

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная практика (по профилю специальности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.05_2024_A14.plx 35.02.05 АГРОНОМИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Агроном		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Преподаватель , Атамасов Виктор Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель: формирование систематизированных знаний и умений по рабочей профессии 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».
1.2	<i>Задачи:</i> - выполнение простейшей работы по слесарной обработке металлов; - приобретение умения и навыков по разборке, сборке, простейшей регулировке основных сборочных единиц и технической эксплуатации тракторов (колесного или гусеничного). - выполнение технологических регулировок машин и подготовки их к работе: навешивать (прицеплять) агрегаты на трактор, устанавливать маркеры и следоуказатели, устанавливать машины и орудия на хранение в соответствии с ГОСТом, проводить техническое обслуживание: - изучение правил дорожного движения, путем проведения индивидуального обучения управлению тракторами и сельскохозяйственными машинами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ПП.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.1.2	Учебная практика.Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Механизация технологий в растениеводстве

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

- правила выполнения работ машинно-тракторными агрегатами в соответствии с требованиями прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, пути и средства повышения плодородия почвы;

ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- самостоятельно выполнять работы тракторотранспортные и на машиннотракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном), контролировать качество работ;

ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Владеть:

- выполнения регулировок узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования;

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

- устройство, принцип действия и эксплуатационные регулировки тракторов двух основных марок; устройство, эксплуатационные и технологические регулировки сельскохозяйственных машин;

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Уметь:
- составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин, пользоваться вспомогательным оборудованием и инструментом для настройки рабочих органов сельскохозяйственных машин;
ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:

ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
- правила комплектования машинно-тракторных агрегатов для выполнения агротехнических работ;
ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уметь:
- самостоятельно выполнять операции ежесменного и периодического технического обслуживания № 1 тракторов и машин, на которых он работает
ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Владеть:

ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Знать:
- нормы выработки и расхода топливо-смазочных материалов на выполняемые им механизированные работы, основы учета выполняемых работ
ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин
Уметь:
- оформлять первичные документы по учету работы машин и расходу топливо-смазочных материалов на выполненный объем работы (учетный и путевой лист тракториста);
ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Владеть:

ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Знать:
- инструмент и приспособления для настройки и регулировки агрегатов на регулировочных площадках и правила пользования ими;
ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Уметь:
- экономно расходовать топливо-смазочные, резинотехнические и другие эксплуатационные материалы, под руководством механика готовить машины к постановке на хранение в соответствии с действующими правилами;
ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Владеть:

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
- гражданско-патриотическую позицию; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; - стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
проявлять гражданско-патриотическую позицию; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:

ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Знать:
- правила хранения тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, обращения с топливо-смазочными и другими эксплуатационными материалами;
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уметь:
выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях.
ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Владеть:

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- мероприятия по экономии топлива, смазочных и других эксплуатационных материалов;
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- самостоятельно выполнять операции ежедневного и периодического технического обслуживания № 1 тракторов и машин, на которых он работает;
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Владеть:

ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
--

Знать:
- признаки и причины основных неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, способы их устранения;
ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Уметь:
- оформлять первичные документы по учету работы машин и расходу топливо-смазочных материалов на выполненный объем работы (учетный и путевой лист тракториста);
ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Владеть:

ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уметь:
ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Владеть:

ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Владеть:

ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Знать:
инструмент и приспособления для настройки и регулировки агрегатов на регулировочных площадках и правила пользования ими;
ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин
Уметь:
- оформлять первичные документы по учету работы машин и расходу топливо-смазочных материалов на выполненный объем работы (учетный и путевой лист тракториста);
ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин
Владеть:
Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда

ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
--

Знать:
знать как Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Уметь:
уметь Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Владеть:
практические навыки Управления тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения

ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Знать:
как Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Уметь:
уметь Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах
ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Владеть:
практические навыки Управления тракторами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	1.Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Инструктаж на рабочем месте. Определение должностных обязанностей. 2. Проведение технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования. 3. Проведение разборочно-сборочных, регулировочных работ на машинно-тракторном агрегате. 4. Выполнение технологической регулировки и настройки машин и подготовка их к работе. 5. Управление тракторами категорий Е, С в составе машинно-тракторных агрегатов при выполнении различных видов работ. /Ср/	6	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08.	Л1.Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Порядок заполнения отчета и дневника

1. Дневник заполняется на листах формата А4 грамотно, аккуратно и только фиолетовой, либо черной пастой, либо на компьютере.

Поля: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30мм, правое – 10мм. Во всех случаях на странице размещается не более 39 строк.

Название иностранных машин, фирм должны быть даны латинскими буквами, причем фирм – без кавычек, моделей и марок в кавычках.

2. Дневник должен отражать всю работу практиканта, сделанную за день, освещая во всех случаях применяемую методику, количество и полученный результат с приложением документов.

3. Ежедневно дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку, который делает замечания в дневнике.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

По завершению практики руководитель от предприятия пишет отзыв о работе практиканта в период практики, в котором отражает степень подготовленности специалиста, его компетентность, дисциплинированность, отношение к работе, взаимоотношения с коллективом, оценивает общие результаты прохождения практики. В заключении по представленной документации руководитель практики от предприятия отмечает плановность работы практиканта, достоверность изложенных фактов, владение профессиональной терминологией, степень овладения практическими навыками, результативность работы

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ (в составе профессионального модуля)

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карташевич А.Н., Понталев О.В., Гордеенко А.В., Белоусов В.А.	Устройство тракторов: учебник	Минск: Республиканский институт профессионально го образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100388.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Винничек Л.Ф., Русакович С.И.	Устройство тракторов. Лабораторный практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионально го образования (РИПО), 2015	http://www.iprbookshop.ru/67778.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	CDBurnerXP			
6.3.1.5	Far Manager			
6.3.1.6	Firefox			
6.3.1.7	Foxit Reader			
6.3.1.8	Google Chrome			
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.11	MS Office			
6.3.1.12	MS WINDOWS			
6.3.1.13	Paint.NET			

6.3.1.1 4	VLC media player
6.3.1.1 5	XnView
6.3.1.1 6	Яндекс.Браузер
6.3.1.1 7	1С: Индустрия питания и гостеприимства
6.3.1.1 8	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.1 9	AIMP
6.3.1.2 0	ArcView GIS
6.3.1.2 1	Astra Linux
6.3.1.2 2	Audacity
6.3.1.2 3	Audit Expert
6.3.1.2 4	Business Studio
6.3.1.2 5	ChemOffice Pro 2010
6.3.1.2 6	Code::Blocks
6.3.1.2 7	DA Standart
6.3.1.2 8	Deductor Academic
6.3.1.2 9	Dev-C++
6.3.1.3 0	Dia
6.3.1.3 1	FRACTRACER evaluation version
6.3.1.3 2	Free Pascal
6.3.1.3 3	GeoGebra
6.3.1.3 4	GIMP
6.3.1.3 5	GLPI
6.3.1.3 6	IFS Builder 3d
6.3.1.3 7	Inkscape
6.3.1.3 8	LibreOffice
6.3.1.3 9	Loginom
6.3.1.4 0	MatLab
6.3.1.4 1	MikTex
6.3.1.4 2	MimioStudio
6.3.1.4 3	Moodle
6.3.1.4 4	MS Access

6.3.1.4 5	MS Project
6.3.1.4 6	MS Visio
6.3.1.4 7	Visual Studio
6.3.1.4 8	NVDA
6.3.1.4 9	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.5 0	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.5 1	PascalABC.NET
6.3.1.5 2	PHOTOMOD Lite
6.3.1.5 3	php
6.3.1.5 4	Project Expert
6.3.1.5 5	Psychometric Expert
6.3.1.5 6	Python
6.3.1.5 7	Python(x,y)
6.3.1.5 8	QGIS
6.3.1.5 9	Quick Sales Free
6.3.1.6 0	R for Windows
6.3.1.6 1	Ramus Educational
6.3.1.6 2	Scribus
6.3.1.6 3	SMART Notebook
6.3.1.6 4	Statistica
6.3.1.6 5	STDU Viewer
6.3.1.6 6	Sweet Home 3D
6.3.1.6 7	TeXnicCenter
6.3.1.6 8	VMware Player
6.3.1.6 9	WinDjView
6.3.1.7 0	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.7 1	Генератор экспертных заключений "Клинок"
6.3.1.7 2	ИПС Клеймо
6.3.1.7 3	ИПС Оружие
6.3.1.7 4	ИПС Патрон
6.3.1.7 5	Компас 3D LT

6.3.1.7 6	Компас 3D Viewer
6.3.1.7 7	Компас-3D
6.3.1.7 8	Компас-3D ВЕРТИКАЛЬ
6.3.1.7 9	Коралл
6.3.1.8 0	КуМир
6.3.1.8 1	МойОфис
6.3.1.8 2	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.8 3	Наш сад
6.3.1.8 4	Отдел Кадров Плюс 2018 Демо
6.3.1.8 5	Панорама
6.3.1.8 6	Программное обеспечение «Simatic TIA Portal»
6.3.1.8 7	Программное обеспечение «Комплекс САУ»
6.3.1.8 8	САМО-Тур
6.3.1.8 9	САМО-ТурАгент
6.3.1.9 0	Система автоматизированного учета "Учет объектов"
6.3.1.9 1	JoyClass
6.3.1.9 2	Система "Учет фальшивых денежных знаков"
6.3.1.9 3	Фоторобот
6.3.1.9 4	ArcGIS
6.3.1.9 5	MS Windows
6.3.1.9 6	СППР Выбор
6.3.1.9 7	1С: Налогоплательщик
6.3.1.9 8	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.9 9	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.1 00	Финансовый аналитик
6.3.1.1 01	StarUML
6.3.1.1 02	TeXworks
6.3.1.1 03	2ГИС
6.3.1.1 04	Notepad++
6.3.1.1 05	КонсультантПлюс
6.3.1.1 06	ГАРАНТ

6.3.1.1 07	Gephi
6.3.1.1 08	Stamina
6.3.1.1 09	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»
6.3.1.1 10	OpenServer
6.3.1.1 11	Visual FoxPro
6.3.1.1 12	Android SDK
6.3.1.1 13	Eclipse
6.3.1.1 14	AnyLogic
6.3.1.1 15	FastReport
6.3.1.1 16	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
306 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, трибуна. Экран, проектор, ноутбук. Стенды «Правила дорожного движения»; базовый комплект светового оборудования «Дорожные знаки» с сенсорным беспроводным дистанционным пультом управления; стенды: дорожная разметка, сигналы светофора, сигналы регулировщика, проезд перекрестков. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке, Макет двигателя ГАЗЕЛЬ (в комплекте), Макет заднего моста ГАЗЕЛЬ, Макет коробки передач ГАЗЕЛЬ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач.

При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические указания по составлению сообщения

Сообщение – подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.