

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_860-ЗФ.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 84,4
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	15,85	15,85	15,85	15,85
Сам. работа	84,4	84,4	84,4	84,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о теоретических основах бухгалтерского учёта
1.2	<i>Задачи:</i> - дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; - научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; - привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.3	Комплексный экономический анализ
2.2.4	Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
в каких документах содержатся исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	
Уметь:	
собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей	
Владеть:	
навыками сбора исходных данных для анализа экономических показателей	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
какая информация содержится в бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	
Уметь:	
интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности	
Владеть:	
навыками интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности	
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов, бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
порядок документирования хозяйственных операций	
Уметь:	
разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Владеть:	
навыками по формированию бухгалтерских проводок	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
порядок формирования бухгалтерских проводок	
Уметь:	
отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	

Владеть:
навыками по формированию бухгалтерских проводок по учете источников и итогам инвентаризации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерский учет: исторический аспект						
1.1	Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Возникновение учета. Этапы развития униграфической записи. Диграфическая запись и обусловившие ее приемы. Л. Пачоли и его современники. Ж. Саварри и налоговый кодекс. Три школы развития бухгалтерского учета. Торговый кодекс Б. Наполеона. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России. Национальный менталитет	1	10	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Контроль: Реферат
	Раздел 2. Тема 2. Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации						

2.1	<p>Экономический субъект как сложная система управления. хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.</p> <p>Первый уровень регулирования — Закон о бухгалтерском учете. Гражданский Кодекс Российской Федерации, Закон о ценных бумагах, Закон о государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку бухгалтерского учета.</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, устанавливающее общие принципы ведения бухгалтерского учета, предоставления бухгалтерской отчетности, взаимоотношения организации с внешними потребителями информации.</p> <p>Второй уровень — Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ, регламентирующие принципы и правила учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения, составляющие систему национальных стандартов.</p> <p>Третий уровень — методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам.</p> <p>Четвертый уровень — документы внутреннего регулирования. Рабочие планы счетов организации, учетная политика.</p> <p>/Ср/</p>	1	8	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Контроль: Письменная работа
	Раздел 3. Тема 3. Принципы бухгалтерского учета						

3.1	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начислений), последовательность применения учетной политики.</p> <p>Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. Очередность удовлетворения исков инвесторов на имущество организации при ее ликвидации. Экономические субъекты — юридические лица.</p> <p>Принципы-требования: существенность; полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; непротиворечивость; рациональность; отчетный период.</p> <p>Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная (денежная) оценка; первичная документация; двойная запись; балансовое обобщение; инвентаризация, отчетность.</p> <p>/Ср/</p>	1	8	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Контроль: письменная работа
	Раздел 4. Тема 4. Объекты бухгалтерского наблюдения						

4.1	<p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.</p> <p>Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД по экономическим и юридическим характеристикам.</p> <p>Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода».</p> <p>Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода. Метод начислений в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата.</p> <p>Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли.</p> <p>Формирование и распределение показателей финансового результата.</p> <p>/Лек/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Подготовка рефератов по темам /Ср/	1	10	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Контроль: Реферат
	Раздел 5. Тема 5. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно- хозяйственную и финансовую деятельность						
5.1	<p>Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.</p> <p>Основа определения двойного финансового результата (по балансу и счету прибылей и убытков) в системе бухгалтерского учета. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.</p> <p>Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».</p> <p>Классификация активов, обязательств и капитала.</p> <p>/Лек/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5.2	<p>Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность балансового метода отражения информации, его роль в бухгалтерском учете. 2. Почему уравнение двойственности считается фундаментальным или базовым? 3. В чём смысл экономического и юридического взглядов на уровень двойственности? 4. Каковы основные принципы двойственности? 5. Может ли организация осуществлять производственно - хозяйственную и финансовую деятельность без привлечения заёмного капитала? 6. Как классифицируются обязательства? 7. Как классифицируются активы? 8. Чем отличаются неосязаемые активы от материальных? <p>/Пр/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Решение задач (кейс-метод) /Лаб/	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
5.4	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	1	5	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 6. Тема 6. Стоимостное измерение. Инвентаризация							
6.1	<p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерско-го наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. /Лек/</p>	1	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

6.2	<p>1. Чем вызвана необходимость оценки объектов бухгалтерского наблюдения и каковы её цели?</p> <p>2. Как отличается первоначальная стоимость от текущей рыночной?</p> <p>3. Возможно ли одновременное применение в бухгалтерской информационной системе оценки по первоначальной и восстановительной стоимости?</p> <p>4. В чём заключается отличие между физическим и моральным износом?</p> <p>5. Какой износ отражается в бухгалтерском учёте?</p> <p>6. В чём смысл эксплуатационной стоимости и применяется ли она в российском учёте?</p> <p>7. Какие методы начисления амортизации используются в российском бухгалтерском учёте?</p> <p>8. С какого момента следует начинать и прекращать начисление амортизации основных средств в российском учёте?</p> <p>9. Дайте определение инвентаризации.</p> <p>10. Каково назначение инвентаризации?</p> <p>11. Кем осуществляется инвентаризация имущества, финансовых обязательств на предприятии?</p> <p>12. Каковы сроки проведения инвентаризации?</p> <p>13. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?</p> <p>14. Каковы направления совершенствования проведения инвентаризации?</p> <p>15. Как используются средства автоматизации при проведении инвентаризации?</p> <p>16. Кем и как используются результаты проведения инвентаризации?</p> <p>/Пр/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	1	5	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Тема 7. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках						
7.1	Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о прибылях и убытках — динамическая бухгалтерская модель. /Лек/	1	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

7.2	<p>1. Что означает термин “баланс”?</p> <p>2 Каково назначение бухгалтерского баланса?</p> <p>3 какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения баланса?</p> <p>4 С какими видами бухгалтерских балансов Вы знакомы?</p> <p>5 Чем отличается вступительный баланс от входящего (начального) баланса?</p> <p>6 В чём разница между промежуточным и заключительным балансом?</p> <p>7 В каких случаях составляются санируемые и ликвидационные балансы?</p> <p>8 В чём различие между сводной и консолидируемой отчётностью?</p> <p>9 Какова структура бухгалтерских балансов?</p> <p>10 Какие особенности структуры имеют балансы Великобритании и США?</p> <p>11 В чём отличие горизонтальных балансов от вертикальных балансов?</p> <p>12 Какова взаимосвязь отдельных разделов бухгалтерского баланса?</p> <p>13 Какими аналитическими возможностями обладает баланс?</p> <p>14 Каково экономическое содержание отчёта о прибылях и убытках?</p> <p>15 Какие коэффициенты иллюстрируют финансовое положение экономического субъекта?</p> <p>/Пр/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	1	5	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 8. Тема 8. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции.						

8.1	<p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета.</p> <p>Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.</p> <p>Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода.</p> <p>Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. /Лек/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
-----	--	---	---	-----------------------	-------------------------	---	--

8.2	<p>1. Как классифицируют факты хозяйственной жизни в зависимости от изменений в балансе, происходящих по мере их совершения?</p> <p>2. По каким критериям операции относят к первому, второму, третьему или четвёртому типам?</p> <p>3. Возможны ли операции, в которых в одно и то же время показатели левой стороны балансового уравнения увеличиваются, а правой уменьшаются и наоборот?</p> <p>4. Каким образом происходит начисление амортизации и отражение износа в бухгалтерском учёте?</p> <p>5. В чём заключается особенность организации учёта издержек в России?</p> <p>6. Чем отличается учёт издержек на калькуляционных и собирательно - распределительных счетах?</p> <p>7. В чём сущность аналитического учёта издержек по центрам их возникновения и объектам калькулирования?</p> <p>8. Как организуется учёт издержек на синтетических и аналитических счетах?</p> <p>9. Каким образом осуществляется распределение накладных издержек?</p> <p>10. Как определяется фактическая себестоимость готовой продукции и оказываемых услуг?</p> <p>11. Какие счётные формулы применяются при признании доходов и расходов отчётного периода?</p> <p>12. Какие показатели входят в динамическое балансовое уравнение?</p> <p>13. В чём сущность двойной записи в бухгалтерском учёте?</p> <p>14. Что включает в себя понятие - бухгалтерская проводка?</p> <p>15. Как классифицируются бухгалтерские проводки по характеру отражаемых ими данных?</p> <p>16. В каких случаях, при уточнении показателей, используют дополнительные проводки, а в каких сторнировочные?</p> <p>Решение задач. /Лаб/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
8.3	<p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач. /Ср/</p>	1	7	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<p>Раздел 9. Тема 9. Организация первичного учета, документация. Счетные записи и учетные регистры</p>						

9.1	<p>Закон "О бухгалтерском учете" о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов. Закон "О бухгалтерском учете" об учетных регистрах. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Организационные формы бухгалтерского учета. /Лек/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	<p>1. Для чего предназначены первичные учётные документы? 2. с помощью какого инструментария осуществляется первичное наблюдение и первичная регистрация ФХЖ? 3. Какие реквизиты должны содержаться в первичных документах? Назовите постоянные и переменные реквизиты. 4. Разрешается ли применять экономическим субъектам произвольные формы первичных документов? 5. Обязательно ли нумеровать бланки строгой отчётности и как эти бланки должны храниться? 6. Для чего предназначены организационно - распорядительные документы и свидетельствуют ли они об исполнении хозяйственного факта? 7. Кто составляет, подписывает и несёт ответственность за оформление оправдательного документа? 8. Имеют ли самостоятельное значение документы бухгалтерского оформления? 9. на основании каких документов составляются сводные документы? 10. В чём отличие разовых и накопительных документов? 11. По каким причинам полная унификация первичных документов не может дать желательных результатов? 12. Что понимается под документооборотом? 13. Какие основные бухгалтерские действия выполняются в результате анализа содержания бухгалтерских документов? /Пр/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

9.3	<p>Вопросы для контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём смысл бухгалтерской счётной записи? 2. С какой целью используются в российском учёте униграфические записи? 3. Отражаются ли униграфические записи корреспонденцией бухгалтерских счетов? 4. С какого времени в бухгалтерском учёте применяются диграфические записи? 5. Имеют ли место в российском учёте сборные проводки? 6. Чем отличаются сторнировочные записи от обратных? В каких случаях применяются сторнировочные записи? 7. Как подразделяются счётные записи по признаку систематизации? 8. В каких целях применяются структурный и графический способы изображения записей? 9. Какая роль отводится учётным регистрам? 10. На какой материальной основе создаются учётные регистры? 11. Как различаются регистры по назначению? 12. Для учёта каких объектов предназначены многографные регистры? 13. В чём отличие комбинированных и систематических регистров? 14. Какими известными способами осуществляется графление учётных регистров? 15. Какие методы исправления ошибочных записей применяются в российском учёте? 16. Кто впервые применил метод “красного сторно” и как он назывался раньше? <p>Лабораторная работа /Лаб/</p>	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.4	<p>Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/</p>	1	7	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 10. Тема 10. Классическая процедура бухгалтерского учета						

10.1	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях. /Ср/	1	9,4	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Контроль: письменная работа
	Раздел 11. Тема 11. Учетная политика организации. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии						
11.1	Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией* Аспекты учетной политики. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. /Лек/	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.2	1. Дайте понятие учетной политики организации. 2. Раскройте основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3. Каким образом производится раскрытие учётной политики в финансовой отчетности? 4. Какую роль играет учетная политика в системе управления организации? 5. Дайте характеристику основных аспектов учетной политики. /Лаб/	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	1	10	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 13. Промежуточная аттестация (экзамен)						
13.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

13.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ПК-14 ПК-15 ПК-1 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Бухгалтерский учёт: исторический аспект.
2. Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
3. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта.
4. Роль бухгалтерской информации в системе управления. Классификация пользователей информации
5. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
6. Принципы бухгалтерского учёта.
7. Основные правила и приёмы ведения бухгалтерского учёта.
8. Объекты бухгалтерского наблюдения, их классификация.
9. Объекты бухгалтерского учёта, составляющие производственно – хозяйственную и финансовую деятельность
10. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность: источники хозяйственных средств.
11. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность: экономические ресурсы предприятия.
12. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учёте.
13. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учёта.
14. Структура и строение бухгалтерских балансов.
15. Классификация активов, обязательств и капитала.
16. Типы изменений бухгалтерского баланса.
17. Характеристика счетов бухгалтерского баланса.
18. Счета и бухгалтерский баланс.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию.
20. Классификация счетов по структуре и назначению. Основные ресурсные счета.
21. Классификация счетов по структуре и назначению. Основные операционные счета.
22. Классификация счетов по структуре и назначению. Регулирующие счета.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта.
24. Обобщение данных бухгалтерского учёта. Оборотный баланс.
25. Классификация фактов хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам.
26. Отражение на счетах бухгалтерского учёта основных хозяйственных процессов: процесс снабжения.
27. Отражение на счетах бухгалтерского учёта основных хозяйственных процессов: процесс производства.
28. Отражение на счетах бухгалтерского учёта основных хозяйственных процессов: процесс продаж и выведения финансовых результатов.
29. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод.
30. Принципы выявления финансового результата. Различие между понятиями учётной и налогооблагаемой прибыли.
31. Первичные учётные документы. Классификация документов.
32. Документооборот и его организация на предприятии.
33. Характеристика основных этапов документооборота.
34. Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта.
35. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
36. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учёте и отчётности.
37. Учётные регистры и техника записей в них.
38. Способы исправления ошибок в учётных регистрах
39. Организационные формы бухгалтерской службы.
40. Формы бухгалтерского учёта.
41. Понятие и виды отчётности.
42. Содержание бухгалтерской отчётности.+
43. Учётная политика хозяйствующего субъекта, требования к учётной политике.
44. Учётная политика в системе управления организации. Аспекты учётной политики.
45. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.
46. Права и обязанности главного бухгалтера.
47. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров.
48. Организация работы аппарата бухгалтерии.
49. Понятие о стандартах бухгалтерского учёта. Виды и классификация стандартов.
50. Процедура создания международных стандартов учёта.

5.2. Темы письменных работ

1. Из тьмы веков. Как начиналась бухгалтерия.
2. Бухгалтерия в древнем Египте.

3. Будни шумеро - вавилонской бухгалтерии.
4. Первые “банки” и учёт расчётов.
5. Регистры бухгалтерского учёта в Древней Греции.
6. Бухгалтерия банков в древней Греции.
7. Бухгалтерские традиции и эллинизм. Эллинистическая отчётность.
8. Счета Римского Египта.
9. Зарождение и становление бухгалтерского учёта в России.
10. Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
11. Основная процедура бухгалтерского учёта, её особенности и парадоксы.
12. Модели построения бухгалтерского учёта.
13. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
14. Международные стандарты учёта, их классификация по назначению и экономическому содержанию.
15. Процедура создания международных стандартов учёта.
16. Гармонизация финансовой отчётности.
17. Баланс - основа бухгалтерской отчётности.
18. Отчёт о прибылях и убытках - смысл бухгалтерской отчётности.
19. Учётная политика организации. Требования к учётной политике.
20. Аспекты учётной политики.
21. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии.
22. Достижения англо - американской школы бухгалтерского учёта в XX веке.
23. Стандартизация бухгалтерского учёта в англо - американских странах: проблемы и перспективы.
24. Бухгалтерский учёт человеческих ресурсов.
25. Сравнительный учёт и проблемы гармонизации бухгалтерского учёта.
26. Культура и учёт.
27. Социальный учёт.
28. Теория бухгалтерского учёта: современное состояние.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вандина О.Г.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие	Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/85913.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дараева Ю.А.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8228
Л2.2	Масло Р.В.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/11297
Л2.3	Турсина Е.А.	Первичные документы для бухгалтера: учебно-практическое издание	Москва: Московская финансово-промышленная академия, 2011	http://www.iprbookshop.ru/1906
Л2.4	Шинкарёва О.В.	Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие	Москва: Перо, Центр научной мысли, 2014	http://www.iprbookshop.ru/33846

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
--	------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
134 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.