

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

### **Типология объектов недвижимости рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02\_2019\_229-3Ф.plx  
21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	32	зачеты 2
самостоятельная работа	277,8	курсовые работы 3
часов на контроль	11,6	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Лекции	8	8	4	4	12	12
Практические	12	12	8	8	20	20
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,4	0,4	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	6	6			6	6
Итого ауд.	20	20	12	12	32	32
Контактная работа	20,95	20,95	17,65	17,65	38,6	38,6
Сам. работа	155,2	155,2	122,6	122,6	277,8	277,8
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

Программу составил(и):

к.г.н., Зав.кафедрой, Мердешева Е.В.



Рабочая программа дисциплины

**Типология объектов недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 г. № 1084)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 03.06.2019 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 12.09.2019 протокол № 1

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 11.06 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 10.06.2021 2021 г. № 10  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

---

---

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> освоение студентами основных разделов типологии объектов недвижимости, основных методов и навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при решении задач в области землеустройства и государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
1.2	<i>Задачи:</i> – анализ законодательной базы типологии объектов недвижимости; – изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства и земельных участков; – изучение типологии объектов жилой недвижимости, промышленных зданий и сооружений; – изучение типологии общественных зданий и сооружений; – изучение типологии сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений; – изучение типологии различных видов земель федеральной собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Землеустроительная документация
2.1.2	Ландшафтоведение и охрана земель
2.1.3	Основы землеустройства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (земельный кадастр)
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Кадастр недвижимости
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Организация кадастровой деятельности
2.2.8	Инженерное обустройство территории

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-3:</b>	<b>способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</b>
<b>Знать:</b>	методику оценки качества гражданских зданий; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним
<b>Уметь:</b>	определять нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учету и технической инвентаризации
<b>Владеть:</b>	навыками составления технического паспорта сооружений
<b>ПК-2:</b>	<b>способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</b>
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 2 курс						

1.1	Общие сведения о типологии, систематизации и классификации предметов и объектов недвижимости. 1. Цели, задачи и признаки типологии объектов недвижимости. 2. Основная терминология. 3. Классификационные модели, принципы и порядок их образования /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости. 1. Понятие объекта недвижимости согласно Гражданскому кодексу РФ и Градостроительному кодексу РФ. 2. Состав проектной документации объектов капитального строительства. /Ср/	2	17	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Теоретические основы типологии объектов недвижимости /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Объекты недвижимости. Укрупненная классификация объектов недвижимости /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Типология зданий. Типология сооружений /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Общие понятия о зданиях и сооружениях, требования, предъявляемые к ним. Типология жилых зданий. 1. Типологическая классификация зданий. 2. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям. 3. Общие сведения о жилой недвижимости. 4. Капитальность жилых зданий и номенклатура жилых домов. 5. Правила подсчета объемно-планировочных параметров квартир и жилых зданий. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Общие понятия о зданиях и сооружениях, требования, предъявляемые к ним. Типология жилых зданий. /Ср/	2	28	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Типология общественных зданий и сооружений. /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.9	Классификация общественных зданий. Объемно-планировочные решения общественных зданий. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров общественных зданий. /Пр/	2	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.10	Типология общественных зданий и сооружений. Общественные здания для образования, воспитания и подготовки кадров: детские дошкольные учреждения; общеобразовательные специализированные школы. Общественные здания научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и органов управления. Общественные здания и сооружения для здравоохранения и отдыха: поликлиники; больницы; санатории; дома отдыха, пансионаты. Физкультурно-оздоровительные, спортивные здания и сооружения. Общественные здания культурно-просветительных, зрелищных учреждений: выставки, музеи; клубы; кинотеатры; театры; цирки. Здания предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Здания и сооружения транспорта. Здания коммунального хозяйства. /Ср/	2	30	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.12	Типология промышленных зданий и сооружений /Ср/	2	40	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Типология сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений. Типология и классификация инженерных сооружений /Ср/	2	40,2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Консультации</b>							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,8	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 4. 3 курс</b>							
4.1	Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Классификация объектов недвижимости для целей кадастрового учета /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Типология объектов недвижимости для целей государственного кадастрового учета. /Ср/	3	22	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.5	Типология объектов недвижимости для целей кадастровой оценки. /Пр/	3	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.6	Основы методологии кадастровой оценки объектов недвижимости. Типология земельных участков, земель, участков недр. Типизация земельных участков по главной полезной функции. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. /Ср/	3	40	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.7	Типология обособленных водных объектов, лесов, земель федеральной собственности. Типизация водных объектов, лесов . Кадастровая оценка земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, Кадастровая оценка земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. /Ср/	3	30	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.8	Классификация коммерческих объектов недвижимости и особенности их использования. Типология офисной недвижимости. Типология торговой недвижимости. Типология гостиничной и рекреационной недвижимости. Типология складской недвижимости. /Ср/	3	30,6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 6. Выполнение и защита курсовой работы</b>							
6.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	3	32	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы для собеседования (устного опроса) на занятиях

1. Основные понятия, определения, цели и задачи типологии объектов недвижимости.
2. Исторический подход к определению и понятию недвижимости.
3. Определяющие факторы объектов недвижимости (родовые и видовые).
4. Общая классификация объектов недвижимости. Признаки и методы классификации.
5. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.
6. Классификация природных ресурсов, правовые формы использования и охраны природных ресурсов.
7. Классификация кадастров природных ресурсов. Виды учёта, элементы учёта природных ресурсов.
8. Нормативно-правовое обеспечение кадастров, реестров и охраны природных

ресурсов.

9. Понятие здания и сооружения. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
10. Классификация гражданских зданий. Типология жилых зданий.
11. Типология общественных зданий и сооружений.
12. Классификация промышленных зданий и сооружений.
13. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.
14. Классификация сооружений. Основные группы сооружений по признакам: функциональное назначение, вид строительного материала, капитальность, срок службы.
15. Особенности земли как объекта недвижимости по сравнению с другими объектами недвижимости. Понятие земельного участка.
16. Классификация земельных участков в городах и других населенных пунктах.
17. Классификация земель и земельных участков на межселенных территориях. Типология зон.
18. Территориальная типология населённых пунктов.

Примеры тестовых заданий:

Тема: Теоретические и методологические основы объектов недвижимости

1. В каком году термин «недвижимое и движимое имущество» появился в законодательстве России:

- а) 1714
- б) 1814
- в) 1914

2. Типология – это:

- а) распределение земельных участков по зонам
- б) научная классификация предметов по общности
- в) является условным и не имеет точного определения

3. Отличительные признаки, характерные для недвижимости:

- а) единовременный перенос стоимости на продукт, услуги и работы
- б) длительность использования
- в) физическая связь с землей

4. Недвижимость включает в себя следующие виды объектов:

- а) природные
- б) природные и виды, являющиеся продуктом труда
- в) природные, являющиеся продуктом труда и предприятия

5. Параллельное разделение множества объектов недвижимости на независимые группы (виды, подвиды)

- а) иерархический метод
- б) фасетный метод
- в) балансовый метод

6. Определяющие факторы объектов недвижимости:

- а) родовые и видовые
- б) видовые и пространственные
- в) временные и ценовые

7. По каким родовым признакам объекты недвижимости отличаются от движимых объектов:

- а) неподвижность, материальность, долговечность
- б) неподвижность, весомость, долговечность
- в) неподвижностью, полезностью, долговечностью

8. Какие виды недвижимости могут переходить в движимое имущество:

- а) обособленные водные объекты
- б) предприятия как имущественные комплексы
- в) леса и многолетние насаждения

9. Федеральный Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» вступил в силу с:

- а) 31 января 1998 года
- б) 31 января 1990 года
- в) 31 января 1988 года

10. В какой период юридическое понятие недвижимости отсутствовало в России:

- а) 1917– 1930 гг
- б) 1714 – 1917 гг
- в) 1917 – 1991 гг.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Определение здания и сооружения. Их отличия.
2. Типологическая классификация зданий
3. Требования, предъявляемые к зданиям
4. Признаки классификации гражданских зданий.
5. Здания массового и уникального строительства
6. Планировочные схемы гражданских зданий
7. Капитальность жилых зданий
8. Типы жилых домов

9. Принципы планировки квартир
10. Подсчет объемно-планировочных параметров квартир и жилых зданий
11. Характеристика жилых домов
12. Помещения жилых домов и их назначение
13. Сравнительная оценка объемно-планировочных помещений жилых домов
14. Классификация общественных зданий и сооружений
15. Объемно-планировочные решения общественных зданий и сооружений
16. Подсчет объемно-планировочных параметров общественных зданий
17. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий
18. Характеристика и требования к зданиям детских садов, школ
19. Характеристика и требования к зданиям научно-исследовательских организаций
20. Характеристика и требования к зданиям здравоохранения и отдыха
21. Характеристика и требования к зданиям спорта
22. Характеристика и требования к зданиям культурно-просветительных и зрелищных учреждений
23. Характеристика и требования к зданиям торговли, общественного питания, бытового обслуживания
24. Характеристика и требования к зданиям транспорта
25. Характеристика и требования к зданиям коммунального хозяйства
26. Типологическая структура производственных зданий и сооружений
27. Типологическая характеристика одноэтажных производственных зданий
28. Типологическая характеристика многоэтажных производственных зданий

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Исторический подход к определению и понятию недвижимости.
2. Определяющие факторы объектов недвижимости (родовые и видовые).
3. Общая классификация объектов недвижимости. Признаки и методы классификации.
4. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.
5. Классификация природных ресурсов, правовые формы использования и охраны природных ресурсов.
6. Классификация кадастров природных ресурсов. Виды учёта, элементы учёта природных ресурсов.
7. Нормативно-правовое обеспечение кадастров, реестров и охраны природных ресурсов.
8. Понятие здания и сооружения. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
9. Классификация гражданских зданий. Типология жилых зданий.
10. Типология общественных зданий и сооружений.
11. Классификация промышленных зданий и сооружений.
12. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.
13. Классификация сооружений. Основные группы сооружений по признакам: функциональное назначение, вид строительного материала, капитальность, срок службы.
14. Особенности земли как объекта недвижимости по сравнению с другими объектами недвижимости. Понятие земельного участка.
15. Классификация земельных участков в городах и других населенных пунктах.
16. Классификация земель и земельных участков на межселенных территориях. Типология зон.
17. Территориальная типология населённых пунктов.
18. Понятие недр. Недра и залежи месторождений полезных ископаемых. Классификация недр по видам пользования.
19. Недра для геологического изучения; недра для добычи полезных ископаемых; недра для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
20. Понятие месторождений полезных ископаемых. Классификация полезных ископаемых по технологическим особенностям. Другие модели классификации месторождений полезных ископаемых.
21. Группировки месторождений по запасам минерального сырья. Промышленные типы месторождений.
22. Понятие водного объекта. Классификация водных объектов. Поверхностные и подземные водные объекты, внутренние морские воды, территориальное море Российской Федерации.
23. Классификация поверхностных водоемов. Понятие обособленного водного объекта. Озера, водохранилища, болота и пруды.
24. Водные объекты общего пользования. Водные объекты особого пользования.
25. Понятие леса. Земли, на которых располагаются леса. Лесные участки. Лесничества и лесопарки.
26. Виды использования лесов. Защитные леса и особо защитные участки лесов. Эксплуатационные леса Резервные леса.
27. Понятие многолетних насаждений. Классификация многолетних насаждений.
28. Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах, особенности их использования.

## 5.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ и подготовка презентации

1. Анализ типологии объектов недвижимости на территории города/района/сельского поселения (по выбору)
2. Организация ведения типологии объектов недвижимости (на примере района/города/сельского поселения)
3. Осуществление типологии объектов недвижимости города/района/сельского поселения (по выбору)

4. Характеристика и классификация объектов недвижимости
5. Технология выполнения типологии объектов недвижимости на территории (района/города/сельского поселения)
6. Типология торговой недвижимости
7. Типология общественных зданий и сооружений
8. Типология земельных участков, земель, участков недр
9. Типология гостиничной и рекреационной недвижимости
10. Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений
11. Объемно-планировочные решения общественных зданий
12. Планировочные схемы гражданских зданий
13. Типологические характеристики производственных зданий
14. Оценка качества зданий
15. Типология сельского поселения
16. Недвижимое имущество в дореволюционном, советском и современном законодательстве. Исторический опыт правового регулирования недвижимости.
17. Общественные здания для образования, воспитания и подготовки кадров
18. Общественные здания научно-исследовательских учреждений, проектных общественных организаций и органов управления
19. Общественные здания культурно-просветительских и зрелищных учреждений

Комплект заданий для контрольной работы

#### ВАРИАНТ №1

1. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного мониторинга земель и создание земельного кадастра.
3. Организационные основы осуществления мониторинга земель.

#### ВАРИАНТ №2

1. Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Систематизация информационного обеспечения.
2. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
3. Организационный механизм ведения ГКН

#### ВАРИАНТ №3

1. Нормативная правовая база создания и ведения государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Формирование земельного кадастра и кадастра недвижимости
3. Состав сведений государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.

#### ВАРИАНТ №4

1. Разделы государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости
3. Картографическое и геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости

#### ВАРИАНТ №5

1. Система кадастровых карт (планов) для целей ГКУ земельных участков на уровне муниципального образования
2. Цели и задачи кадастрового деления территории
3. Геодезическое обеспечение ГКУ

#### ВАРИАНТ №6

1. Картографическое обеспечение государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости
2. Состав документов для государственного кадастрового учёта
3. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании

#### ВАРИАНТ №7

1. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства
2. Технология ГКУ объектов недвижимости ВАРИАНТ №5 1. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости
3. Информационное взаимодействие при ведении государственного земельного кадастра и кадастра недвижимости

#### Фонд оценочных средств

«Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Груздев В.М.	Типология объектов недвижимости: учебное пособие для вузов	, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30828">http://www.iprbookshop.ru/30828</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86680">http://www.iprbookshop.ru/86680</a>
Л2.2	Широкова А.А.	Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83712.html">http://www.iprbookshop.ru/83712.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическимй; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонд);

228 А1	Лаборатория геодезии с основами картографии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Выставочная коллекция минералов и горных пород; специализированные карты: тек-тоническая, геологическая, шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертущка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; <del>портативный измеритель ТЛС 5 01 (переносный датчик)</del>
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;

- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;  
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

#### Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.

4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Экзамен/зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно.

Подготовка к экзамену/зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (доклад, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.