

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Аудит в компьютерной среде**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01\_2019\_869-3Ф.plx  
38.03.01 Экономика  
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

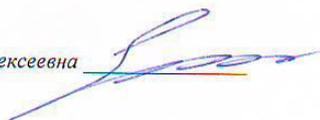
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	127,4	
часов на контроль	3,85	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Сам. работа	127,4	127,4	127,4	127,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

**Аудит в компьютерной среде**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний и практических навыков в области современных информационных технологий, используемых в области аудита
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов знаний о современном состоянии и развитии информационных систем в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа; - выработка практических навыков по использованию компьютерных технологий для решения профессиональных задач бухгалтера и аудитора; - освоение современных технологий и методов поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	«Пакеты прикладных программ», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Сетевая экономика», «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита ВКР, включая процедуру подготовки к защите и процедуру к защите
2.2.2	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

**Знать:**

Состав и показатели, содержащиеся в бухгалтерской финансовой отчетности;  
Методы анализа показателей отчетности и проведение аудита;

**Уметь:**

Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для проведения аудита и принятия управленческих решений

**Владеть:**

навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для проведения аудиторской проверки и принятия управленческих решений

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

**Знать:**

- роль и значение информации и информационных технологий в аудите;  
- основные термины и понятия в области информационных технологий аудита;  
- классификацию и критерии классификации информационных технологий аудита;  
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов в аудите.

**Уметь:**

- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области аудита и бухгалтерского учета;  
- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области аудита и бух. учета;  
- выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей;  
- представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.

**Владеть:**

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации при проведении аудиторской проверки;  
- навыками систематизации программного обеспечения;  
- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя;  
- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения аудиторских и бухгалтерских задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. ТЕМА 2. Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</b>						
1.1	Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности 2.1. Основные компоненты СААД 2.2. Функциональная структура подсистемы СААД при проведении аудиторской проверки 2.2.1. Основные этапы проведения аудиторской проверки, состав решаемых задач 2.3. Функциональная структура подсистемы СААД в части выполнения услуг, сопутствующих аудиту 2.4. Практические подходы к автоматизации аудиторской деятельности /Лек/	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности 1.Технология компьютерной обработки учетной информации Подготовительный этап работы с системами бухгалтерского учета. Технология настройки плана счетов, создание справочников, ведение аналитического и валютного учета. Ввод начального сальдо по счетам. Получение вступительного баланса Методика настройки автоматизированного ввода информации о финансово-хозяйственных операциях. Использование типовых операций, технология создания документов и расчетов Этап эксплуатации систем бухгалтерского учета. Решение задач по отдельным разделам бухгалтерского учета (учет ОС, учет затрат на производство, учет ТМЦ, зарплата и т.д.) Завершение отчетного периода. Формирование отчетности. Корректировка форм отчетов. Переход к новому рабочему периоду. Копирование и архивирование данных /Лаб/	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	5	21	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2. ТЕМА 6. Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту</b>						

2.1	<p>ТЕМА 6. Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>6.1. Анализ деятельности администрации</p> <p>6.2. Анализ стратегии заемных средств</p> <p>6.3. Расчеты анализа стратегии дивидендной политики</p> <p>6.4. Анализ платежеспособности предприятия</p> <p>6.5. Анализ финансового состояния предприятия</p> <p>6.6. Автоматизация консультационных услуг</p> <p>6.7. Автоматизация услуг по ведению и восстановлению бухгалтерского учета</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	<p>Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>1. Информационные системы поддержки принятия решений</p> <p>Поиск необходимой информации по бухгалтерскому учету, аудиту с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Консультант-бухгалтер», «Гарант».</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
2.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	21,4	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 3. ТЕМА 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</b>						
3.1	<p>ТЕМА 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p> <p>3.1. Оценка составляющих аудиторского риска</p> <p>3.2. Предварительный анализ экономических показателей и определение уровня существенности</p> <p>3.3. Планирование аудита в условиях КОД</p> <p>3.3.1. Использование данных компьютерного учета</p> <p>3.3.2. Планирование процедур выборочного контроля</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	<p>Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p> <p>1. Технология компьютерной обработки учетной информации</p> <p>Подготовительный этап работы с системами бухгалтерского учета.</p> <p>Технология настройки плана счетов, создание справочников, ведение аналитического и валютного учета.</p> <p>Ввод начального сальдо по счетам.</p> <p>Получение вступительного баланса</p> <p>Методика настройки автоматизированного ввода информации о финансово-хозяйственных операциях.</p> <p>Использование типовых операций, технология создания документов и расчетов</p> <p>Этап эксплуатации систем бухгалтерского учета. Решение задач по отдельным разделам бухгалтерского учета (учет ОС, учет затрат на производство, учет ТМЦ, зарплата и т.д.)</p> <p>Завершение отчетного периода.</p> <p>Формирование отчетности.</p> <p>Корректировка форм отчетов. Переход к новому рабочему периоду. Копирование и архивирование данных</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
3.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	21	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 4. ТЕМА 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</b>						
4.1	<p>ТЕМА 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</p> <p>4.1. Общие принципы организации аудиторских процедур тестирования СВК</p> <p>4.2. Аудиторские процедуры по существу и возможности их выполнения с использованием компьютеров</p> <p>4.3. Аудит предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>4.4. Организация проверки отдельного участка бухгалтерского учета</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.2	<p>Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</p> <p>1. Действия аудитора в среде компьютерной обработки данных Анализ информации по отдельным объектам бухгалтерского учета с использованием стандартных отчетов формируемых бухгалтерской системой Подготовка тестов для оценки достоверности работы бухгалтерского программного обеспечения /Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
4.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	22	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 5. ТЕМА 5. Использование компьютеров при проведении аудиторской проверки</b>						
5.1	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>2.1. Основные компоненты СААД</p> <p>2.2. Функциональная структура подсистемы СААД при проведении аудиторской проверки</p> <p>2.2.1. Основные этапы проведения аудиторской проверки, состав решаемых задач</p> <p>2.3. Функциональная структура подсистемы СААД в части выполнения услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>2.4. Практические подходы к автоматизации аудиторской деятельности /Лек/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>1. Анализ финансового состояния предприятия на компьютере Анализ и оценка финансового состояния предприятия с помощью специальных программ: «Audit Expert»и др. Технология анализа, оптимизации и прогнозирования финансовых показателей средствами табличного процессора Microsoft Excel /Лаб/</p>	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
5.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	22	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 6. ТЕМА 1. Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности</b>						

6.1	Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности 1.1. Объективная необходимость автоматизации аудиторской деятельности 1.2. Нормативное регулирование применения компьютеров в аудите 1.3. Экономические аспекты применения компьютеров в аудиторской деятельности 1.4. Предпосылки создания системы автоматизации аудиторской деятельности /Лек/	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета Общая характеристика компьютерной технологии бухгалтерского учета. Этапы работы с системами компьютерной обработки данных. Интерфейсы наиболее распространенных систем бухгалтерского учета. /Лаб/	5	1	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
6.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	5	20	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Аудит учета основных средств
2. Аудит учета нематериальных активов
3. Аудит учета труда и заработной платы
4. Аудит учета материалов
5. Аудит учета товаров
6. Аудит учета затрат на производство
7. Аудит учета расчетов с поставщиками
8. Аудит учета расчетов с покупателями
9. Аудит учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)
10. Аудит учета лизинговых операций

11. Аудит учета операций с векселями
12. Аудит учета операций с ценными бумагами
13. Аудит учета капитальных вложений
14. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами
15. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами
16. Аудит учета операций по расчетному счету
17. Аудит учета операций по кассе
18. Аудит учета внереализационных доходов и расходов
19. Аудит расчета выручки от реализации продукции
20. Аудит расчета финансового результата от основной деятельности.

#### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Роль автоматизации в управлении экономикой.
2. Понятие компьютеризации, информатизации и информационного общества.
3. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
4. Состав и структура экономической информационной системы.
5. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
6. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
7. Понятие информационных технологий и их классификация.
8. Технологии электронного документооборота.
9. Информационные телекоммуникационные технологии.
10. Распределенная технология обработки и хранения данных.
11. Понятие и специфические черты информационной системы бухгалтерского учета, ее роль и место в системе управления предприятием.
12. Общие принципы создания и функционирования бухгалтерских информационных систем.
13. Требования, предъявляемые к построению современных информационных систем бухгалтерского учета для крупных предприятий.
14. Технология работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета.
15. Основные подходы к автоматизации бухгалтерского учета для малых и средних предприятий.
16. Современное состояние рынка программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета и решение проблемы выбора бухгалтерской системы.
17. Классификация типового программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
18. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в бухгалтерской информационной системе.
19. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
20. Технологии экспертных систем и нейротехнологии как средства поддержки принятия решений.
21. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
22. Требования к знаниям аудитора, предъявляемые Правилom (стандартом) «Аудит в условиях КОД». Понятие информационной культуры.
23. Влияние компьютерной обработки данных на процесс планирования аудита и на изучение системы учета и внутреннего контроля.
24. Подходы к решению проблемы выбора автоматизированной системы учета.
25. Рабочие документы аудитора при проведении аудита в условиях КОД.
26. Понятие машинно-ориентированных процедур аудита в условиях КОД.
27. Обеспечение сохранности и преемственности информации в информационной системе предприятия.
28. Методы и средства защиты информации в корпоративных информационных системах. Что понимается под системами активного аудита?
29. Методы и средства поиска информации в глобальной сети Internet

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Петрова Е.А.	Аудит в компьютерной среде: учебно-практическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2244:audit-komp-2018&amp;catid=28:economic&amp;Itemid=181">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2244:audit-komp-2018&amp;catid=28:economic&amp;Itemid=181</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Подольский В. И., Щербакова Н. С., Комиссаров В. Л., Подольский В. И.	Компьютерные информационные системы в аудите: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71214.html">http://www.iprbookshop.ru/71214.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова [и др.] Л.В., Подольский В.И., Савин А.А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71176.html">http://www.iprbookshop.ru/71176.html</a>
Л2.2	Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78373.html">http://www.iprbookshop.ru/78373.html</a>
Л2.3	Баранникова И.В.	Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления. Решение прикладных задач в MS Excel: лабораторный практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78527.html">http://www.iprbookshop.ru/78527.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Audit Expert
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	Финансовый аналитик
6.3.1.9	Яндекс.Браузер
6.3.1.10	LibreOffice

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	ситуационное задание	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	---

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Задание 1. Влияние компьютерной обработки данных на изменение процесса аудита**

Разработать функциональную модель процесса аудита в соответствии с номером варианта.

Проанализировать и описать изменения модели процесса аудита в условиях компьютерной обработки данных. В качестве среды компьютерной обработки учетной информации можно выбрать систему «1С:Предприятие» или любую другую бухгалтерскую информационную систему. Особое внимание обратить на изменение источников получения информации.

Результат анализа оформить в виде таблицы

Процесс аудита

(этапы, виды работ) Первичные документы Регистры учета Информация в системе КОД

**Задание 2. Компьютерные технологии в анализе и аудите**

В соответствии с вариантом описать технологию расчета показателей и спроектировать протокол анализа, используя встроенные функции Microsoft Excel .

### 1. Порядок защиты работы

Контрольная работа сдается на кафедру, а затем передается преподавателю на проверку. В случае отметки "к защите" работа защищается студентом в назначенное преподавателем время. В случае отметки "на доработку" студент устраняет недостатки и повторно сдает исправленную работу на кафедру. После защиты работы студент допускается к сдаче зачета/экзамена по дисциплине «Аудит в компьютерной среде»

### 2. Контрольный пример

Пример выполнения заданий представлен в методических указаниях по выполнению лабораторных работ. В лабораторном практикуме по данной дисциплине также рассмотрены отдельные моменты заданий и приведены примеры их выполнения. Рекомендуется использовать полученные на лабораторных занятиях практические навыки компьютерной обработки результатов.

### 3. Варианты заданий