

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы тренинговой работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 37.03.01_2024_1164-ОЗФ.plx
37.03.01 Психология
Практическая психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 90,5
часов на контроль 17,7

Виды контроля в семестрах:

зачеты 3
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	18	18	22	22	40	40
Консультации (для студента)	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	28	28	42	42	70	70
Контактная работа	28,65	28,65	43,15	43,15	71,8	71,8
Сам. работа	34,5	34,5	56	56	90,5	90,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Гонохова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Основы тренинговой работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование представлений о психологических основах, целях, принципах тренинговой работы и приобретение опыта использования методов тренинговой работы в практической деятельности клинического психолога.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Дать представление обучающимся о теоретических основах и принципах тренинговой работы; 2. Развивать умение компетентного применения в тренинговой группе базовых методов тренинга; 3. Сформировать навыки использования основных методов тренинга для решения проблем; 4. Стимулировать интерес обучающихся к специальности на основе расширения профессиональной компетентности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология безопасности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	
использует свои ресурсы при выполнении порученной работы	
ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	
умеет выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ПК-2: Способен осуществлять социально-психологическую диагностику личности	
ИД-1.ПК-2: Учитывает социально-психологические особенности личности с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития	
Знает социально-психологические особенности личности Умеет прогнозировать дальнейшее развитие личности Способен учитывать социально-психологические особенности личности с целью оценки их состояния	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.Определение и специфика психологического тренинга						

1.1	<p>Тема 1. Определение и специфика психологического тренинга</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и специфические черты психологического тренинга. 2. Цели тренинговой работы. Личные, общие и универсальные цели в тренинге. 3. Принципы работы тренинговой группы. 4. Роль «обратной связи» в тренинговом процессе. 5. Сферы применения тренинговой работы. 6. Преимущества групповой психологической работы над индивидуальной. 7. Психотерапевтичность тренинговой атмосферы. 8. Возможные ограничения в работе тренинговых групп. /Лек/ 	3	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	<p>Тема 1. Определение и специфика психологического тренинга</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и специфические черты психологического тренинга. 2. Цели тренинговой работы. Личные, общие и универсальные цели в тренинге. 3. Принципы работы тренинговой группы. 4. Роль «обратной связи» в тренинговом процессе. 5. Сферы применения тренинговой работы. 6. Преимущества групповой психологической работы над индивидуальной. 7. Психотерапевтичность тренинговой атмосферы. 8. Возможные ограничения в работе тренинговых групп. <p>/Пр/</p>	3	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	презентация
1.3	<p>Тема 1: Определение и специфика психологического тренинга</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схем ответов к пунктам плана. 2. Выписать из трех источников разных авторов определение целей и средств групповой работы в формате СПТ. Выявить их общие и отличительные характеристики. /Ср/ 	3	8,5	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Тема 2. Методические средства психологического тренинга						

2.1	<p>Тема 2. Основные методические приемы в тренинге.</p> <p>1. Основные методические приемы тренинга: групповая дискуссия, игра, медитация, и методы невербальной активности.</p> <p>2. Вспомогательные методические приемы в тренинге. (Прием «Предоставление информации». Введения информации с помощью метафоры. Самораскрытие тренера. Использование интерпретации в тренинговой работе. Прием «Конфронтация» и возможные противопоказания для применения его в групповой работе. Психотерапевтическая ценность использования ритуалов на тренинге. Применение на тренинге приема «Домашнее задание»).</p> <p>3. Возможности применения в тренинге техник музыкальной и арттерапии.</p> <p>/Лек/</p>	3	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
2.2	<p>Тема 2. Основные методические приемы в тренинге.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Основные методические приемы тренинга: групповая дискуссия, игра, медитация, и методы невербальной активности.</p> <p>2. Вспомогательные методические приемы в тренинге. (Прием «Предоставление информации». Введения информации с помощью метафоры. Самораскрытие тренера. Использование интерпретации в тренинговой работе. Прием «Конфронтация» и возможные противопоказания для применения его в групповой работе. Психотерапевтическая ценность использования ритуалов на тренинге. Применение на тренинге приема «Домашнее задание»).</p> <p>3. Возможности применения в тренинге техник музыкальной и арттерапии.</p> <p>/Пр/</p>	3	6	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	презентация,
2.3	<p>Тема 2. Методические средства психологического тренинга</p> <p>Задание:</p> <p>1. Просмотрите по телевизору известные телешоу. Выделите применение ведущими приемов: «Самораскрытие», «Интерпретация», «Конфронтация». Насколько Вам показалось уместным их использование? Докажите свою точку зрения.</p> <p>2. Предложите свои варианты тренинговых ритуалов.</p> <p>/Ср/</p>	3	14	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Тема 3. Деятельность ведущего психологический тренинг						

3.1	Тема 3. Деятельность ведущего психологический тренинг Вопросы для обсуждения: 1. Роли ведущего группой. 2. Требования к ведущему психологический тренинг. 3. Стили руководства группой. 4. Этапы работы в тренинге и деятельность ведущего на каждом из них. 5. Этические нормы деятельности ведущего психологический тренинг. 6. Трудности ведения группы. /Пр/	3	8	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Конспект тренингового занятия
3.2	Тема 3. Деятельность ведущего психологический тренинг Задание: 1. Составьте схемы ответов к пунктам плана. 2. Составьте портрет ведущего группы подростков с проблемами общения /Ср/	3	12	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Тема 3. Деятельность ведущего психологический тренинг 1. Роли ведущего группой. 2. Требования к ведущему психологический тренинг. 3. Стили руководства группой. 4. Этапы работы в тренинге и деятельность ведущего на каждом из них. 5. Этические нормы деятельности ведущего психологический тренинг. 6. Трудности ведения группы. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Тема 4. Вспомогательные методические приемы в тренинге.						
4.1	Тема 4. Вспомогательные методические приемы в тренинге. Вопросы для обсуждения: 1. 1. Что представляет собой прием «Предоставление информации»? 2. О каких ограничениях нужно помнить, пользуясь приемом «Самораскрытие тренера»? 3. На что следует обращать внимание тренеру при введении в тренинг приема «Интерпретация»? 4. Охарактеризуйте условия, противопоказанные применению в тренинге приема «Конфронтация». 5. В чем психотерапевтическая ценность использования ритуалов на тренинге? 6. Определите свое отношение к применению на тренинге приема «Домашнее задание». /Пр/	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	

4.2	Тема 4. Вспомогательные методические приемы в тренинге. Задание 1. Подготовить к обсуждению на практическом занятии вопросы плана. Задание 2. Составить конспект по теме: Вспомогательные методические приемы тренинга; предоставление информации в тренинге; самораскрытие тренера; интерпретация; конфронтация; ритуалы в тренинге. /Ср/	4	10	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	набор упражнений, конспект
4.3	Тема 4. Вспомогательные методические приемы в тренинге. 1. Понятие вспомогательных методических приемов в тренинге. 2. Прием «Предоставление информации». 3. Прием "Введения информации с помощью метафоры". Самораскрытие тренера. 4. Использование интерпретации в тренинговой работе. /Лек/	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Тема 5. Классификация тренинговых групп						
5.1	Тема 5. Классификация тренинговых групп Задание 1. Подготовьте ответы на вопросы: 1. Какие существуют критерии для классификации тренинговых групп? 2. Дайте характеристику группе поддержки. 3. В чем специфическая особенность обучающих групп? 4. В чем состоят особенности групп личностно-ориентированного направления? 5. Перечислите типы терапевтического воздействия, применяемые в психоаналитических группах. 6. Назовите стадии психотерапевтической работы в гештальт-группах. 7. Назовите основные принципы работы в группах, использующих трансактный анализ. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Тема 5. Классификация тренинговых групп. Вопросы для обсуждения: 1. Классификации тренинговых групп. /Пр/	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Тема 5. Классификация тренинговых групп. План 1. Критерии классификации тренинговых групп. 2. Группы поддержки. 3. Обучающие группы. 4. Развивающие группы. /Лек/	4	2	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	видео-лекция
5.4	/Лек/	3	0		Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 6. Тема 6. Групповая динамика в тренинговой работе						
6.1	Тема 6. Групповая динамика. План 1. Групповые нормы. 2. Структура группы. 3. Этапы развития группы. /Лек/	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Тема 6. Групповая динамика. Вопросы для обсуждения: 1. Что означает понятие «групповая динамика?» 2. Каким образом вырабатываются групповые нормы? 3. Охарактеризуйте понятие «структура группы». 4. Назовите и кратко охарактеризуйте этапы развития группы. 5. Каковы задачи тренера на каждом из этапов развития группы. /Пр/	4	6	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Тема 6. Групповая динамика. Задание 1. подготовьте ответы на вопросы: 1. Что означает понятие «групповая динамика?» 2. Каким образом вырабатываются групповые нормы? 3. Охарактеризуйте понятие «структура группы». 4. Назовите и кратко охарактеризуйте этапы развития группы. 5. Каковы задачи тренера на каждом из этапов развития группы? Задание 2. Подберите на каждый вопрос примеры из литературных источников. /Ср/	4	8	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Тема 7. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников						
7.1	Тема 7. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников. План 1. Способы исследования факторов воздействия на участников группы. 2. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников: универсальность переживаний, вселение надежды, помощь другим, информирование участников, обратная связь, самонаблюдение, имитационное поведение; межличностное научение; коррегирующий эмоциональный опыт, катарсис. /Лек/	4	6	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	видео-лекция

7.2	<p>Тема 7. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и условия применения основных механизмов терапевтического воздействия группы на участников. 2. Какие упражнения могут служить средством для актуализации механизмов терапевтического воздействия группы на участников? 3. В чем состоит связь мотивации и воздействия на группу терапевтического фактора «вселение надежды»? 4. Каково значение для начальной стадии групповой динамики фактора «универсальности переживаний» ? 5. Каково значение терапевтического фактора «корректирующий эмоциональный опыт» для задач социализации в групповой работе? 6. «Катарсис» как универсальный фактор роста/перемен, его дефиниции и происхождение понятия. <p>/Пр/</p>	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	набор упражнений
7.3	<p>Тема 7. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников.</p> <p>Задание 1.</p> <p>Составить конспект упражнений по актуализации механизмов терапевтического воздействия группы на участников и провести их в группе.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Тема 8. Оценка результативности тренинговой работы						
8.1	<p>Тема 8. Оценка результативности тренинговой работы.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы отслеживания результативности тренинговой работы. 2. Самоотчеты участников для выявления результатов работы группы. <p>/Лек/</p>	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

8.2	Тема 8. Оценка результативности тренинговой группы. Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и коротко охарактеризуйте методы отслеживания результативности групповой работы. 2. Каким образом можно использовать самоотчеты участников для выявления результатов работы группы? 3. В каком случае тестирование является наиболее подходящим методом исследования результативности группы? 4. Какие существуют ловушки при использовании метода наблюдения для отслеживания результативности работы группы? 5. Какова процедура измерения результатов работы тренинговой группы? /Пр/	4	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	программа "Тренинговых занятий" по выбранной теме.
8.3	Тема 8. Оценка результативности тренинговой работы. Задание 1. Подготовьте программу "Тренинговые занятия по саморегуляции" или по другой теме. /Ср/	4	16	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,5	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)							
11.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 12. Консультации							
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы тренинговой работы»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тренингового занятия, тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

1. Последствия, к которым приводят внешние экстремальные факторы труда:
 - а) Повышенная утомляемость с сохранением общей работоспособности
 - б) Снижение общей работоспособности и повышение уровня тревожности
 - в) Развитие крайней степени напряжения физиологических и психологических функций с полным исчерпанием всех физиологических резервов
 2. Экстремальные действия:
 - а) Действия, связанные с осознанной опасностью для человеческой жизни
 - б) Действия, связанные с умственной деятельностью личности
 - в) Действия, связанные с неосознанным игнорированием любой
 3. Основные социально – психологические факторы, влияющие на безопасное поведение:
 - а) Возраст и пол
 - б) Система наставничества
 - в) Количество работников
 4. Виктимное поведение:
 - а) Психическое состояние, возникающее в ситуации несоответствия желаний имеющимся возможностям
 - б) Действия, связанные с осознанной опасностью для человеческой жизни
 - в) Поступки или действия человека, так или иначе провоцирующие причинить ему какой-либо вред
 5. Утомление, как психофизиологический фактор, приводит к:
 - а) Критичному восприятию деятельности
 - б) Снижению лояльности работника
 - в) Подавлению интереса рабочего к выполняемой работе и снижению его работоспособности
 6. Психологическая устойчивость:
 - а) Психологическое состояние, вызванное угрожающим воздействием внешних условий и выраженное в чувстве неконтролируемого страха или тревоги
 - б) Психологический процесс, включающий в себя ответ человека на разнообразные стресс-факторы и облегчающий здоровое функционирование личности
 - в) Действия, связанные с осознанной опасностью для человеческой жизни
 7. Основные социально – психологические факторы, влияющие на безопасное поведение:
 - а) Уровень квалификации
 - б) Количество работников
 - в) Система наставничества
 8. Стрессирующий фактор, влияющий на поведение работников:
 - а) Состояние рабочего места
 - б) Продолжительность рабочего дня
 - в) Термические, вредные и опасные воздействия
 9. В некоторых случаях занятие экстримом является проявлением:
 - а) Страх
 - б) Аутоагрессии
 - в) Одиночества
 10. Причины несчастных случаев делятся на:
 - а) Организационные и субъективные
 - б) Технические и управленческие
 - в) Технические и организационные
- Критерии оценки:
 100%-60% - 35-21 правильных ответов «зачтено»
 ниже 60% - менее 21 правильного ответа «незачтено»

Текущий контроль 1.

1. Тренинг – это
 - а) групповая дискуссия, организованная преподавателем;
 - б) это деятельность, требующая специальных умений;
 - в) это микрожизнь, протекающая по своим законам;
 - г) это совокупность психотерапевтических, психокоррекционных и обучающих методов, направленных на развитие навыков самопознания и саморегуляции.
2. Обратная связь – это
 - а) соблюдение принципа безопасности участника;
 - б) предоставление участнику информации о том, как его воспринимают партнеры по общению;
 - в) соблюдение участниками определенных правил группы;
 - г) конфиденциальность участника группы.
3. Основными методическими приемами в тренинге являются:
 - а) наблюдение;
 - б) дискуссия, игра;
 - в) метод анализа продуктов деятельности, интервьюирование;
 - г) эксперимент, анкетирование.
4. Проксемика - это область знаний, изучающая проблемы
 - а) функций жестов и мимики в общении
 - б) пространственно-временной организации общения
 - в) визуального контакта общающихся

- г) невербальной коммуникации в целом
5. Смешивание разных задач в ходе работы одной тренинговой группы
- индеферентно;
 - амбивалентно;
 - нецелесообразно;
 - целесообразно.
6. Групповая динамика – это
- потенциальные возможности участников группы;
 - развитие или движение группы, обусловленное взаимодействием и взаимоотношениями членов группы между собой;
 - сплоченность членов группы;
 - взаимное тяготение членов группы друг.
7. Функции ведущего тренинга:
- комментирующая, информирующая, наблюдательная, организаторская;
 - структурированная, информирующая, наблюдательная, организаторская;
 - доминирующая, посредническая, сопровождающая, конструктивная;
 - руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая.
8. Оптимальное число участников группы:
- не менее 40 человек;
 - 25 – 30 человек;
 - 12 – 14 человек;
 - 5 – 8 человек.
9. Эмпатия – это
- основная цель участников, приходящих в обучающие группы;
 - усиление разрыва между уникальным стилем общения на тренинге и реальной жизнью;
 - потребность участников обучающей группы;
 - понимание эмоционального состояния другого человека посредством проникновения в его субъективный мир.
10. Балинтовская группа – это
- группа, объединяющая тренеров с целью проработки в кругу коллег своих чувств к клиентам;
 - реальная или воображаемая социальная общность, с которой соотносят себя как с эталоном;
 - группа, в которой основное действие психолога направлено на дискретные характеристики внутреннего мира человека;
 - группа, в которой происходит организация психической деятельности, где одновременно выполняются два или более действия.

Критерии оценки

«зачтено», повышенный уровень: выставляется студенту, если демонстрируются глубокие знания теоретического материала (количество правильных ответов – 84-100 %).

«зачтено», пороговый уровень: выставляется студенту, если демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов – 60-83 %).

«не зачтено», уровень не сформирован: выставляется студенту, если не демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов - менее 50 % заданий).

Текущий контроль 2.

1. Балинтовская группа – это
- группа, объединяющая тренеров с целью проработки в кругу коллег своих чувств к клиентам;
 - реальная или воображаемая социальная общность, с которой соотносят себя как с эталоном;
 - группа, в которой основное действие психолога направлено на дискретные характеристики внутреннего мира человека;
 - группа, в которой происходит организация психической деятельности, где одновременно выполняются два или более действия.
2. Цель руководителя тренинга
- самоутвердиться за счет других членов группы;
 - способствовать групповому развитию, создать условия для психологического комфорта и доверительной атмосферы;
 - контролировать высказывания и действия всех участников тренинга;
 - предупреждать конфликты.
3. Основная цель социально-психологического тренинга заключается в
- совершенствовании управления;
 - повышении компетентности общения;
 - совершенствовании личности;
 - повышение эффективности производства.
4. Практика показывает, что социально-психологический тренинг желательно проводить не реже
- двух раз в неделю;
 - одного раза в месяц;
 - одного раза в неделю;
 - двух раз в месяц.
5. Практика показывает, что социально-психологический тренинг целесообразно начинать с
- групповой дискуссии;
 - распределения ролей;

- в) разминки;
 г) анализа трудных ситуаций
 6. Функции ведущего тренинга:
 а) комментирующая, информирующая, наблюдательная, организаторская;
 б) структурированная, информирующая, наблюдательная, организаторская;
 в) доминирующая, посредническая, сопровождающая, конструктивная;
 г) руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая.
 7. Групповая динамика – это
 а) потенциальные возможности участников группы;
 б) развитие или движение группы, обусловленное взаимодействием и взаимоотношениями членов группы между собой;
 в) сплоченность членов группы;
 г) взаимное тяготение членов группы друг.
 8. Позиции «ведущий», «оппонент», «логик», «психолог», «эксперт» характерны для
 а) ролевой дискуссии;
 б) круглого стола;
 в) метода синектики;
 г) психодраммы.
 9. Основными методическими приемами в тренинге являются:
 а) наблюдение;
 б) дискуссия, игра;
 в) метод анализа продуктов деятельности, интервьюирование;
 г) эксперимент, анкетирование.
 10. Тренинг – это
 а) групповая дискуссия, организованная преподавателем;
 б) это деятельность, требующая специальных умений;
 в) это микрожизнь, идущая по своим законам;
 г) это совокупность психотерапевтических, психокоррекционных и обучающих методов, направленных на развитие навыков самопознания и саморегуляции.

Критерии оценки

«зачтено», повышенный уровень: выставляется студенту, если демонстрируются глубокие знания теоретического материала (количество правильных ответов – 84-100 %).

«зачтено», пороговый уровень: выставляется студенту, если демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов – 60-83 %).

«не зачтено», уровень не сформирован: выставляется студенту, если не демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов - менее 50 % заданий).

Тренинговое занятие

Тренинговое занятие достигает определенного результата благодаря его четкой организации ведущим. При подготовке занятия следует учесть несколько моментов: знать содержательные аспекты стадий работы с группой, сконцентрировать внимание на методике ведения конкретного занятия, составлении сценария занятий, в целом программы тренинга.

Традиционно предлагается три этапа подготовки и проведения тренинговых занятий (Л. А. Петровская).

I этап – организационно-подготовительный. Он заключается в подготовке помещения и оборудования для тренинга, подборе участников группы (если необходимо), уточнении содержания работы тренинговой группы.

II этап – вводно-ознакомительный. Здесь происходит сообщение ведущим принципов, норм работы в группе, обсуждаются ритуалы приветствия и прощания. Задача этого этапа – создать определенный настрой участников на предстоящую совместную работу.

III этап – основной, или диагностический. В ходе этого этапа реализуются цели и задачи тренинга, происходит формирование или корректировка коммуникативных знаний, умений, навыков и поведения участников тренинга.

Сценарий любого занятия предполагает некоторый алгоритм. В нем есть вступление, описание ситуаций общения, их моделирование в виде игры или упражнения, создаются установки на анализ участниками собственного поведения, проводится рефлексия результатов и, наконец, осуществляется обратная связь в виде подведения итогов, резюмирования.

1. Начало занятия. Предваряет занятие так называемая увертюра, выполняющая роль введения участников в тренинг, создающая определенный настрой на занятие, формирующая мотивационную готовность к осуществлению целей, содержания тренинга, задающая динамику занятия.

2. Основная часть. Содержание тренинга составляют специально подобранные упражнения, каждое из которых и все вместе реализуют цели конкретного тренингового занятия.

3. Окончание занятия. Каждое занятие заканчивается анализом и групповым обсуждением проделанной работы. Это важная часть каждой встречи.

Тематика тренинговых занятий

№ Тренинговое занятие

- 1 Тренинговое занятие-знакомство.
- 2 Психологическая лаборатория (самопрезентация, самопознание).
- 3 Тренинговое занятие на развитие коммуникативности.
- 4 Тренинговое занятие на развитие сплоченности коллектива.
- 5 Тренинговое занятие на актуализацию самопознания.
- 6 Тренинговое занятие по личностному росту.

7 Тренинговое занятие по проблеме детско-родительских отношений.

8 Тренинговое занятие на целеполагание

Титульный лист конспекта тренингового занятия

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ТРЕНИНГОВОЕ ЗАНЯТИЕ

на тему: Личностный рост старшеклассника

Выполнил:

Проверил:

Горно-Алтайск 20__

СТРУКТУРА конспекта тренингового занятия

1. Тема
2. Цель
3. Задачи
4. Участники
5. Место
6. Материалы
7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнение содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

8. Выводы и самоанализ

Критерии оценки:

«зачтено»: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора упражнений.

Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

«незачтено»: Конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Имеются значительные замечания руководителя.

Занятие проведено. Студент не продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Не достаточно ориентировался в созданной обстановке работы, не вызвал активность у каждого члена группы. Получил отрицательные отзывы у участников занятия. Не показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение и специфика психологического тренинга
2. Цели тренинговой работы
3. Принципы работы тренинговой группы
4. Преимущества и ограничения психологического тренинга
5. Основные методические приемы в тренинге
6. Дискуссия как основной методический прием в тренинге
7. Игра как основной методический прием в тренинге
8. Медитация как основной методический прием в тренинге
9. Методы невербальной активности в тренинге
10. Вспомогательные методические приемы в тренинге

Критерии оценки:

«зачтено»: Студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«незачтено»: Ответ студента недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Предоставление информации как вспомогательный методический прием в тренинге
2. Самораскрытие тренера как вспомогательный методический прием в тренинге
3. Интерпретация как вспомогательный методический прием в тренинге
4. Конфронтация как вспомогательный методический прием в тренинге
5. Ритуалы в тренинге
6. Домашнее задание в тренинге
7. Классификация тренинговых групп
8. Особенности ведения групп поддержки
9. Особенности ведения обучающих групп
10. Особенности ведения развивающих групп
11. Особенности групп личностно-ориентированного направления
12. Типы терапевтического воздействия, применяемые в психоаналитических группах
13. Назовите стадии психотерапевтической работы в гештальт-группах
14. Основные принципы работы в группах, использующих трансактный анализ
15. Стадии развития группы
16. Механизмы психотерапевтического воздействия группы
17. Методы отслеживания результативности групповой работы
18. Требования, предъявляемые к ведущему тренинговых групп
19. Основные этические требования, которые должен соблюдать тренер
20. Тренер и «синдром эмоционального выгорания»
21. Основные проблемы детско-родительских отношений, решаемых в тренинговой работе
22. Особенности ведения детско-родительских тренинговых групп
23. Особенности проведения тренингов саморазвития
24. Развитие временной перспективы личности посредством тренинга
25. Место тренинга в социально-психологическом сопровождении личности и семьи

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

- оценка «отлично» ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» ставится студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Марасанов Г.И.	Социально-психологический тренинг: учебное пособие	Москва: Когито-Центр, 2019	https://www.iprbookshop.ru/88390.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сазонова О.К., Остапович О.В., Лизунова [и др.] Г.Ю.	Интерактивные формы организации учебных занятий в вузе: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Конспект тренингового занятия
--	-------------------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
206 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP

205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
--------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическому занятию

Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к практическому занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Методические рекомендации по разработке и проведению тренингового занятия

Социально-психологический тренинг — активный групповой метод, направленный на усовершенствование и развитие установок, навыков и знаний межличностного общения. Социально-психологический тренинг — средство развития компетентности в общении.

СТРУКТУРА конспекта тренингового занятия

- 1.Тема
- 2.Цель

3. Задачи

4. Участники

5. Место

6. Материалы

7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

8. Выводы и самоанализ

Критерии оценки:

«Зачтено»: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора упражнений.

Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

«Незачтено»: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Имеются значительные замечания руководителя.

Занятие проведено. Студент не продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Не достаточно ориентировался в созданной обстановке работы, не вызвал активность у каждого члена группы. Получил отрицательные отзывы у участников занятия. Не показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Методические указания по подготовке к зачету с оценкой

На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию

информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям магистрантов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценка подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

- оценка «отлично» ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» ставится студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.