

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Основы экономики, менеджмента и маркетинга
рабочая программа дисциплины (модуля)**

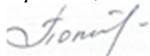
Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	35.02.15_2023_K13.plx Кинология Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Кинолог		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	45	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	15		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 3/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	15	15	15	15
Итого	45	45	45	45

Программу составил(и):

Преод., Попова Ольга Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 08.06.2023 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование у обучающихся представления об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.
1.2	<p>Задачи: - сформировать понимание экономических законов, понятий менеджмента и маркетинга;</p> <p>- содействовать пониманию у обучающихся общих принципов управления предприятием, экономической и маркетинговой деятельности;</p> <p>- научить оценивать эффективность деятельности организации, перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и ветеринарии; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области ветеринарии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура делового общения
2.1.2	Социальная психология
2.1.3	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием
2.2.2	Организация малого бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3.:Проводить выгул собак.
ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий
ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1.:Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.:Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3.:Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса
ПК 2.4.:Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.:Ухаживать за молодняком
ПК 3.1.:Готовить собак по общему курсу дрессировки
ПК 3.2.:Готовить собак по породам и видам служб
ПК 3.3.:Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки
ПК 3.4.:Проводить прикладную подготовку собак
ПК 3.5.:Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6.:Использовать собак в различных видах служб
ПК 4.1.:Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2.:Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3.:Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1.:Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2.:Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3.:Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4.:Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.:Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6.:Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7.:Вести утверждённую учетно-отчетную документацию

ЛР 21:Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей, управляющий собственным профессиональным развитием, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы экономической теории. Экономика организации						
1.1	Тема 1.1 Понятие и значение экономии. Основные положения экономической теории /Лек/	6	1	ОК 1. ОК 3.	Л1.1 Л1.3		
1.2	Тема 1.2. Характеристика рыночного механизма /Лек/	6	1	ОК 2. ОК 6. ОК 9. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.3		
1.3	Заполнение таблицы «Типы экономических систем». Монополия и конкуренция /Ср/	6	4	ОК 4. ОК 5.	Л1.1 Л1.3		
1.4	Тема 1.3. Основные фонды и оборотные средства организации /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.3	+	Работа в группах
1.5	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.3		
1.6	Тема 1.4. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда /Лек/	6	2	ОК 6. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.3		
1.7	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. Расчёт заработной платы /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.3. ПК 2.4.	Л1.1 Л1.3		
1.8	Тема 1.5. Показатели деятельности организации /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ПК 1.2. ПК 2.5. ПК 5.1. ПК 5.6. ПК 5.7.	Л1.1 Л1.3		
1.9	Расчет основных показателей деятельности организации /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 4. ПК 1.2. ПК 2.5. ПК 5.1. ПК 5.6. ПК 5.7.	Л1.1 Л1.3		
1.10	Расчет амортизации. /Ср/	6	2	ОК 4. ОК 5.	Л1.1 Л1.3		

Раздел 2. Основы менеджмента							
2.1	Тема 2.1. Сущность и содержание менеджмента /Лек/	6	1	ОК 1. ОК 6. ПК 1.4. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Просмотр, обсуждение учебного
2.2	Тема 2.2. Организация как объект управления /Лек/	6	1	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ПК 4.1.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.3	Тема 2.3. Методы управления. Управленческое решение /Лек/	6	1	ОК 3. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 4.2.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Кейс-метод
2.4	Тема 2.4. Организационная структура управления /Лек/	6	1	ОК 2. ПК 1.4. ПК 5.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.5	Тема 2.5. Лидерство и руководство. Деловое общение /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Дискуссия
2.6	Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.3Л2.1	+	Ситуационное задание
2.7	Основные этапы развития менеджмента. Самоменеджмент. Заполнение таблицы «Стили управления». /Ср/	6	5	ОК 4. ОК 5.	Л1.2 Л1.3Л2.1		
Раздел 3. Основы маркетинга							
3.1	Тема 3.1. Сущность и содержание маркетинга /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6. ПК 5.2. ПК 5.3. ЛР 21	Л1.3	+	День маркетолога (групповая работы).
3.2	Тема 3.2. Маркетинговый подход к работе предприятия /Лек/	6	1	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 5.5.	Л1.3		
3.3	Тема 3.3. Комплекс маркетинга /Лек/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 5.4. ПК	Л1.3		
3.4	Тема 3.4. Стратегический маркетинг /Лек/	6	1	ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 2.4.	Л1.3		
3.5	Анализ ситуации на рынке товаров и услуг /Пр/	6	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9. ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.3		
3.6	История становления и развития маркетинга предприятия. Коммуникационная политика /Ср/	6	4	ОК 4. ОК 5. ОК 8.	Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Пояснительная записка**

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устных опросов, проверочной работы, тестирования, выполненной практической работы, схем, таблиц. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в форме итогового тестирования.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

4. Перечень умений и знаний, формируемых дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При проверочной работе, устном опросе:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент правильно и полно раскрыл все основные заданные вопросы;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил незначительные ошибки;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил грубые ошибки;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент не дал ни одного ответа на поставленный вопрос.

При выполнении тестовых заданий:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

При выполнении практической работы:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

При составлении схем:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент верно и последовательно составлена схема по заданному вопросу, свободно использовал основную и дополнительную литературу;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при составлении схемы допустил несущественные замечания, использовал основную и дополнительную литературу;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при составлении схемы допустил серьезные замечания, ориентировался в основной и дополнительной литературе;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент составил схему неверно, не использовал основную и дополнительную литературу.

При заполнении таблиц:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент показал прочные знания материала по учебной дисциплине, правильно заполнил содержание таблиц, свободно использовал основную и дополнительную литературу;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент показал знания материала учебной дисциплины, при заполнении таблиц допустил незначительные замечания; ориентировался в основной и дополнительной литературе;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, при заполнении таблицы допустил существенные замечания; знаком с основной и дополнительной литературой;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если при заполнении таблицы выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, не заполнил более 50% таблицы. Не знаком с основной и дополнительной литературой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тема. Понятие и значение экономии. Основные положения экономической теории

Вопросы:

1. Задание: найдите соответствие по определениям.
2. Изобразите кривую производственных возможностей.
3. Что показывает кривая производственных возможностей.

Тема. Оборотные средства организации

Вопросы:

1. Дайте понятие "Оборотные средства".
2. Перечислите состав оборотных средств.
3. Назовите основные показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема. Деловое общение.

Вопросы:

1. Дайте понятие «деловое общение».
2. Поясните отличие делового общения от управленческого общения.
3. Назовите виды делового общения.
4. Перечислите основные формы делового общения.
5. Поясните порядок организации делового общения.

Тема. Показатели деятельности организации.

Вопросы:

1. Дайте понятие "издержки".
2. Поясните отличие постоянных от переменных затрат.
3. Перечислите виды постоянных затрат.
4. Назовите источники получения прибыли.
5. Какие факторы, влияют на величину прибыли.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств

Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.

Расчет производительности труда.

Расчёт расценок за единицу продукции. Расчет заработной платы.

Расчет основных показателей деятельности организации.

Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.

Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (представлены в системе Moodle).

1. Основные фонды.
2. Трудовые ресурсы. Оплата труда.
3. Основы менеджмента.
4. Основы маркетинга.

<p>ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Заполнение таблицы "Типы экономических систем" Монополия и конкуренция Расчет амортизации Основные этапы развития менеджмента. Самоменеджмент. Заполнение таблицы «Стили управления». История становления и развития маркетинга предприятия. Коммуникационная политика</p>
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономики и производства. Факторы производства 2. Понятие и функции рынка 3. Основные фонды: понятие, классификация. Износ и амортизация основных производственных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. 5.оборотный капитал: понятие, значение, состав. Показатели эффективности использования оборотных средств. 6. Трудовые ресурсы, показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. 7. Производительность труда: понятие, значение, способы расчета 8. Оплата труда: понятие, формы и системы оплаты труда 9. Издержки производства 10. Цена и ценообразование 11. Прибыль и рентабельность 12. Сущность и содержание менеджмента. Управленческий цикл. 13. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации 14. Организационная структура управления: понятие, типы организационных структур 15. Лидерство и руководство. 16. Власть и влияние. Виды власти 17. Деловое общение в коллективе организации. 18. Сущность и содержание маркетинга 19. Маркетинговая среда организации 20. Маркетинговое исследование: понятие, сущность и порядок проведения, оформления 21. Комплекс маркетинга 22. Стратегический маркетинг

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аникина Е.А., Борисова Л.М., Дукарт [и др.] С.А., Иванкина Л.И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	http://www.iprbookshop.ru/99933.html
Л1.2	Дорофеева Л. И.	Основы менеджмента: учебник для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/110573.html
Л1.3	Порфирьев Д. Н.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие для СПО	Пенза: ПГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/270962

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панцуркина Т.К.	Основы менеджмента: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/96023.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	дискуссия	
	работа в группах	
	урок-видео	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
511 В1	Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, DVD плеер, ученическая доска; учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания оформляются отдельным документом.
Цель методических указаний - повышение эффективности учебного процесса, в том числе в процессе самостоятельной работы.