

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	36.02.02_2023_313.plx 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Зоотехник		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	118	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	74		
самостоятельная работа	42		
часов на контроль	2		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	38	38	38	38
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	74	74	74	74
Контактная работа	74	74	74	74
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	118	118	118	118

Программу составил(и):

Преод., Теледеков Сергей Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

Основы зоотехнии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505)

составлена на основании учебного плана:

36.02.02 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 08.06.2023 4:00:00 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Овладение профессиональными навыками в области зоотехнии для ведения профессиональной деятельности в области животноводства.
1.2	Задачи: Знать: - основные виды и породы сельскохозяйственных животных, их хозяйственные особенности; - факторы, определяющие продуктивные качества сельскохозяйственных животных; - технику и способы ухода за сельскохозяйственными животными, их содержания, кормления и разведения; - научные основы полноценного питания животных; - общие гигиенические требования к условиям содержания и транспортировки животных; - основы разведения животных; - организацию воспроизводства и выращивания молодняка; - технологии производства животноводческой продукции; Уметь: - определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; - подбирать режимы содержания и кормления для различных сельскохозяйственных животных;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Охрана труда
2.1.2	Технологии механизированных работ в животноводстве
2.1.3	Математика
2.1.4	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин
2.1.5	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе
2.1.6	Экологические основы природопользования
2.1.7	Безопасность жизнедеятельности
2.1.8	Основы почвоведения
2.1.9	Основы агрономии
2.1.10	Техническая механика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ
2.2.3	Технологии механизированных работ в растениеводстве
2.2.4	Учебная практика. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
2.2.5	Учебная практика. Эксплуатация сельскохозяйственной техники
2.2.6	Экономика отрасли
2.2.7	Производственная практика
2.2.8	Производственная практика
2.2.9	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
2.2.10	Технологические процессы ремонтного производства
2.2.11	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.12	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.13	Учебная практика. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
2.2.14	Основы предпринимательской деятельности
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Производственная практика
2.2.17	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

:

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
:
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 08: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
:
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
:
ПК 1.1.: Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления
:
ПК 1.2.: Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья
:
ПК 1.3.: Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии
:
ПК 1.4.: Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар
:
ПК 1.5.: Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных
:
ПК 1.6: Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным
:
ПК 2.1.: Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства
:
ПК 2.2.: Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства
:
ПК 2.3.: Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства
:
ПК 3.1.: Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение
:
ПК 3.2.: Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации
:

ПК 3.3.: Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения
:
ПК 3.4.: Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку
:
ПК 3.5.: Реализовывать продукцию животноводства
:
ПК 4.1.: Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
:
ПК 4.2.: Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
:
ПК 4.3.: Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
:
ПК 4.4.: Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли
:
ЛР 20: Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства
:
ЛР 21: Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы разведения сельскохозяйственных животных						
1.1	Разведение сельско- хозяйственных животных /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Разведение сельско- хозяйственных животных /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Разведение сельско- хозяйственных животных /Ср/	4	6		Л1.1	0	
	Раздел 2. Основы кормления сельскохозяйственных животных						
2.1	Основы кормления сельскохозяйственных животных /Лек/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Основы кормления сельскохозяйственных животных /Пр/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Основы кормления сельскохозяйственных животных /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Частная зоотехния						

3.1	Скотоводство /Лек/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Скотоводство /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Скотоводство /Ср/	4	6			0	
3.4	Коневодство /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Коневодство /Пр/	4	4			0	
3.6	Коневодство /Ср/	4	6			0	
3.7	Овцеводство /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.8	Овцеводство /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.9	Овцеводство /Ср/	4	6			0	
3.10	Свиноводство /Лек/	4	4			0	
3.11	Свиноводство /Пр/	4	4			0	
3.12	Свиноводство /Ср/	4	6			0	
3.13	Птицеводство /Лек/	4	4			0	
3.14	Птицеводство /Пр/	4	4			0	
3.15	Птицеводство /Ср/	4	6			0	
3.16	Пчеловодство /Лек/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.17	Пчеловодство /Пр/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

ТЕСТ
ПО ПРЕДМЕТУ «ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ»

1. Норма кормления это -

- А. количество питательных веществ и энергии корма, необходимое для поддержания здоровья животного и получения от него продукции;
- Б. суточный набор кормов, удовлетворяющий потребности животного во всех питательных веществах;
- В. % - ное соотношение кормов - грубых, сочных, концентрированных.

2. К кормам животного происхождения относятся:

- А. зерно пшеницы;
- Б. обрат, сыворотка;
- В. сенаж.

3. У жвачных животных (коровы) желудок:

- А. четырехкамерный;
- Б. трехкамерный;
- В. однокамерный.

4. Породам к.р.с. мясного направления соответствует

- А. нежный тип конституции;
- Б. рыхлый тип конституции;
- В. плотный тип конституции.

5. Черно-пестрая порода к.р.с. – это

- А. порода мясного направления;
- Б. порода двойной продуктивности;

В. порода молочного направления.

6. Способы содержания к.р.с.:

- А. привязное, беспривязное содержание;
- Б. пастбищное содержание;
- В. стойловое содержание.

7. На химический состав кормов влияет:

- А. вид животного и его возраст;
- Б. климат, фазы вегетации растений, способа хранения, сорт;
- В. набор кормов в рационе.

8. Рацион это -

- А. % - ное соотношение кормов - грубых, сочных, концентрированных;
- Б. количество заготовленных кормов на стойловый период;
- В. суточная дача кормов с учетом норм и целей кормления.

9. К грубым кормам относятся:

- А. силос, тыква, кабачок;
- Б. сенаж;
- В. сено, солома, мякина.

10. К промышленным кормам относятся:

- А. комбикорм;
- Б. силос;
- В. сено, солома.

11. Породам к.р.с. молочного направления соответствует

- А. нежный тип конституции;
- Б. рыхлый тип конституции;
- В. плотный тип конституции.

12. К кормам животного происхождения относятся:

- А. зерно пшеницы;
- Б. обрат, сыворотка;
- В. сенаж.

13. Богаты жиром следующие корма:

- А. сено луговое;
- Б. зерно сои;
- В. сенаж.

14. Внешние формы сельскохозяйственных животных:

- А. интерьер
- Б. экстерьер
- В. конституция

15. Животное, хозяйственное использование и размножение которое регулируется со стороны человека?

- А. уличное
- В. домашнее
- С. луговое

16. Система органов пищеварения включает в себя:

- А. глотку и желудок
- Б. пищевод, желудок, кишечник, ротовую полость, глотку, печень, поджелудочную железу и слюнные железы
- В. Ротовую полость, кишечник, пищевод

17. Какой орган самый важный в системе пищеварения

- А. желудок
- Б. печень
- В. Поджелудочная железа

18. Что такое скрещивание

- А. спаривание животных разных пород
- Б. спаривание животных одной породы
- В. Применяют для улучшения существующих пород и создания новых

19. Какая порода относится к молочной продуктивности А. Сычевская Б. Костромская В. Красная степная
20. Какая порода относится к мясной продуктивности А. Голландская Б. Герефордская В. Лебединская
21. Какая порода относится к породе двойного направления А. Казахская белоголовая Б. Сычевская В. Ярославская
5.2. Оценочные средства для текущего контроля
Реферат по теме «Витаминная питательность» Составление презентаций по теме: Технология заготовки и оценка качества кормов
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу «Анатомия с/х животных»; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации, информационное сообщение). 4. Рубежный контроль по темам «Разведение сельскохозяйственных животных», «Основы кормления сельскохозяйственных животных» 5. Итоговая аттестация в форме зачета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Интизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая [и др.] А.В.	Основы зоотехнии: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/90000.html
Л1.2	Интизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая [и др.] А.В.	Технологии производства продукции животноводства: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/101359.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Асминкина Т.Н., Интизарова А.Е., Казарина [и др.] Е.В.	Основы ветеринарной санитарии и зоогигиены: учебное пособие	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86515.html
Л2.2	Интизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая [и др.] А.В.	Кормопроизводство: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86509.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	MS Office			

6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
514 В1	Кабинет животноводства и пчеловодства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, ноутбук, экран, проектор; плакаты, модели оборудования по уборке и удалению навоза; плакаты по содержанию животных и птиц; плакаты оборудования для поения животных и птиц; плакаты и модели оборудования для приготовления и раздач кормов

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по работе с литературой</p> <p>Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает осмысленно пользоваться источниками.</p> <p>Существует несколько методов работы с литературой.</p> <p>Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.</p> <p>Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.</p> <p>Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.</p> <p>Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутой план, тезисы, цитаты, конспект.</p> <p>План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.</p> <p>Преимущество плана состоит в следующем.</p> <p>Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.</p> <p>Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.</p> <p>В-третьих, план позволяет - при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.</p> <p>В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.</p> <p>Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.</p> <p>Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях - когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом - вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.</p> <p>Тезисы - сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.</p> <p>Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.</p> <p>Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.</p>

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата Количество страниц

Титульный лист 1

Содержание (с указанием страниц) 1

Введение 2

Основная часть 15-20

Заключение 1-2

Список использованных источников 1-2

Приложения Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированные выводы. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а

также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Методические рекомендации

по оформлению практических работ.

Отчет по практической работе выполняется и оформляется каждым студентом индивидуально. Оформляются отчеты по лабораторным работам на отдельных листах и после ее защиты, которая является обязательной, сдаются преподавателю.

Каждый отчет должен содержать:

- 1) название работы;
- 2) цель работы;
- 3) краткую теоретическую часть;
- 4) методику (ход) выполнения работы;
- 5) результаты экспериментов (представляются в виде графиков, таблиц или в произвольной форме);
- 6) обработку экспериментальных данных;
- 7) сравнение экспериментальных значений потребительских свойств со значениями стандартов;
- 8) вывод по работе, который должен содержать:

- что изучалось в процессе выполнения работы;

- какие методы (органолептические, экспериментальные, инструментальные) использовались при определении потребительских свойств товаров, их достоинства, недостатки, особенности при проведении экспертизы качества продукции;

- какие методы (графические или аналитические) использовались при обработке экспериментальных данных.