При обосновании ответа на вопросы студентом верно указаны статья, пункты и части, в которых содержится правило поведения.

«хорошо» (18 - 23 балла), пороговый уровень:

Даны верные ответы на 66-83% вопросов. Все ответы правильно обоснованы и аргументированы. При обосновании ответа на вопросы студентом верно указаны статья, пункты и части, в которых содержится правило поведения.

«удовлетворительно» (14- 17 балл), пороговый уровень:

Даны верные ответы на 50-65% вопросов. Все ответы правильно обоснованы и аргументированы. При обосновании ответа на вопросы студентом верно указаны статья, пункты и части, в которых содержится правило поведения.

«неудовлетворительно» (до 13 баллов), уровень не сформирован:

Даны верные ответы на менее 50% вопросов. Ответы на остальные вопросы не верно обоснованы или не обоснованы. При обосновании ответа на вопросы студентом не верно указаны статья, пункты и части, в которых содержится правило поведения.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Инновационные виды зимнего туризма.
2. Закон РА «О развитии зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай»: основные положения.
3. Возможности развития зимнего событийного туризма в Республике Алтай.
4. Зимний туризм за рубежом.
5. Ведущие горнолыжные курорты мира.
6. Развитие зимнего туризма в регионах России.
7. Ведущие горнолыжные курорты стран СНГ.
8. Ведущие горнолыжные курорты России.
9. Горнолыжные курорты Республики Алтай.
10. Развитие зимнего туризма в Республике Алтай.

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень:

Мнение студента аргументировано общепризнанными положениями теории, ссылками на ученых. Проведен обзор учебной и научной литературы. Автор продемонстрировал хороший уровень знаний теоретического материала, а также умение выражать свои мысли профессиональной терминологией. Прослеживается высокая степень самостоятельности мышления. Текст полный, логически верно изложен, не содержит фактических неточностей. Материал излагается грамотно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к русскому языку.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень:

Мнение студента аргументировано общепризнанными положениями теории, ссылками на мнения ученых. Проведен обзор учебной и научной литературы. Автор на достаточном уровне продемонстрировал знания теоретического материала, а также умение выражать свои мысли профессиональной терминологией. Степень самостоятельности мышления недостаточно высока. Текст полный, логически верно изложен, однако содержит фактические неточности. Материал излагается грамотно.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень:

Мнение студента аргументировано общепризнанными положениями теории, ссылками на мнения ученых, однако, обзор и анализ учебной и научной литературы проведен на недостаточном уровне. Автор продемонстрировал средние знания теоретического материала, а также слабо показал умение выражать свои мысли профессиональной терминологией.

терминологией. Степень самостоятельности мышления прослеживается, но слабо. Текст полный, но местами логически неверно изложен, содержит фактические неточности.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован:

Мнение студента не достаточно аргументировано. Отсутствует обзор и анализ учебной и научной литературы. Автор продемонстрировал слабые знания теоретического материала. Прослеживается слабая степень самостоятельности мышления или ее отсутствие. Текст не полный, логически неверно изложен, содержит фактические неточности.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и виды зимнего туризма.
2. Горнолыжный туризм.
3. Активные виды зимнего туризма.
4. Зимний событийный туризм. Национальные зимние праздники народов, проживающих в Горном Алтае.
6. Ресурсный потенциал зимних видов туризма.
7. Туристские дестинации.
8. Требования к обеспечивающей инфраструктуре горнолыжного комплекса.
9. Транспортная и гостиничная инфраструктура горнолыжного комплекса.
10. Организация взаимодействия различных служб горнолыжного курорта при оказании гостиничных услуг.
12. Процесс организации обслуживания гостей в средствах размещения горнолыжного курорта.
13. Особенности производственного цикла. Подготовительный этап. Бронирование. Прибытие гостя. Технология приема и размещения.
14. Выезд. Оплата счета.
15. Особенности ценообразования на гостиничные услуги горнолыжных курортов.
16. Стандарты обслуживания гостей средств размещения горнолыжного курорта.
17. Категории дополнительных услуг для гостей горнолыжного комплекса.
18. Обеспечение питанием гостей курорта.
19. Бытовое обслуживание гостей. Услуги бань и саун.
20. Спортивно-оздоровительные услуги.
21. Организация работы службы эксплуатации номерного фонда горнолыжного курорта.
22. График выхода на работу персонала службы. Применение системы взаимозаменяемости в службе.
23. Отчет о занятости номерного фонда. Персональное задание горничным. Отчет (задание) супервайзера.
24. Заявка на приобретение уборочных материалов и инвентаря.
25. Технология уборки номерного фонда.

Критерии оценки студента на дифференцированном зачете по дисциплине

91-100 б. - «отлично», повышенный уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные задачи, посещал все лекционные занятия и принимал активное участие на практических занятиях.

75-90 б. - «хорошо», пороговый уровень - Студент показал хорошие знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные задачи, предусмотренные рабочей программой, посещал все лекционные занятия и на практических занятиях себя проявлял не достаточно активно.

60-74 б. - «удовлетворительно», пороговый уровень - Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение ситуационной задачи, часто пропускал лекционные занятия, на практических занятиях не проявлял активность.

Менее 60 б. - «неудовлетворительно», уровень не сформирован - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение ситуационной задачи, часто пропускал лекционные и практические занятия.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вакуленко Р.Я., Кочкурова Е.А.	Управление гостиничным предприятием: учебное пособие	Москва: Логос; Университетская книга, 2008	http://www.iprbookshop.ru/9062.html
Л1.2	Назаркина В.А., Владыкина Ю.О., Воротникова [и др.] Е.Ю., Штейнгольц Б.И.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014	http://www.iprbookshop.ru/44910.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Гировка Н. Н.	Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/107354.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Солодовникова Ю.Р.	Виды туризма: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013	http://www.iprbookshop.ru/26680
Л2.2	Кучеренко И.М.	Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент»	Краснодар: Южный институт менеджмента; Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72410.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	портфолио	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- выполнение различных практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам изучаемой дисциплины.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ. Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по составлению таблиц.

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Если задание требует внести в таблицу ссылка на Интернет-ресурсы, то проверьте работают ли ссылки.

При составлении таблиц информацию нужно брать из проверенных источников.

9. Проверьте все ли столбцы таблицы заполнены. Не забудьте сделать выводы по таблице.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра. Как правило, он довольно быстро проходит, студенты растут и овладевают искусством сдачи экзаменов.

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад (сообщение), как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить.

При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения

информации).

- Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучить подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада (сообщения).
- Написать текст доклада (сообщения).
- Оформить презентацию. Для подготовки мультимедийной презентации рекомендуется использовать программу Microsoft Power Point или аналогичные программы.