

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учет и налогообложение в торговле
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2019_869-3Ф.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	89,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	89,4	89,4	89,4	89,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна; доцент, Туктарова Маргарита Шамильевна



Рабочая программа дисциплины

Учет и налогообложение в торговле

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> является формирование у будущих специалистов более углубленных теоретических знаний и навыков в методологии и организации бухгалтерского учета в торговых организациях.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование у слушателей представления об особенностях и специфике торговой деятельности, об отличиях деятельности торговых организаций от других отраслей народного хозяйства; - овладение теоретическими знаниями, а также практическими умениями и навыками по установлению взаимосвязей между отдельными разделами бухгалтерского учета торговой деятельности; - формирование у слушателей теоретических знаний по вопросам отраслевых особенностей торговой деятельности в методологическом и организационном аспектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

сущность бухгалтерского учета торговой организации

Уметь:

вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета торговых операций с учетом отраслевых особенностей торговой деятельности

Владеть:

навыками сбора данных, изучения, анализа и обобщения научно-технической информации по тематике исследования, разработки и использования учетной документации, основных нормативных документов в области организации и ведения бухгалтерского учета в торговле

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

методологию учета отдельных разделов торговли (товары, тара, оптовая и розничная торговля);

Уметь:

выполнять учетные работы в области различных разделов бухгалтерского учета в торговле

Владеть:

навыками формирования бухгалтерских записей

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организаций

Знать:

особенности ведения торговли как вида деятельности

Уметь:

организовать и осуществлять налоговый учет в организации торговли

Владеть:

навыки по налоговому планированию в торговой организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Общие положения по учету товарных операций.						

1.1	Понятия и виды торговли. Объекты мелкорозничной торговли. Признание доходов и расходов в торговле. Особенности учетной политики на предприятиях торговли. Лицензирование торговой деятельности. Правила регулирования торговой деятельности. Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов. Нормативная база по учету товарных операций. /Лек/	5	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	11,4	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 2. Тема 2. Документальное оформление товарных операций и ответственность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров, тары на торговом предприятии.						
2.1	Документальное оформление поступления товаров от поставщиков, от предприятий торговли, от физических лиц (предпринимателей без образования юридического лица), от комитентов и т.д. Порядок выдачи доверенностей и контроль за их использованием. Документальное оформление выбытия товаров при их реализации покупателям за наличный расчет, при продаже товаров в кредит, по договору комиссии. Документальное оформление отпуска товаров на хозяйственные нужды, при списании товарных потерь, при переоценке товаров и т.д. Сроки, порядок составления товарного (товарно-денежного) отчета материально-ответственным лицам и передача его в бухгалтерию. Книга покупок, порядок ее ведения. /Лек/	5	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Решение практических задач. Заполнение счет-фактуры. Заполнение поручения-обязательства. Заполнение квитанций, учетной карточки при получении от клиента вещей на реализацию. Составление товарно-денежного отчета. кейс-метод	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
2.3	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	10	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 3. Тема 3. Организация учета товаров, тары у материально-ответственных лиц в бухгалтерии.						

3.1	<p>Организация аналитического учета ценностей на оптовом предприятии, в розничной торговле.</p> <p>Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки товарных (товарно-денежных) отчетов в бухгалтерии. Организация синтетического и аналитического учета товаров в бухгалтерии. Документальное оформление, учет тары и операций по ее возврату поставщикам, товарособирающим организациям.</p> <p>Особенности учета товаров, поступающих от иномфирм.</p> <p>Порядок ведения журнала-ордера по кредиту счета 41 "Товары" и ведомости по дебету счета 41.</p> <p>/Лек/</p>	5	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Решение практических задач.</p> <p>Заполнение карточек количественно-суммарного учета товаров и тары.</p> <p>Бухгалтерская обработка товарного (товарно-денежного) отчета. Запись в журнале-ордере №2, ведомость №2. /Пр/</p>	5	2	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
3.3	<p>Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/</p>	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
Раздел 4. Тема 4. Учет реализации и отпуска товаров.							
4.1	<p>Порядок отражения в учете операций, связанных с реализацией товаров за наличный расчет, реализацией товаров по договору комиссии, реализации товаров в кредит. Пути инкассации выручки торгового предприятия (сдача в кассу организации, в кассу коммерческого банка, инкассатору, на почту). Применение ККМ в торговых предприятиях, осуществляющих реализации товаров за наличный расчет.</p> <p>Книга кассира-операциониста.</p> <p>Документальное оформление и учет мелкооптовой продажи товаров.</p> <p>Книга продаж, порядок ее ведения.</p> <p>Отражение в учете списания товаров на хозяйственные нужды, переоценки товаров, боя, лома, порчи товаров. Учет валового дохода от реализации товаров.</p> <p>Учет торговых наценок. Расчет торговых наценок на остаток товаров и реализованных торговых наценок в розничной торговле. Особенности учета валового дохода на оптовых предприятиях.</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.2	Решение практических задач. Заполнение документов, подтверждающих сдачу выручки (приходный кассовый ордер, объявление на взнос наличными, препроводительная ведомость и др.). Заполнение требования на отпуск товаров на хозяйственные нужды. Составление проводок по операциям, связанным с реализацией товаров за наличный расчет, в кредит, по операциям комиссионной торговли. Составление расчета торговых наценок на остаток товаров и реализованных торговых наценок в розничной торговле /Пр/	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
4.3	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 5. Тема 5. Учет издержек обращения.						
5.1	Виды расходов, включенных в издержки обращения торгового предприятия. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включенных в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях торговли и общественного питания, утвержденных комитетом по торговле РФ и Министерством Финансов РФ от 20.04.95г. №1-550/32-2. Задачи учета издержек обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения на торговых предприятиях. Расчет издержек обращения на остаток товаров и издержек обращения, приходящихся на реализованные товары. Определение финансового результата в торговле. /Лек/	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Записи в регистрах аналитического учета издержек обращения. Составление расчета издержек обращения на остаток товаров. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
5.3	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	10	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 6. Тема 6. Особенности проведения инвентаризации товаров, тары и порядок отражения ее результатов в учете.						
6.1	Порядок проведения, документального оформления инвентаризации товаров, тары. Особенности определения результатов инвентаризации товаров, тары на оптовых предприятиях, в розничной торговле. Порядок записей в сличительную ведомость. Особенности отражения в учете результатов инвентаризации товаров, тары в торговле (оптовой, розничной). /Лек/	5	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

6.2	Практические занятия. Заполнение инвентаризационной описи. Запись в сличительную ведомость результатов инвентаризации товаров и тары. Составление проводок по результатам инвентаризации. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
6.3	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	10	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 7. Тема 7. Учет недостач и потерь от порчи ценностей в торговле.						
7.1	Документальное оформление и особенности учета недостач ценностей в торговле. Документальное оформление и учет товарных потерь вследствие естественной убыли на предприятиях оптовой и розничной торговли. Учет потерь от порчи ценностей сверх норм естественной убыли. /Лек/	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 8. Тема 8. Учет налогообложения в торговле						
8.1	Расчет НДС в розничной торговле. Отражение суммы НДС на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах, сумм НДС уплаченных поставщикам и полученных от по-купателей на предприятиях оптовой торговли. Акцизы. НДС и Страховые взносы. Налог на прибыль предприятий. Налог на имущество. Транспортный налог. Сборы на содержание милиции и пожарной охраны. Упрощенная система налогообложения. Решение ситуационных задач. /Пр/	5	2	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
8.2	Налог на добавленную стоимость. Применение счетов-фактур. Налог на имущество предприятий. Налог на прибыль. Страховые взносы. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Местные налоги и сборы. /Лек/	5	1	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на семинарском
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Контактная работа /КСРАТТ/	5	0,15	ПК-14 ПК-15 ПК-18	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Учетная политика торгового предприятия, порядок ее разработки, обоснование выбора отдельных вариантов учета.
2. Учет поступления товаров в торговой организации на складе и в бухгалтерии, документальное оформление поступления товаров, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета.
3. Методы учета товаров, их характеристика, сущность различных методов (по ценам закупки, по ценам продажи), преимущества и недостатки каждого метода.
4. Учет товарных потерь торговой организации, характеристика и состав нормируемых и ненормируемых потерь, порядок их определения и отражения в бухгалтерском учете.
5. Учет продажи товаров в розничной торговле. 6. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
7. Организация учета тары на торговом предприятии, документальное оформление учета возвратной и невозвратной тары, синтетический и аналитический учет тары.
8. Особенности проведения инвентаризации товаров и тары в торговой организации, документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов.
9. Учет издержек обращения в торговле, классификация, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
10. Особенности учета закупки и продажи товаров по договору комиссии.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие и виды торговой деятельности
2. Задачи бухгалтерского учета в торговле
3. Ценовая политика торгового предприятия
4. Типовые ценовые стратегии торгового предприятия, их характеристики
5. Документальное оформление поступления товаров
6. Порядок приемки товаров в торговой организации
7. Учет товаров материально-ответственными лицами
8. Порядок формирования продажной цены товаров
9. Учет поступления товаров в бухгалтерии
10. Учет расчетов с поставщиками за товары
11. Выбор методики учета товаров
12. Метод учета товаров по ценам закупки (метод фактических цен, метод средних цен, метод ФИФО)
13. Метод учета товаров по ценам продажи
14. Учет нормируемых товарных потерь
15. Учет ненормируемых товарных потерь
16. Учет продажи товаров в розничной торговле по продажным ценам
17. Учет продажи товаров в розничной торговле по оптовым ценам
18. Учет продажи товаров в оптовой торговле
19. Порядок учета невозвратной тары
20. Порядок учета возвратной тары
21. Правила проведения инвентаризации в торговой организации
22. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары
23. Учет результатов инвентаризации
24. Учет издержек обращения в торговле
25. Порядок продажи товаров на основании договоров купли-продажи
26. Порядок продажи товаров на основании договоров поставки
27. Порядок продажи товаров на основании договоров мены
28. Порядок продажи товаров на основании договоров комиссии
29. Порядок продажи товаров на основании договоров перевозки
30. Бухгалтерский учет расчетов за товары неденежными средствами
31. Налогообложение в торговле при ОСН
32. Организация налогового учёта в торговле при ОСН
33. Организация налогового учёта в торговле при УСН
34. Организация налогового учёта в торговле при ЕНВД
35. Организация налогового учёта в торговле при совмещённых режимах налогообложения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гиляровская Л.Т.	Бухгалтерское дело: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81745.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10635.html
Л2.2	Федорцова Р.П.	Бухгалтерское дело: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/26245.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.1.5	1С: Управление нашей фирмой			
6.3.1.6	MS Windows			
6.3.1.7	Яндекс.Браузер			
6.3.1.8	LibreOffice			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Гарант			
6.3.2.4	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения - закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки (компетенции).

Самостоятельная работа студентов заочного отделения по предмету «Бухгалтерский финансовый учёт» предполагает чтение лекций и литературы по изучаемым темам, самостоятельное решение задач, следовательно, важное место в организации самостоятельной работы студентов заочного обучения занимает работа с книгой.

Система работы с книгой включает в себя несколько этапов:

- I. подготовительный (или поисковый);
- II. работа с текстом (непосредственное чтение);
- III. оформление изученного материала;
- IV. обзор (воспроизведение);
- V. самоконтроль.

Чтобы преодолеть все барьеры на пути к продуктивному чтению, надо пройти все названные этапы.

Подготовительно-поисковый этап. Нужно четко определить цель своего обучения, чтобы в конце проверить уровень ее достижения. Чтение с определенной целью направляет внимание и облегчает понимание относящейся к делу информации. Далее надо определить, какие источники имеются в наличии, и какие источники нужно подобрать в библиотеке, читальном зале или Интернете. Список рекомендуемой для изучения литературы дается на лекции. Их надо просмотреть, чтобы определиться, что из рекомендуемого нужно изучить основательно, а какие только просмотреть. Просмотр – фактическое знакомство с незнакомой областью в книге, необходимое, чтобы дать вам возможность отметить конкретные точки – самое необходимое именно для вас. Первая часть стадии просмотра – краткий просмотр, во время которого вы знакомитесь с планом книги. Цель – получить общее представление относительно темы, даты публикации, имени автора, его квалификации, адресата. Затем изучается аннотация и предисловие (введение). В них обычно сообщается почему и зачем написана книга, ее схема, структура и место использования. Затем изучается авторский план (содержание), организация и размещение материала, индексный указатель в конце книги, глоссарий (если он есть). Это поможет вам определить пригодность книги для вас, решить, необходимо ли читать всю книгу или только разделы, интересующие вас по данной теме.

Далее идет предварительный просмотр содержания. Прочитываются заголовки разделов, глав. Тщательно изучаются любые схемы, модели, диаграммы, таблицы, графики, изображения. Они, как правило, иллюстрируют некоторые важные понятия (концепции), когда одних слов недостаточно. И, наконец, – окончательный просмотр – детализированный обзор каждой главы, раздела, параграфа. Обратит особое внимание на первые и последние предложения каждого параграфа. Записать 2-3 ключевых понятия, рассмотренных в каждом параграфе. Если вы читаете учебник, там обычно в конце главы даются контрольные вопросы. Их надо прочитать, а потом найти ответы. На подготовительном этапе нельзя забывать и о настрое на активное, эффективное чтение.

Крайне необходимо создать себе правильное настроение и соответствующую обстановку для чтения (интенсивность света, вентиляцию воздуха, высоту стола и стула, расстояние от глаз до изучаемого материала, положение тела: прямая спина, ноги на полу, отсутствие на рабочем столе посторонних, отвлекающих предметов выключенное R и TV и проч.) В дальнейшей работе вам могут понадобиться различные словари (толковые, предметные, орфографические и др.). Приготовьте их заранее, чтобы не отвлекаться во время чтения. И еще один совет: начинайте работу сразу же, без промедления. Промедление – это автоматическое откладывание выполнения неинтересной, неприятной задачи без уважительных причин. Есть два физических закона, о которых слушателю нельзя забывать: закон инерции и закон импульса. Согласно первому, неподвижное тело стремится остаться неподвижным. Согласно второму, движущееся тело стремится остаться в движении.

Второй этап. Надо выбрать оптимальный способ чтения. При этом следует иметь в виду тот факт, что различные отрасли научных знаний имеют свою специфику, которая требует несколько иных методических подходов в работе с книгой. Общие приемы работы с учебным текстом:

- 1) анализ текста: выделение главного, существенного, размышление над ним;
- 2) понимание смысла, основной идеи материала, фактов; выводов, умозаключений;
- 3) умение разобраться в системе доказательств и аргументации автора;
- 4) отделение второстепенного, дополнительного, описательного материала от основного;
- 5) критическое взвешивание доводов автора, их оценка, понимание целесообразности и уместности приводимых в источнике примеров, иллюстраций, схем, таблиц;
- 6) понимание особенностей излагаемого материала: его новизны, возможности использования в выступлении, докладе, реферате, в домашней практической работе;
- 7) умение привести собственные примеры
- 8) подготовка выводов, формирование собственного мнения.

Третий этап. Форма записей, их назначение и техника оформления разнообразны. Целевая же установка одна – сохранить впрок интересующий читателя материал или необходимые сведения для дальнейшего их использования в учебной или профессиональной деятельности. Представляем далеко не полный перечень чаще всего встречающихся приемов записей, выполняемых при чтении книг и других публикаций:

1. Конспект-запись в свободном изложении с точным сохранением содержания источника и авторства.
2. Цитата (от лат. призывать, называть, приводить, провозглашать) – запись в виде дословной выдержки из какого-либо текста, с указанием источника информации и автора цитаты.
3. Записи и рисунки на вкладных чистых листах бумаги.

4. План прочитанного или тезисы.

5. Дословные записи с комментариями. Рецензия.

6. Изложение своих замечаний по прочитанному материалу в виде афористических записей.

7. Аннотация. Записи по материалам чтения книги, статьи и т.п. можно делать в специальных тетрадях, на библиографических карточках, блокнотах или листах бумаги произвольного размера.

Каждый слушатель выбирает способ записи по своему усмотрению: как ему удобно или как он привык. Если источник (книга, журнал) принадлежит читателю и не является библиографической ценностью, в нем можно делать карандашные пометки, которые в дальнейшем облегчат поиск и оценку необходимого материала. Работа с карандашом внутри источника требует определенной системы подчеркиваний или знаков, пометок на полях. В библиотечных книгах делаются лишь закладки с целью в дальнейшем произвести необходимые выписки на карточки, в тетрадь.

Четвертый этап – обзор, воспроизведение. Все, что вы прочитали, надо активно воспроизвести, лучше в конце каждого раздела. Специалисты рекомендуют до 50 % времени тратить на обзор, воспроизведение. При сложном материале целесообразно еще раз вернуться к вторичному просмотру наиболее трудных мест, выводов, доказательств. Можно это проделать на бумаге. Для этого можно записать ключевые слова, построить вашу карту мышления. Это поможет запоминанию, о чем речь пойдет дальше.

Пятый этап - самоконтроль: проверка правильности понимания усвоенных идей путем ответов на вопрос, решения логических задач, выполнения упражнений.

Самостоятельная работа по бухгалтерскому управленческому учёту включает в себя решение задач по изучаемым темам, что позволяет закрепить полученные теоретические знания, получить навыки ведения бухгалтерского управленческого учёта.

Самостоятельная работа по теме 1. Общие положения по учету товарных операций.

Цель: Изучить понятия и виды торговли. Правила регулирования торговой деятельности. Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов. Нормативная база по учету товарных операций. Подготовиться к семинарскому занятию.

Контрольные вопросы:

1. Понятия и виды торговли.
2. Объекты мелкорозничной торговли.
3. Признание доходов и расходов в торговле.
4. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.
5. Лицензирование торговой деятельности.
6. Правила регулирования торговой деятельности.
7. Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов.
8. Нормативная база по учету товарных операций.

Самостоятельная работа по теме 2. Документальное оформление товарных операций и отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров, тары на торговом предприятии.

Цель: Изучить документальное оформление и отчетность материально – ответственных лиц по поступлению и выбытию товаров в торговле. Подготовиться к семинарскому занятию.

Контрольные вопросы:

1. Документальное оформление поступления товаров от поставщиков, от предприятий торговли, от физических лиц (предпринимателей без образования юридического лица), от комитентов и т.д.
2. Порядок выдачи доверенностей и контроль за их использованием.
3. Документальное оформление выбытия товаров при их реализации покупателям за наличный расчет, при продаже товаров в кредит, по договору комиссии.
4. Документальное оформление отпуска товаров на хозяйственные нужды, при списании товарных потерь, при переоценке товаров и т.д.
5. Сроки, порядок составления товарного (товарно-денежного) отчета материально-ответственным лицам и передача его в бухгалтерию.
6. Книга покупок, порядок ее ведения.

Самостоятельная работа по теме 3. Организация учета товаров, тары у материально-ответственных лиц в бухгалтерии.

Цель: Изучить организацию аналитического учета ценностей на оптовом предприятии, в розничной торговле. Организация синтетического и аналитического учета товаров в бухгалтерии. Подготовиться к семинарскому занятию.

Контрольные вопросы:

1. Организация аналитического учета ценностей на оптовом предприятии, в розничной торговле.
2. Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки товарных (товарно-денежных) отчетов в бухгалтерии.
3. Организация синтетического и аналитического учета товаров в бухгалтерии.
4. Документальное оформление, учет тары и операций по ее возврату поставщикам, товарособирающим организациям.
5. Особенности учета товаров, поступающих от иномфирм.
6. Порядок ведения журнала-ордера по кредиту счета 41 "Товары" и ведомости по дебету счета 41.

Задание 1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. а) закуплена партия товара на сумму 15600 руб. в т.ч. НДС; б) оплачены транспортные услуги по доставке товаров 1200 руб. в т.ч. НДС; в) товары упаковываются, при этом

израсходованы материалы на сумму 200 руб.; г) произведены расходы на рекламу 2400 руб. в т.ч. НДС; д) в конце месяца списываются расходы на продажу. Себестоимость реализованных за месяц товаров составила 5000 руб. Остаток товаров 8220 руб. Учетная политика организации предполагает, что расходы на транспортные услуги включаются в издержки обращения.

Задание 2. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Организация получила банковский кредит в сумме 60000 руб. Кредит был получен для покупки партии товаров. Согласно договору кредит предоставлен на 3 месяца под 40 процентов годовых. Через 3 месяца после получения кредита организация приобрела партию товаров, вернула банку кредит и сумму процентов. Стоимость партии товаров в ценах поставщика также составила 60000 руб. в т.ч. НДС.

Задание 3. Требуется сформировать фактическую себестоимость товаров и выявить ее отклонение от учетных цен, которые установлены в сумме 230000 рублей, и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. В торговой организации учет товаров ведется по учетным ценам на счете 41 «Товары», а для отражения фактической себестоимости товаров применяется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Предприятием оптовой торговли была куплена партия товаров на сумму 240000 руб. в т.ч. НДС. Транспортные расходы по доставке товаров составили 12000 руб. в т.ч. НДС. Заработная плата сотрудников за хранение товаров 5000 руб. Кроме того, были оплачены расходы посредников по закупке товаров 3000 руб. в т.ч. НДС.

Самостоятельная работа по теме 4. Учет реализации и отпуска товаров.

Цель: Изучить порядок отражения в учете операций, связанных с реализацией товаров за наличный расчет, реализацией товаров по договору комиссии, реализации товаров в кредит, учет валового дохода от реализации товаров. Подготовиться к семинарскому занятию.

Контрольные вопросы:

1. Порядок отражения в учете операций, связанных с реализацией товаров за наличный расчет, реализацией товаров по договору комиссии, реализации товаров в кредит.
2. Пути инкассации выручки торгового предприятия (сдача в кассу организации, в кассу коммерческого банка, инкассатору, на почту).
3. Применение ККМ в торговых предприятиях, осуществляющих реализации товаров за наличный расчет.
4. Книга кассира-операциониста.
5. Документальное оформление и учет мелкооптовой продажи товаров.
6. Книга продаж, порядок ее ведения.
7. Отражение в учете списания товаров на хозяйственные нужды, переоценки товаров, боя, лома, порчи товаров.
8. Учет валового дохода от реализации товаров.
9. Учет торговых наценок.
10. асчет торговых наценок на остаток товаров и реализованных торговых наценок в розничной торговле.
11. Особенности учета валового дохода на оптовых предприятиях.

Задание 1. Определить финансовый результат от реализации товаров и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Предприятие оптовой торговли отгрузило товары по договору купли-продажи на 100000 руб. в т.ч. НДС. Издержки обращения по реализованным товарам составили 40000 руб. Покупная цена отгруженных товаров составила 45000 руб.

Задание 2. Отразить данные операции на счетах в учете у комитента и у комиссионера. По условиям договора комиссии комиссионер принимает участие в расчетах. Вознаграждение комиссионера – разница между ценой продажи и ценой комитента. Выручку для целей налогообложения комиссионер и комитент определяют кассовым методом. 20 Отражаются в учете следующие операции: а) комитент отгрузил товары комиссионеру на сумму 4800 руб. в т.ч. НДС при себестоимости 3000 руб.; б) комиссионер реализует товары покупателю за 6000 руб. и направляет извещение комитенту; в) комиссионер получает оплату от покупателя и производит расчет с комитентом; г) в конце месяца определяется финансовый результат.

Задание 3. Отразить данные операции на счетах в учете у комитента и у комиссионера. По условиям договора комиссии комиссионер не принимает участие в расчетах. Вознаграждение комиссионера – 20% от суммы сделки. Выручку для целей налогообложения комиссионер и комитент определяют кассовым методом. Отражаются в учете следующие операции: а) комитент отгружает товары комиссионеру на сумму 6000 руб. в т.ч. НДС при себестоимости 3000 руб.; б) комиссионер их реализует и направляет извещение комитенту. Начисляется вознаграждение комиссионеру; в) комитент получает оплату от покупателя и производит расчет с комиссионером; г) в конце месяца определяется финансовый результат

Самостоятельная работа по теме 5. Учет издержек обращения.

Цель: Изучить виды и порядок бухгалтерского учёта расходов, включенных в издержки обращения торгового предприятия. Подготовиться к семинарскому занятию.

Контрольные вопросы:

1. Виды расходов, включенных в издержки обращения торгового предприятия.
2. Задачи учета издержек обращения.
3. Синтетический и аналитический учет издержек обращения на торговых предприятиях.
4. Расчет издержек обращения на остаток товаров и издержек обращения, приходящихся на реализованные товары.
5. Определение финансового результата в торговле.

Задание 1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. ООО «Нептун» является торговой организацией. В отчетном месяце затраты составили: - заработная плата работников – 24000 руб.; - оплата аренды помещения – 18000 руб. в т.ч. НДС. На текущий ремонт торгового оборудования были использованы материалы на сумму 3000 руб. Выручка от продажи товаров составила 360000 руб. в т.ч. НДС. Себестоимость проданных товаров – 210000 руб.

Задание 2. Определить величину транспортных расходов, подлежащих списанию. 24 Сумма транспортных расходов на начало месяца в организации составила 20000 руб. Сумма транспортных расходов за месяц составила 120000 руб. Себестоимость товаров, проданных в течение месяца, составила 1000000 руб. Себестоимость остатка товаров на конец месяца составила 200000 руб.

Задание 3. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. - начислена арендная плата за использование складских помещений – 10000 руб. в т.ч. НДС; - начислена амортизация основных средств – 14500 руб.; - начислена амортизация нематериальных активов – 1800 руб.; - начислено за фасовку и подсортировку товаров – 8200 руб.; - начислено за коммунальные услуги – 3700 руб. в т.ч. НДС.

Задание 4. Рассчитать сумму торговых наценок на реализованные товары и составить бухгалтерскую проводку по списанию сумм реализованных торговых наценок. Данные для расчета: - сальдо по счету 42 на начало месяца – 1800 руб.; - торговая наценка на поступившие за месяц товары – 72200 руб.; - торговая наценка на выбывшие товары – 1500 руб.; - реализовано товаров за месяц – 23000 руб.; - остаток товаров на конец месяца – 43000 руб.

Самостоятельная работа по теме 6. Особенности проведения инвентаризации товаров, тары и порядок отражения ее результатов в учете.

Цель: Изучить порядок проведения, документального оформления и бухгалтерского учёта результатов инвентаризации товаров, тары. Подготовиться к семинарскому занятию

Контрольные вопросы:

1. Порядок проведения, документального оформления инвентаризации товаров, тары.
2. Особенности определения результатов инвентаризации товаров, тары на оптовых предприятиях, в розничной торговле.
3. Порядок записей в сличительную ведомость.
4. Особенности отражения в учете результатов инвентаризации товаров, тары в торговле (оптовой, розничной).

Задание 1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. По результатам проведенной инвентаризации в магазине обнаружена недостача товаров сверх норм естественной убыли, покупная стоимость которых 12000 руб., торговая наценка по этим товарам – 10%. Недостача товаров отнесена на материально-ответственных лиц.

Задание 2. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. По результатам проведенной инвентаризации в магазине обнаружена недостача товаров в пределах норм естественной убыли 9500 руб., торговая наценка по этим товарам – 15%. Резерва на покрытие потерь образовано не было.

Самостоятельная работа по теме 7. Учет недостач и потерь от порчи ценностей в торговле.

Цель: Изучить документальное оформление и особенности учета недостач ценностей в торговле. Подготовиться к семинарскому занятию

Контрольные вопросы:

1. Документальное оформление и особенности учета недостач ценностей в торговле.
2. Документальное оформление и учет товарных потерь вследствие естественной убыли на предприятиях оптовой и розничной торговли.
3. Учет потерь от порчи ценностей сверх норм естественной убыли.

Задание 1. Рассчитать норму естественной убыли. 25 Макароны изделия хранятся 2 месяца и 15 дней. Норма естественной убыли одного месяца хранения – 0,03%, за каждый последующий месяц – 0,008%

Задание 2. Рассчитать применяемую норму естественной убыли за весь срок хранения. Баранина мороженая храниться на складе 14 суток. Норма естественной убыли при 3-суточном хранении составляет 0,08%. За каждые последующие сутки хранения (до 10 суток) норма увеличивается на 0,01%, после 10-суточного хранения она увеличивается за каждые сутки на 0,005%.

Задание 3. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Организация заключила с поставщиком договор на покупку товаров на сумму 120000 руб. в т.ч. НДС. В договоре было предусмотрено, что естественная убыль товаров при транспортировке может составить до 3 процентов от их стоимости. При приемке поступивших от поставщика товаров была обнаружена недостача на сумму 6000 руб. в т.ч. НДС. Выставлена претензия поставщику.

Самостоятельная работа по теме 8. Учет налогообложения в торговле

Цель: Изучить основные системы налогообложения, применяемые в торговле. Подготовиться к семинарскому занятию

Контрольные вопросы:

1. Налог на добавленную стоимость в торговле.
2. Применение счетов-фактур в торговле
3. Налог на имущество предприятий.
4. Налог на прибыль в торговой деятельности
5. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности в торговле.
6. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства в торговле.
7. Местные налоги и сборы в организациях торговой деятельности.

1. ЗАДАНИЕ: произвести расчёт суммы ЕНВД к уплате за 1 квартал 200... г. по ООО «ТД «Алтей».

При расчёте следует руководствоваться Решением Горно-Алтайского городского совета депутатов от 20.10.2005 г. № 30-4 «О системе налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности на территории города Горно-Алтайска» (с последующими изменениями).

ООО «ТД «Алтей» располагает собственными объектами розничной торговой сети:

- магазин площадью 124 кв.м.;
- павильон площадью 42 кв.м.;
- киоск площадью 8 кв.м.

Магазин расположен на ул. Рассветная (3 зона, коэффициент «А» – 0,8), где осуществляется торговля продовольственными товарами (коэф-т «В» - 0,36). Коэффициент «Г» для этой площади установлен на уровне 0,32.

Торговый павильон, в котором продают бытовую химию, парфюмерию и посудо-хозяйственные товары (К-т «В» - 0,22) расположен по ул. Цветочная (2 зона, коэффициент «А» – 0,7). Коэффициент «Г» для этой площади установлен на уровне 0,53.

Киоск по торговле живыми цветами (К-т «В» - 0,54) расположен в 11 зоне. Коэффициент «Д» для этого объекта установлен в размере 0,65.

Коэффициент К-1 на текущий год по данным Минэкономразвития России составляет 1,148.

В январе и феврале фирма выплатила сотрудникам больничные в размере 13000 руб. и в течение квартала заплатила взносы в Пенсионный фонд в сумме 22000 руб.

2. ООО «ТД «Антей» применяет упрощённую систему налогообложения. В качестве объекта налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. Организация принимает к оплате платёжные карты. Выручка от продажи товаров 30 марта 20... г. составила 75000 руб., в том числе 30000 руб. – от продажи с использованием платёжных карт. Комиссия банка за проведение операций с помощью платёжных карт составляет 3 %. Денежные средства, поступившие от таких операций, зачисляются на счёт ООО «ТД «Антей» за минусом торговой уступки. Зачисление сумм произошло 1 апреля 200... г.

ЗАДАНИЕ: сделать записи в книге учёта доходов и расходов ООО «ТД «Антей».

3. ООО «ТД «Медея» применяет УСН. По данным инвентаризации ООО «ТД «Медея» на 01.07.20... г., остаток товара в ценах продажи составляет 2000 руб. Задолженность перед поставщиком за данный товар – 500 руб. В течение июля 20... г. от поставщика поступили товары на сумму 1000 руб. (в ценах продажи). В том же месяце долг перед поставщиком за поступившие товары был погашен. Также была погашена задолженность перед поставщиком. Числящаяся на 01.07.20... г. Выручка от реализации ООО «ТД «Медея» в июле 20... г. составила 1600 руб.

ЗАДАНИЕ: Определить сумму, которую ООО «ТД «Медея» может включить в расходы на приобретение покупных товаров в июле 20... г.