

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы экономики, менеджмента и маркетинга рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>		
Учебный план	36.02.02_2023_313.plx 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>Зоотехник</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	118	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	78		
самостоятельная работа	38		
часов на контроль	2		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	50	50	50	50
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	78	78	78	78
Контактная работа	78	78	78	78
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	118	118	118	118

Программу составил(и):

Преподаватель, Попова Ольга Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

**Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505)

составлена на основании учебного плана:

36.02.02 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 08.06.2023 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование у обучающихся представления об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.
1.2	<p><i>Задачи:</i> - сформировать понимание экономических законов, понятий менеджмента и маркетинга;</p> <p>- содействовать пониманию у обучающихся общих принципов управления предприятием, экономической и маркетинговой деятельности;</p> <p>- научить оценивать эффективность деятельности организации, перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории;</li> <li>- принципы рыночной экономики;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли;</li> <li>- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- стили управления, виды коммуникации;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- управленческий цикл;</li> <li>- особенности менеджмента в области животноводства;</li> <li>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;</li> <li>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</li> </ul>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы финансовой грамотности
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности
2.1.3	Основы зоотехнии
2.1.4	Управление структурным подразделением организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
:
<b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
:
<b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
:
.
<b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
:
<b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
:

<b>ОК 06:</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
<b>ОК 07:</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
<b>ОК 09:</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
<b>ПК 4.1.:</b> Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
:
<b>ПК 4.2.:</b> Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
:
<b>ПК 4.3.:</b> Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
:
<b>ПК 4.4.:</b> Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли
:
<b>ЛР 15:</b> Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
:

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы экономики</b>						
1.1	Тема 1.1. Понятие и значение экономики. Основные положения экономической теории /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07	Л1.1 Л1.3		
1.2	Тема 1.2. Характеристика рыночного механизма. /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.3		
1.3	Роль государства в рыночной экономике. Монополия и конкуренция. Заполнение таблицы "Типы экономических систем" /Ср/	8	6	ОК 02	Л1.1 Л1.3		
	<b>Раздел 2. Экономика организации</b>						
2.1	Тема 2.1. Организация в условиях рыночной экономики /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 07	Л1.1 Л1.3		

2.2	Тема 2.2. Основные фонды организации /Лек/	8	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 4.1.	Л1.1 Л1.3		
2.3	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 4.1.	Л1.1 Л1.3		
2.4	Тема 2.3. Оборотные средства организации /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.3	+	Работа в группах
2.5	Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.3		
2.6	Тема 2.4. Трудовые ресурсы организации. Поизводительность труда /Лек/	8	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.3		
2.7	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами /Пр/	8	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.3		
2.8	Тема 2.5. Оплата труда /Лек/	8	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 4.1.	Л1.1 Л1.3		
2.9	Расчет оплаты труда /Пр/	8	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 4.1.	Л1.1 Л1.3		
2.10	Процесс организации труда в деятельности организации /Ср/	8	2	ОК 02	Л1.1 Л1.3		
2.11	Тема 2.6. Механизм рыночного ценообразования /Лек/	8	2	ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.3		
2.12	Решение задач по определению цены /Пр/	8	2	ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.3		
2.13	Основные показатели деятельности организации /Лек/	8	4	ОК 03 ОК 06 ПК 4.1.	Л1.1 Л1.3		
2.14	Расчет основных показателей деятельности организации /Пр/	8	2	ОК 03 ОК 06 ПК 4.1.	Л1.1 Л1.3		
2.15	Расчет амортизации основных производственных фондов. Подготовка к тестированию по темам раздела. /Ср/	8	8	ОК 02	Л1.1 Л1.3		
<b>Раздел 3. Основы менеджмента</b>							
3.1	Тема 3.1. Сущность и содержание менеджмента /Лек/	8	2	ОК 04 ОК 05 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Просмотр, обсуждение учебного фильма "Легко ли быть менеджером"
3.2	Составить схему "Менеджмент в профессиональной деятельности" /Ср/	8	4	ОК 02	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.3	Тема 3.2. Организация как объект управления /Лек/	8	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 07	Л1.2 Л1.3Л2.1		

3.4	Тема 3.3. Методы управления /Лек/	8	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 07	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.5	Анализ ситуаций, определение метода управления /Пр/	8	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.3. ПК 4.4. ОК 07	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Ситуационное задание
3.6	Тема 3.4. Организационная структура управления /Лек/	8	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.2.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.7	Разработка организационной структуры управления /Пр/	8	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.2.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.8	Тема 3.5. Управленческое решение /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.9	Решение кейс-заданий по принятию управленческих решений. /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Кейс-метод
3.10	Тема 3.6. Лидерство и руководство /Лек/	8	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Дискуссия
3.11	Тема 3.7. Управление конфликтами и стрессами /Лек/	8	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.12	Тема 3.8. Деловое общение /Лек/	8	2	ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.13	Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения /Пр/	8	4	ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Ситуационное задание
3.14	Заполнить таблицу "Стили управления" /Ср/	8	4	ОК 02	Л1.2 Л1.3Л2.1		
3.15	Подготовка к тестированию по разделу /Ср/	8	4				
<b>Раздел 4. Основы маркетинга</b>							
4.1	Тема 4.1. Сущность и содержание маркетинга /Лек/	8	4	ОК 01 ОК 04 ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 07	Л1.3	+	День маркетолога (групповая работа).
4.2	Составление SWOT-анализа /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 4.2.	Л1.3		
4.3	Тема 4.2. Маркетинговые исследования рынка /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 4.4. ОК 07	Л1.3		

4.4	Составить схему "Принципы проведения маркетинговых исследований" /Ср/	8	4	ОК 02	Л1.3		
-----	---	---	---	-------	------	--	--

4.5	Тема 4.3. Комплекс маркетинга /Лек/	8	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.3		
4.6	Разработка логотипа организации /Пр/	8	2	ОК 03 ОК 05 ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 07	Л1.3		
4.7	Тема 4.4. Стратегический маркетинг /Лек/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.3		
4.8	Анализ ситуации на рынке товаров и услуг /Пр/	8	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.3		
4.9	Разгадать кроссворд /Ср/	8	2	ОК 02	Л1.3		
4.10	Подготовка к тестированию по разделу /Ср/	8	4	ОК 02	Л1.3		
	<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	/ЗачётСОц/	8	1				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устных опросов, проверочной работы, тестирования, выполненной практической работы, схем, таблиц. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме итогового тестирования.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга».

4. Перечень умений и знаний, формируемых дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области животноводства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При проверочной работе, устном опросе:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент правильно и полно раскрыл все основные заданные вопросы;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил не значительные ошибки;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил грубые ошибки;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент не дал ни одного ответа на поставленный вопрос.

При выполнении тестовых заданий:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

При выполнении практической работы:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

При составлении схем:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент верно и последовательно составлена схема по заданному вопросу, свободно использовал основную и дополнительную литературу;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при составлении схемы допустил несущественные замечания, использовал основную и дополнительную литературу;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при составлении схемы допустил серьезные замечания, ориентировался в основной и дополнительной литературе;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент составил схему неверно, не использовал основную и дополнительную литературу.

При заполнении таблиц:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент показал прочные знания материала по учебной дисциплине, правильно заполнил содержание таблиц, свободно использовал основную и дополнительную литературу;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент показал знания материала учебной дисциплины, при заполнении таблиц допустил незначительные замечания; ориентировался в основной и дополнительной литературе;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, при заполнении таблицы допустил существенные замечания; знаком с основной и дополнительной литературой;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если при заполнении таблицы выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, не заполнил более 50% таблицы. Не знаком с основной и дополнительной литературой.

## 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тема. Понятие и значение экономии. Основные положения экономической теории

Вопросы:

1. Задание: найдите соответствие по определениям.
2. Изобразите кривую производственных возможностей.
3. Что показывает кривая производственных возможностей.

Тема. Организация в условиях рыночной экономики

Вопросы:

1. Дайте понятие "Организация".
2. В чем отличие коммерческих от некоммерческих организаций.
3. Что понимается под организационно-правовой формы юридических лиц.

Тема. Оборотные средства организации

Вопросы:

1. Дайте понятие "Оборотные средства".
2. Перечислите состав оборотных средств.
3. Назовите основные показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема. Деловое общение.

Вопросы:

1. Дайте понятие «деловое общение».
2. Поясните отличие делового общения от управленческого общения.
3. Назовите виды делового общения.
4. Перечислите основные формы делового общения.
5. Поясните порядок организации делового общения.

Тема. Показатели деятельности организации.

Вопросы:

1. Дайте понятие "издержки".
2. Поясните отличие постоянных от переменных затрат.
3. Перечислите виды постоянных затрат.
4. Назовите источники получения прибыли.
5. Какие факторы, влияют на величину прибыли.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:**

Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов  
 Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств  
 Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами  
 Расчет оплаты труда  
 Решение задач по определению цены  
 Расчет основных показателей деятельности организации  
 Анализ ситуаций, определение метода управления  
 Решение кейс-заданий по принятию управленческих решений  
 Разработка организационной структуры управления  
 Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения  
 Составление SWOT-анализа  
 Разработка логотипа организации  
 Анализ ситуации на рынке товаров и услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ** (представлены в системе Moodle).

1. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Основные фонды.
3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.
4. Основы менеджмента.
5. Основы маркетинга.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Процесс организации труда в деятельности организации  
 Расчет амортизации основных производственных фондов.  
 Составить схему "Менеджмент в профессиональной деятельности".  
 Заполнить таблицу "Стили управления".  
 Составить схему "Принципы проведения маркетинговых исследований".  
 Разгадать кроссворд "Основы маркетинга".  
 Подготовка к тестированию по разделам.

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Организация в условиях рыночной экономики.
2. Классификация организаций
3. Основные фонды: понятие, классификация. Износ и амортизация основных производственных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.
5. Оборотный капитал: понятие, значение, состав. Показатели эффективности использования оборотных средств.
6. Трудовые ресурсы, показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.
7. Производительность труда: понятие, значение, способы расчета
8. Оплата труда: понятие, формы и системы оплаты труда
9. Издержки производства
10. Цена и ценообразование
11. Прибыль и рентабельность
12. Сущность и содержание менеджмента. Управленческий цикл.
13. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации
14. Организационная структура управления: понятие, типы организационных структур
15. Лидерство и руководство.
16. Власть и влияние. Виды власти
17. Деловое общение в коллективе организации.
18. Сущность и содержание маркетинга
19. Маркетинговая среда организации
20. Маркетинговое исследование: понятие, сущность и порядок проведения, оформления
21. Комплекс маркетинга
22. Стратегический маркетинг

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аникина Е.А., Борисова Л.М., Дукарт [и др.] С.А., Иванкина Л.И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99933.html">http://www.iprbookshop.ru/99933.html</a>
Л1.2	Дорофеева Л. И.	Основы менеджмента: учебник для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/110573.html">https://www.iprbookshop.ru/110573.html</a>
Л1.3	Порфирьев Д. Н.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие для СПО	Пенза: ПГАУ, 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/270962">https://e.lanbook.com/book/270962</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панцуркина Т.К.	Основы менеджмента: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/96023.html">http://www.iprbookshop.ru/96023.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	Moodle			
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	КонсультантПлюс			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.5	Гарант			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	кейс-метод
	дискуссия
	работа в группах
	урок-видео
	ситуационное задание

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
511 В1	Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, DVD плеер, ученическая доска; учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты)

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания оформляются отдельным документом. Цель методических указаний - повышение эффективности учебного процесса, в том числе в процессе самостоятельной работы.