

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Учебная практика.Выполнение работ по рабочей  
профессии 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>	
Учебный план	35.02.05_2024_A24.plx Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный	
Квалификация	<b>Агроном</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Недель						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	72	72
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

*Препод., Атамасов Виктор Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика.Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2028 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<b>Цели:</b> формирование систематизированных знаний и умений по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
1.2	<b>Задачи:</b> иметь практический опыт: устройство и назначение трактора оказание первой медицинской помощи и изучение правил дорожного движения .

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	УП.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности.

**ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Уметь:**

- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Владеть:**

- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

**ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**Знать:**

- поисковые информационные системы;
- алгоритм поиска информации.

**ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Владеть:**

- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности;
- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях**

<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
<b>ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
<b>ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Владеть:</b>
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

**ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения**

<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание</b>
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин</b>
<b>Владеть:</b>
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях**

<b>Знать:</b>
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<b>ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения</b>
<b>Уметь:</b>
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
<b>ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)</b>

<b>Владеть:</b>
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

<b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
---

<b>Знать:</b>
- гражданско-патриотическую позицию;
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде;
- стандарты антикоррупционного поведения.

<b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
---

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
---

<b>Владеть:</b>
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

<b>ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
---

<b>Знать:</b>
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения;
- действия в чрезвычайных ситуациях;
- порядок и правила оказания первой помощи.

<b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
--

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
--

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
--

<b>Знать:</b>
- научно-практические основы физической культуры;
- основы здорового образа жизни

<b>ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
--

<b>Уметь:</b>
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности.

<b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
---

<b>Владеть:</b>
- методами физического воспитания;
- средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

<b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Владеть:</b>
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин</b>
<b>Знать:</b>



<b>ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)</b>
<b>Знать:</b>
<b>ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения</b>
<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	выполнение регулировок узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Подготовка почвообрабатывающих машин /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Подготовка посевных машин /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.4	Подготовка посадочных машин и машин для ухода за посевами /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Подготовка уборочных машин /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2</b>							
2.1	Составление машинно-тракторных агрегатов, технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.2	операции периодического технического обслуживания, работы по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин; /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.3	самостоятельно выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, на которых он работает /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.4	Подготовка рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.5	Составление технологической карты /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ЛР 22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, промежуточной аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме защиты и оценки результатов ВКР и портфолио

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;</li> <li>- формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;</li> <li>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;</li> <li>- представлять публично результаты своего исследования.</li> </ul>
<b>5.2. Оценочные средства для текущего контроля</b>
<p>Виды работ: выполнение регулировок узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования; подготовка почвообрабатывающих машин; - подготовка посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами; подготовка уборочных машин; подготовка рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей; составление машиннотракторных агрегатов, технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин, операции периодического технического обслуживания, работы по ремонту тракторов и сельскохозяйственных машин; самостоятельно выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, на которых он работает.</p>
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Котиков В.М., Ерхов А.В.	Тракторы и автомобили: учебник для ссузов	Москва: ИЦ Академия, 2014	
Л1.2	Мандаева С.А.	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства: учебное пособие для студентов СПО аграрного колледжа, обучающихся по специальности 35.02.05 "Агрономия"	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=24:khrazenie-transportirovka-predprodazhnaya-podgotovka-i-realizatsiya-produktsii-rastenievodstva&amp;catid=36:proizvodstvo-i-pererabotka&amp;Itemid=171">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=24:khrazenie-transportirovka-predprodazhnaya-podgotovka-i-realizatsiya-produktsii-rastenievodstva&amp;catid=36:proizvodstvo-i-pererabotka&amp;Itemid=171</a>
Л1.3	Карташевич А.Н., Понталев О.В., Гордеенко А.В., Белоусов В.А.	Устройство тракторов: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/100388.html">https://www.iprbookshop.ru/100388.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Винничек Л.Ф., Русакович С.И.	Устройство тракторов. Лабораторный практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67778.html">http://www.iprbookshop.ru/67778.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Far Manager

6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.1 0	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.1 1	MS Office
6.3.1.1 2	MS WINDOWS
6.3.1.1 3	Paint.NET
6.3.1.1 4	VLC media player
6.3.1.1 5	XnView
6.3.1.1 6	Яндекс.Браузер
6.3.1.1 7	1С: Индустрия питания и гостеприимства
6.3.1.1 8	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.1 9	AIMP
6.3.1.2 0	ArcView GIS
6.3.1.2 1	Astra Linux
6.3.1.2 2	Audacity
6.3.1.2 3	Audit Expert
6.3.1.2 4	Business Studio
6.3.1.2 5	ChemOffice Pro 2010
6.3.1.2 6	Code::Blocks
6.3.1.2 7	DA Standart
6.3.1.2 8	Deductor Academic
6.3.1.2 9	Dev-C++
6.3.1.3 0	Dia
6.3.1.3 1	FRACTRACER evaluation version
6.3.1.3 2	Free Pascal
6.3.1.3 3	GeoGebra
6.3.1.3 4	GIMP
6.3.1.3 5	GLPI
6.3.1.3 6	IFS Builder 3d
6.3.1.3 7	Inkscape
6.3.1.3 8	LibreOffice

6.3.1.3 9	Loginom
6.3.1.4 0	MatLab
6.3.1.4 1	MikTex
6.3.1.4 2	MimioStudio
6.3.1.4 3	Moodle
6.3.1.4 4	MS Access
6.3.1.4 5	MS Project
6.3.1.4 6	MS Visio
6.3.1.4 7	Visual Studio
6.3.1.4 8	NVDA
6.3.1.4 9	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.5 0	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.5 1	PascalABC.NET
6.3.1.5 2	PHOTOMOD Lite
6.3.1.5 3	php
6.3.1.5 4	Project Expert
6.3.1.5 5	Psychometric Expert
6.3.1.5 6	Python
6.3.1.5 7	Python(x,y)
6.3.1.5 8	QGIS
6.3.1.5 9	Quick Sales Free
6.3.1.6 0	R for Windows
6.3.1.6 1	Ramus Educational
6.3.1.6 2	Scribus
6.3.1.6 3	SMART Notebook
6.3.1.6 4	Statistica
6.3.1.6 5	STDU Viewer
6.3.1.6 6	Sweet Home 3D
6.3.1.6 7	TeXnicCenter
6.3.1.6 8	VMware Player
6.3.1.6 9	WinDjView

6.3.1.7 0	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.7 1	Генератор экспертных заключений "Клинок"
6.3.1.7 2	ИПС Клеймо
6.3.1.7 3	ИПС Оружие
6.3.1.7 4	ИПС Патрон
6.3.1.7 5	Компас 3D LT
6.3.1.7 6	Компас 3D Viewer
6.3.1.7 7	Компас-3D
6.3.1.7 8	Компас-3D ВЕРТИКАЛЬ
6.3.1.7 9	Коралл
6.3.1.8 0	КуМир
6.3.1.8 1	МойОфис
6.3.1.8 2	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.8 3	Наш сад
6.3.1.8 4	Отдел Кадров Плюс 2018 Демо
6.3.1.8 5	Панорама
6.3.1.8 6	Программное обеспечение «Simatic TIA Portal»
6.3.1.8 7	Программное обеспечение «Комплекс САУ»
6.3.1.8 8	САМО-Тур
6.3.1.8 9	САМО-ТурАгент
6.3.1.9 0	Система автоматизированного учета "Учет объектов"
6.3.1.9 1	JoyClass
6.3.1.9 2	Система "Учет фальшивых денежных знаков"
6.3.1.9 3	Фоторобот
6.3.1.9 4	ArcGIS
6.3.1.9 5	MS Windows
6.3.1.9 6	СППР Выбор
6.3.1.9 7	IC: Налогоплательщик
6.3.1.9 8	IC: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.9 9	IC: Управление нашей фирмой
6.3.1.1 00	Финансовый аналитик

6.3.1.1 01	StarUML
6.3.1.1 02	TeXworks
6.3.1.1 03	2ГИС
6.3.1.1 04	Notepad++
6.3.1.1 05	КонсультантПлюс
6.3.1.1 06	ГАРАНТ
6.3.1.1 07	Gephi
6.3.1.1 08	Stamina
6.3.1.1 09	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»
6.3.1.1 10	OpenServer
6.3.1.1 11	Visual FoxPro
6.3.1.1 12	Android SDK
6.3.1.1 13	Eclipse
6.3.1.1 14	AnyLogic
6.3.1.1 15	FastReport
6.3.1.1 16	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

306 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, трибуна. Экран, проектор, ноутбук. Стенды «Правила дорожного движения»; базовый комплект светового оборудования «Дорожные знаки» с сенсорным беспроводным дистанционным пультом управления; стенды: дорожная разметка, сигналы светофора, сигналы регулировщика, проезд перекрестков. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке, Макет двигателя ГАЗЕЛЬ (в комплекте), Макет заднего моста ГАЗЕЛЬ, Макет коробки передач ГАЗЕЛЬ.
306 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, трибуна. Экран, проектор, ноутбук. Стенды «Правила дорожного движения»; базовый комплект светового оборудования «Дорожные знаки» с сенсорным беспроводным дистанционным пультом управления; стенды: дорожная разметка, сигналы светофора, сигналы регулировщика, проезд перекрестков. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке, Макет двигателя ГАЗЕЛЬ (в комплекте), Макет заднего моста ГАЗЕЛЬ, Макет коробки передач ГАЗЕЛЬ.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами,



вытекающими из существа данной задачи.

Методические указания по составлению сообщения

Сообщение – подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.