

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Стандартизация и сертификация продукции и услуг рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2022_812.plx
38.03.01 Экономика
Экономика и управление на предприятии

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 54,1
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Стандартизация и сертификация продукции и услуг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об особенностях стандартизации и сертификации продукции и услуг
1.2	<i>Задачи:</i> - рассмотреть сущность и содержание технического регулирования как основы деятельности по стандартизации и сертификации; - изучить сущность и содержание стандартизации и ее роль в обеспечении качества продукции и услуг; - раскрыть структуру национальной системы стандартизации Российской Федерации; - раскрыть особенности международного и регионального сотрудничества в области стандартизации; - изучить сущность и содержание оценки и подтверждения соответствия продукции и услуг; - раскрыть правила проведения сертификации и декларирования продукции и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.2	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Стратегическое планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен организовать и управлять деятельностью предприятия и его отдельных функциональных подразделений	
ИД-1.ПК-4: Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия и его отдельных функциональных подразделений	
Знать: - современные подходы, функции и методы и особенности стандартизации и сертификации продукции и услуг. Уметь: - использовать современные подходы и методы по стандартизации и сертификации при планировании и организации деятельности предприятия; - использовать нормативные документы по стандартизации и сертификации при планировании и организации деятельности предприятия. Владеть: - навыками планирования и организации деятельности предприятия в в области стандартизации и сертификации продукции и услуг.	
ИД-2.ПК-4: Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия и его отдельных функциональных подразделений	
Знать: - современные подходы, функции и методы и особенности стандартизации и сертификации продукции и услуг. Уметь: - использовать современные подходы и методы по стандартизации и сертификации в управлении деятельностью предприятия; - использовать нормативные документы по стандартизации и сертификации в управлении деятельностью предприятия. Владеть: - навыками применения современных подходов и методов в области стандартизации и сертификации продукции и услуг.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	Раздел 1. Тема 1. Введение в дисциплину						
1.1	Тема 1. Введение в дисциплину Лекция с применением презентации в MS Power Point Предмет, цель и задачи дисциплины. Структура дисциплины, элементы общности и различия отдельных разделов дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Основные понятия и определения. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Введение в дисциплину Содержание самостоятельной работы: 1. Выполнение практических заданий по теме. Формы отчетности: письменная работа /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Техническое регулирование как основа деятельности по стандартизации и сертификации						
2.1	Тема 2. Техническое регулирование как основа деятельности по стандартизации и сертификации Лекция с применением презентации в MS Power Point Понятие о техническом регулировании. Законодательная база технического регулирования. Федеральный закон «О техническом регулировании». Главные элементы и принципы технического регулирования. Понятие о технических регламентах, их содержание и цели принятия. Требования безопасности, регламентированные в технических регламентах. Разработка и принятие технического регламента. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений. Стандартизация и сертификация как инструменты технического регулирования. Технические регламенты в обеспечении безопасности продукции и услуг. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема 2. Техническое регулирование как основа деятельности по стандартизации и сертификации Образовательные технологии: дискуссия, решение теста, выполнение практических заданий План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Проверочная работа по результатам выполнения самостоятельного задания по теме 1 (пост-тест «Термины и определения») 3. Выполнение практических заданий по теме. /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.3	<p>Тема 2. Техническое регулирование как основа деятельности по стандартизации и сертификации</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию, тестированию, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала</p> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, тест /Ср/</p>	7	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Сущность и содержание стандартизации. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции и услуг						
3.1	<p>Тема 3. Сущность и содержание стандартизации. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции и услуг.</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>История развития и современные направления стандартизации. Цели, принципы, объекты, функции и задачи стандартизации. Нормативные документы по стандартизации: национальные стандарты, правила по стандартизации, рекомендации в области стандартизации, нормы в области стандартизации, классификации, общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации, стандарты организаций, своды правил. Взаимосвязь технических регламентов и стандартов. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции и услуг. Стандарты организации: общие положения, объекты. Межгосударственная система стандартизации: понятие, цели, задачи, основные принципы и организация работ по межгосударственной стандартизации, объекты. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение. Правила разработки, принятия, внесения изменений и отмены межгосударственных стандартов. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Тема 3. Сущность и содержание стандартизации. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции и услуг</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, решение теста, выполнение практических заданий</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме</p> <p>2. Проверочная работа по теме (пост-тест «Термины и определения»)</p> <p>3. Выполнение практических заданий</p> <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.3	<p>Тема 3. Сущность и содержание стандартизации. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции и услуг</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию, тестированию, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала</p> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, тест /Ср/</p>	7	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Тема 4. Национальная система стандартизации Российской Федерации							
4.1	<p>Тема 4. Национальная система стандартизации Российской Федерации</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Общая характеристика национальной системы стандартизации РФ. Основные направления деятельности в области стандартизации. Национальный орган по стандартизации РФ. Комплекс нормативных документов, определяющих систему стандартизации в РФ. Назначение и применение национальных стандартов. Виды национальных стандартов: основополагающие стандарты, стандарты на продукцию, стандарты на процессы (работы), стандарты на методы контроля. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема 4. Национальная система стандартизации Российской Федерации</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, решение теста, выполнение практических заданий</p> <p>План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Проверочная работа по теме (пост-тест «Термины и определения») 3. Выполнение практических заданий /Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	<p>Тема 4. Национальная система стандартизации Российской Федерации</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала. Подготовка конспекта-схемы</p> <p>Формы отчетности: конспект /Ср/</p>	7	6	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Тема 5. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации							

5.1	<p>Тема 5. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point, лекция-беседа или "диалог с аудиторией"</p> <p>Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия. Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.</p> <p>/Лек/</p>	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	<p>Тема 5. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации</p> <p>Образовательные технологий: дискуссия, выполнение практических заданий</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Выполнение практических заданий <p>/Пр/</p>	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	<p>Тема 5. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию, тестированию, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала 2. Выполнение практических заданий 3. Подготовка доклада <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, тест, доклад, письменная работа /Ср/</p>	7	8,1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Тема 6. Сущность и содержание оценки и подтверждения соответствия						

6.1	<p>Тема 6. Сущность и содержание оценки и подтверждения соответствия</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Оценка и подтверждение соответствия: понятия, формы, назначение, значение сертификации в рыночных условиях.</p> <p>Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база.</p> <p>Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии. Субъекты сертификации и декларирования: федеральный, центральные и территориальные органы по сертификации, испытательные лаборатории, заявители. Функции, права и обязанности. Заявители в Системах сертификации, их права и обязанности.</p> <p>Средства сертификации и декларирования. Методы сертификации: методы испытаний и способы подтверждения соответствия.</p> <p>Сертификаты, декларации о соответствии, знаки соответствия и знаки обращения на рынке, их назначение и статус. Способы подтверждения соответствия в Таможенном союзе. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия.</p> <p>/Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	<p>Тема 6. Сущность и содержание оценки и подтверждения соответствия</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада, выполнение практических заданий, решение теста</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Обсуждение докладов на темы: 1. Формы и схемы сертификации продукции и услуг. 2. Экологическая сертификация в экономике. 3. Маркировка продукции знаками соответствия стандартам (техническим регламентам)</p> <p>2. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов</p> <p>3. Решение тестов по теме (тест «Выберите верный вариант ответа»)</p> <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	<p>Тема 6. Сущность и содержание оценки и подтверждения соответствия</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию, тестированию, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала</p> <p>2. Подготовка доклада</p> <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, тест, доклад</p> <p>/Ср/</p>	7	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Тема 7. Формы подтверждения соответствия продукции и услуг						

7.1	<p>Тема 7. Формы подтверждения соответствия продукции и услуг</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательной сертификации.</p> <p>Декларирование соответствия: объекты, схемы, регистрация. Схемы обязательного подтверждения соответствия и их применение. Схемы сертификации. Схемы сертификации работ и услуг. Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса. Перечни продукции, подлежащей обязательной сертификации и декларированию. .</p> <p>/Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	<p>Тема 7. Формы подтверждения соответствия продукции и услуг</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, выполнение практических заданий, работа с Интернет-ресурсами, решение теста</p> <p>План занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практических заданий, обсуждение результатов 2. Решение тестов по теме (тест "Выберите правильный вариант ответа") <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	<p>Тема 7. Формы подтверждения соответствия продукции и услуг</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию, тестированию, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала 2. Выполнение практических заданий <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, тест, письменная работа /Ср/</p>	7	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Тема 8. Правила проведения сертификации и декларирования продукции и услуг						

8.1	<p>Тема 8. Правила проведения сертификации и декларирования продукции и услуг Лекция с применением презентации в MS Power Point Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядок регистрации деклараций. Правила заполнения бланков сертификатов. Перечень общих и специфичных показателей безопасности, подлежащих подтверждению при обязательной сертификации. Критерии идентификации и показатели безопасности, подлежащие подтверждению при обязательной сертификации. Государственный и инспекционный контроль за соблюдением правил обязательной сертификации. Порядок выдачи предписаний и штрафов за нарушение правил обязательной сертификации. Порядок приостановления, продления срока действия, аннулирования сертификатов. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	<p>Тема 8. Правила проведения сертификации и декларирования продукции и услуг Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий, работа с Интернет-ресурсами, решение теста План занятий: 1. Выполнение практических заданий, обсуждение их результатов 2. Текущий контроль (решение тестов) /Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	<p>Тема 8. Правила проведения сертификации и декларирования продукции и услуг Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию, тестированию, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала 2. Подготовка конспекта-схемы Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, тест, конспект /Ср/</p>	7	8	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии.
2. Понятие, цель и задачи, принципы технического регулирования.
3. Понятие, содержание и цели принятия технических регламентов.
4. Технические регламенты в обеспечении безопасности продукции и услуг туристской индустрии.
5. Понятие, цели и задачи, принципы, объекты стандартизации.
6. Виды и сущность нормативных документов по стандартизации.
7. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции и услуг туристской индустрии.
8. Общий порядок разработки и принятия технических регламентов.
9. Общая характеристика национальной системы стандартизации РФ.
10. Назначение, виды и порядок разработки национальных стандартов в РФ
11. Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества.
12. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура.
13. Правила разработки и принятия международных стандартов.
14. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭЖ и др. Цели, задачи, состав участников, структура.
15. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия.
16. Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации: состав, назначение.
17. Понятие, цели, принципы подтверждения соответствия.
18. Формы и схемы подтверждения соответствия.
19. Роль подтверждения соответствия в повышении конкурентоспособности продукции и услуг туристской индустрии.
20. Понятие, цели, принципы добровольной сертификации услуг в России.
21. Порядок и схемы проведения добровольной сертификации услуг
22. Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в Российской Федерации.
23. Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы.
24. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии, порядок регистрации деклараций.
25. Перечень общих и специфичных показателей безопасности, подлежащих подтверждению при обязательной сертификации.
26. Критерии идентификации и показатели безопасности, подлежащие подтверждению при обязательной сертификации.
27. Государственный и инспекционный контроль за соблюдением правил обязательной сертификации. Порядок выдачи предписаний и штрафов за нарушение правил обязательной сертификации.
28. Порядок приостановления, продления срока действия, аннулирования сертификатов.

Примерные тесты для проведения проверочных тестов по темам курса:

1. Стандартизация – это:
 - а) правила, устанавливающие единые требования к изготовлению продукции, установлению цен на нее и организации торговли ею;
 - б) документы, оговаривающие конкретные технические показатели каждого отдельного вида продукции;
 - в) установление и применение норм, правил, требований с целью упорядочения деятельности в определенной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон;
 - г) действие, проводимое с целью подтверждения соответствия продукции требованиям определенных стандартов или технических условий.
2. Регламент – это:
 - а) нормативный документ, утвержденный признанным органом, направленный на достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области;
 - б) нормативный документ, в котором содержатся обязательные нормы;
 - в) нормативный документ, который содержит общие или руководящие положения для определенной области;
 - г) ни один из вариантов ответа не верен.
3. Подтверждение соответствия – это:
 - а) проверка соответствия показателей качества контролируемой продукции установленным в стандартах, чертежах, технических регламентах, контрактах и других нормативных документах требованиям;
 - б) совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг, определение значений этих показателей и сопоставление их с базовыми;
 - в) документальное удостоверение соответствия различных продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
 - г) прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к продукции или иным объектам, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.
4. Сертификация третьей стороной – это
 - а) форма подтверждения соответствия, которая предполагает проверку и оценку продукции или системы качества независимыми органами, аккредитованными на право проведения такой оценки;
 - б) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг

требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
 в) форма подтверждения соответствия, которая предполагает установление и применение научных и организационных основ, технических средств, правил и норм, необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений;
 г) форма подтверждения соответствия, которая предполагает принятие декларации о соответствии на основании собственных доказательств, доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории (центра).

5. Добровольная сертификация удостоверяет соответствие:

- а) закону «О техническом регулировании»
- б) обязательным требованиям стандарта;
- в) нормативному документу по выбору заявителя;
- г) техническому регламенту
- д) закону «О сертификации продукции и услуг».

8. Декларирование соответствия – это

- а) форма подтверждения соответствия, которая предполагает проверку и оценку продукции или системы качества независимыми органами, аккредитованными на право проведения такой оценки;
- б) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;
- в) форма подтверждения соответствия, которая предполагает установление и применение научных и организационных основ, технических средств, правил и норм, необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений;
- г) форма подтверждения соответствия, которая предполагает подтверждение соответствия на основании собственных доказательств, доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории (центра).

5.2. Темы письменных работ

Тематика докладов

1. Формы и схемы сертификации продукции и услуг.
2. Экологическая сертификация в туризме
3. Маркировка продукции знаками соответствия стандартам (техническим регламентам)
4. Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации.
5. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК, ЕОК.
6. Региональные организации по стандартизации: СЕН, СЕНЕЛЭК и др.
7. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия.

Вопросы для подготовки конспекта

1. Общая характеристика национальной системы стандартизации РФ.
2. Национальный орган по стандартизации РФ.
3. Комплекс нормативных документов, определяющих систему стандартизации в РФ.
4. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов.
5. Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы.
6. Критерии идентификации и показатели безопасности, подлежащие подтверждению при обязательной сертификации.
7. Государственный и инспекционный контроль за соблюдением правил обязательной сертификации.
8. Порядок выдачи предписаний и штрафов за нарушение правил обязательной сертификации.
9. Порядок приостановления, продления срока действия, аннулирования сертификатов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением ГАГУ о фонде оценочных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лифиц И.М.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2017	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Байдаков А.Н., Черникова Л.И., Запорожец [и др.] Д.В.	Управление качеством: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76061.html
Л2.2	Николаев М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89446.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"	
	лекция с применением презентации в MS Power Point	
	решение ситуационных задач	
	выполнение практических заданий	
	подготовка рефератов, докладов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки

317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все

перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.