

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	35.02.16_2023_TM23.plx 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ		
Квалификация	<b>техник-механик</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	26	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	3		
часов на контроль	1		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		12 3/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	3	3	3	3
Часы на контроль	1	1	1	1
Итого	26	26	26	26

Программу составил(и):

Преод., Теледеков Сергей Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

**Основы зоотехнии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ (приказ Минобрнауки России от 14.04.2022 г. № 235)

составлена на основании учебного плана:

35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 11.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i>
1.2	<i>Задачи:</i> Знать: - основные виды и породы сельскохозяйственных животных, их хозяйственные особенности; - факторы, определяющие продуктивные качества сельскохозяйственных животных; - технику и способы ухода за сельскохозяйственными животными, их содержания, кормления и разведения; - научные основы полноценного питания животных; - общие гигиенические требования к условиям содержания и транспортировки животных; - основы разведения животных; - организацию воспроизводства и выращивания молодняка; - технологии производства животноводческой продукции; Уметь: - определять вид, породу, упитанность, живую массу, масть сельскохозяйственных животных; - подбирать режимы содержания и кормления для различных сельскохозяйственных животных;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Охрана труда
2.1.2	Технологии механизированных работ в животноводстве
2.1.3	Математика
2.1.4	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин
2.1.5	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе
2.1.6	Экологические основы природопользования
2.1.7	Безопасность жизнедеятельности
2.1.8	Основы почвоведения
2.1.9	Основы агрономии
2.1.10	Техническая механика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ
2.2.3	Технологии механизированных работ в растениеводстве
2.2.4	Учебная практика. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
2.2.5	Учебная практика. Эксплуатация сельскохозяйственной техники
2.2.6	Экономика отрасли
2.2.7	Производственная практика
2.2.8	Производственная практика
2.2.9	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
2.2.10	Технологические процессы ремонтного производства
2.2.11	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.12	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.13	Учебная практика. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
2.2.14	Основы предпринимательской деятельности
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Производственная практика
2.2.17	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03)

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

<b>ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
---

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ОК 2.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

<b>ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
--

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ОК 9.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 1.4.:Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

<b>ПК 1.4.:Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</b>
--

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ПК 1.4.:Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</b>
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ПК 2.2.:Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

<b>ПК 2.2.:Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования</b>
--

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ПК 2.2.:Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования</b>
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ЛР 11:Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

<b>ЛР 11:Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b>
---

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ЛР 11:Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</b>
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ЛР 12:Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</b>
<b>Знать:</b>
<b>ЛР 12:Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ЛР 12:Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</b>
<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы разведения сельскохозяйственных животных</b>						
1.1	Разведение сельско- хозяйственных животных /Лек/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.2	Разведение сельско- хозяйственных животных /Пр/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	+	презентация
	<b>Раздел 2. Основы кормления сельскохозяйственных животных</b>						
2.1	Основы кормления сельскохозяйственных животных /Лек/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.2	Основы кормления сельскохозяйственных животных /Пр/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	+	презентация
2.3	Основы кормления сельскохозяйственных животных /Ср/	3	3	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 3. Частная зоотехния</b>						
3.1	Скотоводство /Лек/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	+	презентация
3.2	Скотоводство /Пр/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.3	Коневодство /Лек/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	+	презентация
3.4	Овцеводство /Лек/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	+	презентация
3.5	Овцеводство /Пр/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
3.6	Пчеловодство /Лек/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	+	презентация
3.7	Пчеловодство /Пр/	3	2	ЛР 11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Пояснительная записка****ТЕСТ  
ПО ПРЕДМЕТУ «ОСНОВЫ ЗООТЕХНИИ»**

1. Норма кормления это -

- А. количество питательных веществ и энергии корма, необходимое для поддержания здоровья животного и получения от него продукции;
- Б. суточный набор кормов, удовлетворяющий потребности животного во всех питательных веществах;
- В. %-ное соотношение кормов - грубых, сочных, концентрированных.

2. К кормам животного происхождения относятся:

- А. зерно пшеницы;
- Б. обрат, сыворотка;
- В. сенаж.

3. У жвачных животных (коровы) желудок:

- А. четырехкамерный;
- Б. трехкамерный;
- В. однокамерный.

4. Породам к.р.с. мясного направления соответствует

- А. нежный тип конституции;
- Б. рыхлый тип конституции;
- В. плотный тип конституции.

5. Черно-пестрая порода к.р.с. – это

- А. порода мясного направления;
- Б. порода двойной продуктивности;
- В. порода молочного направления.

6. Способы содержания к.р.с.:

- А. привязное, беспривязное содержание;
- Б. пастбищное содержание;
- В. стойловое содержание.

7. На химический состав кормов влияет:

- А. вид животного и его возраст;
- Б. климат, фазы вегетации растений, способа хранения, сорт;
- В. набор кормов в рационе.

8. Рацион это -

- А. %-ное соотношение кормов - грубых, сочных, концентрированных;
- Б. количество заготовленных кормов на стойловый период;
- В. суточная дача кормов с учетом норм и целей кормления.

9. К грубым кормам относятся:

- А. силос, тыква, кабачок;
- Б. сенаж;
- В. сено, солома, мякина.

10. К промышленным кормам относятся:

- А. комбикорм;
- Б. силос;
- В. сено, солома.

11. Породам к.р.с. молочного направления соответствует

- А. нежный тип конституции;
- Б. рыхлый тип конституции;
- В. плотный тип конституции.

12. К кормам животного происхождения относятся:

- А. зерно пшеницы;
- Б. обрат, сыворотка;
- В. сенаж.

13. Богаты жиром следующие корма:

- А. сено луговое;
- Б. зерно сои;
- В. сенаж.

14. Внешние формы сельскохозяйственных животных:

- А. интерьер
- Б. экстерьер
- В. конституция

15. Животное, хозяйственное использование и размножение которое регулируется со стороны человека?

- А. уличное
- В. домашнее
- С. луговое

16. Система органов пищеварения включает в себя:

- А. глотку и желудок
- Б. пищевод, желудок, кишечник, ротовую полость, глотку, печень, поджелудочную железу и слюнные железы
- В. Ротовую полость, кишечник, пищевод

17. Какой орган самый важный в системе пищеварения

- А. желудок
- Б. печень
- В. Поджелудочная железа

18. Что такое скрещивание

- А. спаривание животных разных пород
- Б. спаривание животных одной породы
- В. Применяют для улучшения существующих пород и создания новых

19. Какая порода относится к молочной продуктивности

- А. Сычевская
- Б. Костромская
- В. Красная степная

20. Какая порода относится к мясной продуктивности

- А. Голландская
- Б. Герефордская
- В. Лебединская

21. Какая порода относится к породе двойного направления

- А. Казахская белоголовая
- Б. Сычевская
- В. Ярославская

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Реферат по теме «Витаминная питательность» Составление презентаций по теме: Технология заготовки и оценка качества кормов

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу «Анатомия с/х животных»; выявление мотивации к изучению нового материала.
3. Текущий контроль в форме:
  - защиты практических занятий;
  - тестирования;
  - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации, информационное сообщение).
4. Рубежный контроль по темам «Разведение сельскохозяйственных животных», «Основы кормления сельскохозяйственных животных»
5. Итоговая аттестация в форме зачета.



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Интизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая [и др.] А.В.	Основы зоотехнии: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90000.html">http://www.iprbookshop.ru/90000.html</a>
Л1.2	Интизарова А.Е., Казарина Е.В., Тицкая [и др.] А.В.	Технологии производства продукции животноводства: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/101359.html">https://www.iprbookshop.ru/101359.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Асминкина Т.Н., Интизарова А.Е., Казарина [и др.] Е.В.	Основы ветеринарной санитарии и зооигиены: учебное пособие	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86515.html">https://www.iprbookshop.ru/86515.html</a>
Л2.2	Интизарова А. Е., Казарина Е. В., Тицкая [и др.] А. В.	Кормопроизводство: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86509.html">https://www.iprbookshop.ru/86509.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	MS Office			
6.3.1.5	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	проблемная лекция
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
514 В1	Кабинет животноводства и пчеловодства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, ноутбук, экран, проектор; плакаты, модели оборудования по уборке и удалению навоза; плакаты по содержанию животных и птицы; плакаты оборудования для поения животных и птиц; плакаты и модели оборудования для приготовления и раздач кормов

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические рекомендации по работе с литературой</p> <p>Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.</p> <p>Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.</p> <p>Существует несколько методов работы с литературой.</p> <p>Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.</p> <p>Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести</p>

целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отрывки абзацев, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата Количество страниц

Титульный лист 1

Содержание (с указанием страниц) 1

**Введение 2**

Основная часть 15-20

Заключение 1-2

Список использованных источников 1-2

Приложения Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

**Оформление реферата**

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

**Критерии оценки реферата**

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

**Методические рекомендации**

по оформлению практических работ.

Отчет по практической работе выполняется и оформляется каждым студентом индивидуально. Оформляются отчеты по лабораторным работам на отдельных листах и после ее защиты, которая является обязательной, сдаются преподавателю.

Каждый отчет должен содержать:

- 1) название работы;
- 2) цель работы;
- 3) краткую теоретическую часть;
- 4) методику (ход) выполнения работы;
- 5) результаты экспериментов (представляются в виде графиков, таблиц или в произвольной форме);
- 6) обработку экспериментальных данных;
- 7) сравнение экспериментальных значений потребительских свойств со значениями стандартов;
- 8) вывод по работе, который должен содержать:
  - что изучалось в процессе выполнения работы;
  - какие методы (органолептические, экспериментальные, инструментальные) использовались при определении потребительских свойств товаров, их достоинства, недостатки, особенности при проведении экспертизы качества продукции;
  - какие методы (графические или аналитические) использовались при обработке экспериментальных данных.