

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей
Учебный план	21.02.19_2023_T313.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический
Квалификация	специалист по землеустройству
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	высшая квалификационная категория, преподаватель, Гришин Александр Геннадьевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	42	42	42	42
Практические	30	30	30	30
Индивидуальный проект	30	30	30	30
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Часы на контроль	1	1	1	1
Итого	103	103	103	103

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- профессиональная ориентация обучающихся в области правового
1.2	регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных,
1.3	кадастровых и градостроительных работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний земельного законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2.1.2	Производственная практика
2.1.3	Выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2.1.4	Основы предпринимательской деятельности
2.1.5	Обществознание
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение рабочей профессии 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах
2.2.2	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
2.2.3	Учебная практика. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
2.2.4	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.5	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
2.2.6	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
2.2.7	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
Знать:
Знать:

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Уметь:
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
Уметь:
Уметь:

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Владеть:
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.
Владеть:
Владеть:

ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
Знать:
Знать:

ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Уметь:
Уметь:
ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Владеть:
Владеть:
ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
Знать:
Знать:
ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Уметь:
Уметь: