

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Государственное и муниципальное управление
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2022_882М-3Ф.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля на курсах:
экзамены 2
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 74,4
часов на контроль 7,75

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	25,85	25,85	25,85	25,85
Сам. работа	74,4	74,4	74,4	74,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Адарина Раиса Таановна



Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов знаний о сущности, методах и технологиях государственного и муниципального управления, структуре, функции и полномочиях системы органов государственного и муниципального управления; - формирование знаний и практических умений и навыков по обоснованию основных направлений деятельности государственных (муниципальных) органов управления; - формирование практических умений и навыков по применению методов и технологии государственного и муниципального управления; - формирование навыков принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Региональная экономика
2.1.2	Стратегическое управление
2.1.3	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.4	Современная система экономики
2.1.5	Цифровая экономика
2.1.6	Экономика Республики Алтай
2.1.7	Экономика трудовых ресурсов региона
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ИД-1.ПК-1: Проводит методологическую экспертизу экономической политики на микро- и макроуровне; обобщает результаты анализа и делает выводы и заключения по результатам его проведения

Знать:

- сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности;
- структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления;
- основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне;

- территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления;

- принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы.

Уметь:

- выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления;

- применять методы и технологии государственного и муниципального управления;

- анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- методами и технологиями государственного и муниципального управления;

- навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.

ИД-2.ПК-1: Оценивает мероприятия в области экономической политики на микро- и макроуровне для подготовки аналитических материалов

Знать:

- сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности;
- структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления;
- основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне;

- территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления;

- принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы.

Уметь:

- выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления;

- применять методы и технологии государственного и муниципального управления;

<p>- анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями государственного и муниципального управления; - навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
<p>ПК-2: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>
<p>ИД-1.ПК-2: Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации для принятия решений в области государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора адекватных целям и задачам анализа источники экономической информации для принятия решений в области государственного и муниципального управления.
<p>ПК-3: Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>ИД-1.ПК-3: Выбирает методы планирования и прогнозирования деятельности отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы и технологии государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов и технологии государственного и муниципального управления.
<p>ИД-2.ПК-3: Осуществляет планирование и прогнозирование деятельности отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления; - применять методы и технологии государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями государственного и муниципального управления; - навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
<p>ПК-4: Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>

ИД-2.ПК-4: Оценивает последствия изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики

Знать:

- сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности;
- структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления;
- основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне;
- территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления;
- принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы.

Уметь:

- оценивать последствия изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики;
- анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления;
- навыками оценки последствий изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Понятие и сущность государственного управления						
1.1	Тема 1. Понятие и сущность государственного управления Интерактивная лекция (лекция-дискуссия) Сущность понятия «государственное управление». Объект и назначение государственного управления. Объективная необходимость государственного управления. Политическое руководство. Методология и методы изучения государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Регулятивные нормы в государственном управлении /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Тема 2. Система органов государственной власти в РФ						

2.1	<p>Тема 2. Система органов государственной власти в РФ</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, тест</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Дискуссия на тему "Взаимодействие и взаимоотношение власти главы государства, представительной и законодательной власти, судебной-правоохранительной власти, контрольной власти в РФ. Какие существуют, на Ваш взгляд, сложности в их взаимодействии и взаимоотношениях?"</p> <p>2. Проверочная работа /Пр/</p>	2	2	ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.2	<p>Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию: самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме дискуссии</p> <p>2. Подготовка к проверочной работе по теме.</p> <p>Формы отчетности: участие в дискуссии, проверочная работа (тест) /Ср/</p>	2	14	ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 3. Тема 3. Формирование и реализация государственной политики						
3.1	<p>Тема 3. Формирование и реализация государственной политики</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение вопросов: Единство государственной политики. Цели и задачи государственной политики. Основные отраслевые и функциональные направления государственной политики. Механизм разработка государственной политики. Реализация государственной политики. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики. Составление опорного конспекта.</p> <p>Формы отчетности: конспект /Ср/</p>	2	15,2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 4. Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики						

4.1	<p>Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Интерактивная лекция (проблемная лекция)</p> <p>Необходимость государственного регулирования экономики. Объекты и цели государственного регулирования экономики. Инструментарий государственного регулирования экономики. Экономические функции государства. Внешнеэкономическая политика государства. Государственная структурная политика и методы ее реализации. Государственная научно-техническая политика. Инвестиционная политика государства и механизм ее реализации. Разработка и реализация промышленной политики в Российской Федерации. Сущность и необходимость государственного регулирования агропромышленного комплекса. Государственное регулирование природопользования. Управление государственным имуществом. Условия и формы реализации антимонопольной политики. Основные аспекты государственной налоговой и бюджетной политики.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.2	<p>Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, тест</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение результатов самостоятельной работы по анализу отдельных направлений государственной экономической политики в РФ</p> <p>2. Проверочная работа по теме /Пр/</p>	2	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.3	<p>Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Выполнение практического задания "Анализ реализации в современных условиях основных направлений государственной экономической политики в РФ (инвестиционная политика, инновационная политика, политика в сфере развития сельского хозяйства и АПК, политика в сфере туризма и др.), подготовка презентации в MS Power Point.</p> <p>2. Подготовка к проверочной работе</p> <p>Формы отчетности: письменная работа, презентация в MS Power Point, тест /Ср/</p>	2	15,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 5. Тема 5. Государственное управление социальной сферой						

5.1	Тема 5. Государственное управление социальной сферой Образовательные технологий: дискуссия, тест План занятия: 1. Обсуждение результатов самостоятельной работы по анализу процесса реализации государственных целевых программ в социальной сфере в РФ 2. Проверочная работа /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.2	Тема 5. Государственное управление социальной сферой Содержание самостоятельной работы: 1. Выполнение практического задания "Анализ реализации в современных условиях государственных целевых программ в социальной сфере в РФ, подготовка презентации в MS Power Point. 2. Подготовка к проверочной работе Формы отчетности: письменная работа, презентация в MS Power Point, тест /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 6. Тема 6. Основы регионального управления и государственная региональная политика						
6.1	Тема 6. Основы регионального управления и государственная региональная политика Образовательные технологии: дискуссия, работа в малых группах, выполнение практического задания План занятия: 1. Выполнение практического задания "Анализ основных направлений региональной экономической политики в Республике Алтай", обсуждение его результата /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
6.2	Тема 6. Основы регионального управления и государственная региональная политика Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона. Объективная потребность в разработке и реализации государственной региональной политики. Составление опорного конспекта Формы отчетности: конспект /Ср/	2	4,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 7. Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления						

7.1	<p>Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией")</p> <p>Содержание понятия «местное самоуправление». Принципы и функции местного самоуправления. Роль местного самоуправления. Вопросы местного значения. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации. Правовая основа местного самоуправления. Права муниципальных образований как института власти. Законодательное обеспечение организации местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Финансы местного самоуправления. Понятие и особенности формирования местных бюджетов.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.2	<p>Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия на тему "Тенденции и перспективы развития местного самоуправления в России в современных условиях". 2. Выполнение практических заданий 3. Решение ситуационных задач по теме <p>/Пр/</p>	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.3	<p>Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по следующим вопросам темы: <ul style="list-style-type: none"> - Модели организации местной власти: поселенческая, территориальная, смешанная. - Структура органов местного самоуправления: порядок, формы и принципы их деятельности. - Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. <p>Подготовка доклада с презентацией по одному из изученных вопросов.</p> <p>Форма отчетности: доклад /Ср/</p>	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 8. Тема 8. Государственная и муниципальная служба						

8.1	<p>Тема 8. Государственная и муниципальная служба</p> <p>Образовательные технологий: дискуссия, решение ситуационных задач</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение вопросов по теме Решение ситуационных задач по теме /Пр/ 	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
8.2	<p>Тема 8: Государственная и муниципальная служба.</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к практическому занятию: самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по следующим вопросам темы: Понятие, принципы, задачи и функции государственной (муниципальной) службы. Правовые характеристики государственного (муниципального) служащего. Ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой. Гарантии государственных (муниципальных) служащих. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих). Самостоятельное решение ситуационных задач. <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа (решение ситуационных задач). /Ср/</p>	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6	0	
	Раздел 9. Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления						
9.1	<p>Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>Образовательные технологий: дискуссия, решение ситуационных задач</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Дискуссия на тему "Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления в современных условиях и возможные пути их устранения". Решение ситуационной задачи по теме /Пр/ 	2	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

9.2	Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы) по следующим вопросам темы: Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления. Факторы эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления. Подготовка комбинированного вида конспекта. 2. Самостоятельное решение ситуационной задачи Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, письменная работа (решение ситуационной задачи) /Ср/	2	7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	
11.2	Контроль СР /КСРАтг/	2	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты по курсу

Выбрать правильный ответ и обосновать его:

1. Президент РФ назначает высших должностных лиц:

- а) Председателя Правительства (по согласованию с ГД);
б) Федеральных министров;
в) Замов федеральных министров;
г) Замов Председателя Правительства;
д) руководителей федеральных органов исполнительной власти.
2. В состав Правительства входят:
- а) Председатель Правительства и его замы;
б) администрация Президента;
в) федеральные министры;
г) руководители федеральных органов исполнительной власти (кроме министров);
д) руководители органов гос. власти субъектов федерации.
3. Единое экономическое пространство - это:
- а) территория бывшего СССР;
б) территория бывшего СССР и стран-членов бывшего СЭВ;
в) территория, на которой движение товаров от производителя к потребителю осуществляется беспрепятственно;
г) государственное пространство с государственными границами и государственным хозяйственным центром.
4. Последние годы свидетельствуют об усилении противоречий между центром и регионами. Какие принципы Федеративного договора 1992 г. были нарушены?
- а) четкая регламентация прав и обязанностей центра и региона;
б) процедура разделения собственности за каждым уровнем управления;
в) механизм экономической самостоятельности региона и его отношений с федеральным бюджетом;
г) программа развития региона исходя из его стратегической значимости;
д) механизм социальной защиты населения с учетом местного рынка труда;
е) все вышеперечисленное.
5. Основные причины низкой дееспособности слаборазвитых регионов это:
- а) удаленность от центра деловой активности страны;
б) недостаточный производственный и финансовый потенциал;
в) отсутствие политических и экономических связей.
6. Каковы причины несовершенства системы власти местного самоуправления:
- а) отсутствие опыта организации местного самоуправления;
б) недостаток профессиональной подготовки субъектов, работающих в местных органах самоуправления;
в) слабая финансовая поддержка со стороны федеральной и региональной государственной власти;
г) несоответствие совокупности, возложенных на них полномочий с их финансовыми возможностями;
д) все вышеперечисленное верно.
7. Каковы причины возможных ошибок в принятии решений социально-экономической политики?
- а) отсутствие должной информации о макроэкономике на правительственном уровне;
б) недостаточная профессиональная подготовка правительственной команды;
в) наличие элемента «иррациональности» в поведении каждого человека, в том числе лиц, принимающих решения на правительственном уровне.
8. В реальной социально-экономической политике развитых стран цель повышения благосостояния в своем прямом обозначении, как правило, не указывается. Это связано с рядом обстоятельств:
- а) данная цель является, по мнению правительства, чисто условной, «идеологически ориентированной», реально «не подлежащей выполнению»;
б) понятие «благосостояние» трудно дать конкретные количественные характеристики как цели движения общества;
в) отсутствие акцента на данной генеральной цели развития общества есть проявление своего рода «инерционной реакции» Западных стран на пропагандистские методы бывших социалистических стран.
9. Одно из направлений внешнеэкономической политики развитых стран - оказание экономической помощи развивающимся странам. Среди перечисленных доводов укажите наиболее обоснованный вариант:
- а) формирование стабильно развивающейся мировой экономической системы - благоприятная перспектива для бизнеса;
б) оказание помощи создает возможность политического влияния на страну;
в) помощь помогает втягивать страну в систему международной эксплуатации;
г) помощь всегда была (и остается) в основном пропагандистским шагом Западных стран - как противостояние прежде сильно выраженному влиянию социалистических государств на развивающиеся страны.
10. Каковы методы влияния профсоюзов на социально-экономическую политику?
- а) через прямое влияние на членов Парламента (лоббизм);
б) учреждение своего представительства в Парламенте;
в) организация забастовок на уровне группы предприятий, региона, всей страны;
г) критические выступления в средствах массовой информации.
11. Укажите наиболее характерный вариант противоречивого сочетания целей социально-экономической политики:
- а) экономический рост - внешнеэкономическое равновесие;
б) стабилизация денег (борьба с инфляцией) - достижение полной занятости;
в) полная занятость - сохранение окружающей среды;
г) внешнеэкономическое равновесие- достижение полной занятости; Д) полная занятость - экономический рост.
12. Укажите, какие предпосылки необходимы для эффективного функционирования экономики?
- а) самостоятельность на рынке экономических субъектов;
б) директивное планирование;

- в) свободный выбор партнеров по хозяйственным связям;
 г) централизованное установление цен, поддержание их на низком уровне с помощью государственных дотаций;
 д) конкуренция производителей;
 е) полная материальная ответственность экономических субъектов за использование ресурсов и результаты хозяйственной деятельности;
 ж) плановое распределение ресурсов с прикреплением
 з) предприятий-производителей и потребителей друг к другу;
 и) превращение экономики в открытую систему с включением национальной экономики в мировые хозяйственные связи.
13. Выход из дефицитной экономики (в физическом или денежном варианте) может быть осуществлен:
 а) с помощью планово-директивной системы, предполагающей наличие жесткого пятилетнего плана;
 б) планово-договорной системы (синтез прежней советской и нынешней японской систем);
 в) определение приоритетных направлений развития хозяйства с предоставлением экономической самостоятельности территориям и предприятиям;
 г) широкое реконструирование экономики на основании специализированных государственных инвестиционных программ.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для подготовки докладов, конспектов

1. Модели организации местной власти: поселенческая, территориальная, смешанная.
2. Организационные основы местного самоуправления.
3. Структура органов местного самоуправления: порядок, формы и принципы их деятельности.
4. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
5. Единство государственной политики. Цели и задачи государственной политики.
6. Основные отраслевые и функциональные направления государственной политики.
7. Механизм разработка государственной политики.
8. Реализация государственной политики.
9. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики.
10. Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона.
11. Объективная потребность в разработке и реализации государственной региональной политики.
12. Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления.
13. Факторы эффективности государственного и муниципального управления.
14. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления.
15. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Сущность, объект и назначение государственного управления
2. Методология и методы изучения государственного управления.
3. Регулятивные нормы в государственном управлении
4. Понятие, признаки и теории государства
5. Формы государственного устройства
6. Функции государства: признаки, виды функций, характеристика, формы осуществления
7. Органы государственной власти и их полномочия.
8. Государственные органы законодательной (представительной) власти.
9. Государственные органы исполнительной власти.
10. Государственные органы судебной власти.
11. Классификация органов государственной власти.
12. Федеральные органы государственной власти.
13. Территориальные органы государственной власти.
14. Цели и задачи государственной политики.
15. Основные направления государственной политики.
16. Механизм разработки государственной политики.
17. Механизм реализации государственной политики.
18. Объекты и цели государственного регулирования экономики.
19. Инструментарий государственного регулирования экономики.
20. Экономические функции государства.
21. Внешнеэкономическая политика государства.
22. Государственная структурная политика
23. Государственная научно-техническая политика.
24. Инвестиционная политика государства
25. Разработка и реализация промышленной политики
26. Государственное регулирование АПК.
27. Государственное регулирование природопользования.
28. Управление государственным имуществом.
29. Условия и формы реализации антимонопольной политики.
30. Основные аспекты государственной налоговой и бюджетной политики.
31. Государственная социальная политика: стратегии, приоритеты.

32. Основные направления государственной социальной политики.
33. Государственное регулирование рынка труда.
34. Государственное социальное страхование.
35. Сущность и задачи, принципы и методы регионального управления.
36. Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона.
37. Сущность и принципы государственной региональной политики.
38. Основные направления, методы и формы региональной политики.
39. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
40. Реформа местного самоуправления в РФ
41. Правовая основа местного самоуправления.
42. Территориальные основы местного самоуправления.
43. Структура органов местного самоуправления.
44. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
45. Понятие, принципы, задачи и функции государственной (муниципальной) службы.
46. Правовые характеристики государственного (муниципального) служащего.
47. Ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой.
48. Гарантии государственных (муниципальных) служащих.
49. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.
50. Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления.
51. Факторы эффективности государственного и муниципального управления.
52. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления.
53. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудряшова Л.В.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72152.html
Л1.2	Кудряшова О.В.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72153.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.	Предоставление государственных и муниципальных услуг: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72465.html
Л2.2	Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю.	Технологии государственного и муниципального управления: словарь-справочник	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67838.html
Л2.3	Новикова И.В., Недвижай С.В., Савченко [и др.] И.П.	Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66034.html
Л2.4	Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Изд-во Южного федерального университета, 2018	http://www.iprbookshop.ru/87709.html
Л2.5	Горб В.Г.	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие для вузов	Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72346.html
Л2.6	Брянцев И.И., Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82668.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"	
	выполнение практических заданий	
	решение ситуационных задач	
	лекция-дискуссия	
	решение тестов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки

322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2014 года издания, предпочтительнее всего 2015 – 2021 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.