

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Педагогическая практика
рабочая программа производственной практики

Закреплена за кафедрой **кафедра математики, физики и информатики**
Учебный план 03.03.02_2024_614.plx
03.03.02 Физика
Цифровые технологии в альтернативной энергетике
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 45
часов на контроль 8,85
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Алмадакова Г.В.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 03.03.02 Физика (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 891)

составлена на основании учебного плана:

03.03.02 Физика

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра математики, физики и информатики

Протокол от 20.11.2019 протокол №

Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Целью производственной практики как важной составляющей учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.
1.2	<i>Задачи:</i> <input type="checkbox"/> адаптация студента к реальным условиям работы с различными учреждениями и организациями, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных физических, компьютерных и математических дисциплин; <input type="checkbox"/> формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика преподавания физики
2.1.2	Методы решения физических задач
2.1.3	Теоретическая физика
2.1.4	Термодинамика. Статистическая физика. Физическая кинетика
2.1.5	Атомная физика. Физика атомного ядра и элементарных частиц
2.1.6	Общая физика
2.1.7	Электродинамика
2.1.8	Оптика
2.1.9	Проектная деятельность
2.1.10	Теоретическая механика. Механика сплошных сред
2.1.11	Электричество и магнетизм
2.1.12	Молекулярная физика
2.1.13	Механика
2.1.14	Психология и педагогика
2.1.15	Культура речи и деловое общение
2.1.16	Психология и педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Астрофизика
2.2.2	Методы физических измерений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен преподавать физико-технические дисциплины в общеобразовательных организациях с использованием технологий, отражающих специфику предметной области

ИД-1.ПК-3: Обладает фундаментальными знаниями по физико-математическим и техническим дисциплинам

Знать: основные понятия, принципы и законы классической и современной физики;

Уметь: решать типовые учебные задачи вузовской программы по физике, грамотно использовать физическую лексику и понятийный аппарат;

Владеть: навыками решения конкретных задач из различных областей физики, а также проведения экспериментальных исследований, различных физических явлений.

ИД-2.ПК-3: Умеет организовать образовательный процесс, самостоятельную работу обучающихся по программам основного общего, среднего общего и среднего специального образования

Знать: особенности образовательного процесса и программ общеобразовательных организаций;

Уметь: организовать учебный процесс и самостоятельную работу обучающихся по физико-техническим дисциплинам в общеобразовательных организациях;

Владеть: навыками организации учебного процесса и самостоятельной работы по программам общеобразовательных организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Консультация студентов. Знакомство с программой производственной практики. /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	план-график
	Раздел 2. Ознакомительный этап						
2.1	Знакомство с работой образовательного учреждения, организации, нормативными документами, правилами внутреннего распорядка и охраны труда. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение план-графика, заполнение дневника практики. /Ср/	8	6	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Ведение записи в дневнике практики; посещение занятий
	Раздел 3. Производственный этап						
3.1	Выполнение план-графика, заполнение дневника. Подготовка и проведение уроков. /Пр/	8	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	технологическ ие карты уроков, дневник практики
3.2	Разработка технологических карт уроков /Ср/	8	20	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
3.3	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий (по предмету и воспитательного характера). Классное руководство. /Пр/	8	30	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технологическ ие карты уроков (не менее 6 технологическ
3.4	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий (по предмету и воспитательного характера). Классное руководство. /Ср/	8	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	Оформление отчёта. Итоговая конференция, защита отчёта по практике /Пр/	8	10	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Отчет по практике, характеристика
4.2	Подготовка и оформление отчетной документации Подготовка к защите практики на итоговой конференции /Ср/	8	9	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						

5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме бланков план-графика, дневника прохождения практики, технологических карт, индивидуального задания, характеристики руководителя и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)
«Отлично»
 - Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.
 - Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.
 - Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.
 - Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.
 - Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.
 - Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.
 - На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.
 «Хорошо»
 Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:
 - студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);
 - в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
 - недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;
 - построение урока не соответствовало его теме и типу.
 «Удовлетворительно»
 - Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.
 - Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.
 - Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.
 - На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.
 - Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.
 - Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.
 - На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.
 - Практикант некритически отнесся к своей работе.
 «Неудовлетворительно»
 - На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.
 - Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.
 - Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.
 - Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.
 - Студент некритически отнесся к своей работе.
 - Практикант не готов к проведению урока.
2. Критерии оценки технологической карты
«Отлично»
 Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.
 Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная

задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов). Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют ошибки в формулах и законах.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразие методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В технологических картах урока (по физике) при решении задач нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют ошибки в формулах и законах.

В технологической карте урока (по русскому языку) при решении задач допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточности методического или фактического характера.

В технологической карте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты урока представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

2. Критерии оценки характеристики классного коллектива

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы.

При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива.

Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не

научной, а житейской психологии. Не-удовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

3. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия и анализа урока

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фак-тический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Не менее шести технологических карт по физике.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Конспект воспитательного мероприятия.
- Характеристику коллектива обучающихся.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Дневник практики.
- Характеристику студента-практиканта
- Отчет по индивидуальному заданию

Критерии оценивания:

"Отлично" -

а) студент выполнил программу практики с оценкой «отлично»; б) при защите отчёта показывает глубокие и всесторонние знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

"Хорошо" -

а) студент выполнил программу практики с оценкой «Хорошо»; б) при защите отчёта показывает достаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

"Удовлетворительно" -

а) студент в основном выполнил программу практики; б) при защите отчёта показывает недостаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) слабо ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

"Неудовлетворительно" -

студент, не выполнил программу практики без уважительной причины или получил неудовлетворительную оценку при защите отчёта, студент не приступал к практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гольдаде В.А., Пинчук Л.С.	Физика конденсированного состояния	Минск: Белорусская наука, 2009	https://www.iprbookshop.ru/11505

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Павлов А.М., Павлова А.М.	Курс общей физики. Механика: учебное пособие	Москва: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2019	https://www.iprbookshop.ru/91939.html
Л1.3	Летуга С.Н., Чакак А.А.	Курс физики. Оптика: учебное пособие для студентов инженерно-технических направлений подготовки	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30111
Л1.4	Матышев А.А.	Атомная физика. Том 1: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2014	http://www.iprbookshop.ru/43939

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пурьшева Н.С., Шаронова Н.В., Ромашкина [и др.] Н.В.	Сборник контекстных задач по методике обучения физике: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Москва: Прометей, 2013	http://www.iprbookshop.ru/24023.html
Л2.2	Донскова Е.В., Клеветова Т.В.	Технологии и методики демонстраций колебаний и волн различной природы: учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2009	http://www.iprbookshop.ru/21451
Л2.3	Чакак А.А.	Задания по физике: методические указания для учащихся 9 класса заочной физико-технической школы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006	http://www.iprbookshop.ru/50072
Л2.4	Чакак А.А.	Задания по физике: методические указания для учащихся 10 класса заочной физико-технической школы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006	http://www.iprbookshop.ru/50073
Л2.5	Чакак А.А., Манаков Н.А., Бердинский В.Л.	Физика для 10-11 классов университетской физико-математической школы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/30136

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

портфолио

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
214 Б1	Кабинет методики преподавания физики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ученическая доска, мультимедиапроектор, компьютер, экран, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики, по видам практик/непрерывно
 место проведения практики – практика студентов может проводиться в учреждениях в школах, гимназиях, лицеях и прочих учебных заведениях, при наличии договора о сотрудничестве между учебным учреждением и Горно-Алтайским государственным университетом. Базой педагогической практики, как разновидности производственной, могут служить общеобразовательные учреждения различных типов, учреждения начального и профессионального и среднего профессионального образования. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Для проведения педагогической практики соответствующее учреждение (школа _____ или другое учебное заведение) должно быть оснащено современными техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

При прохождении производственной практики в образовательных учреждениях для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная меловой доской, мультимедийным проектором, экраном (либо мультимедийной доской) для демонстрации теоретического материала при чтении лекций, компьютерные классы с установленным программным обеспечением и учебные лаборатории для проведения лабораторных занятий.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Образец отношения

Угловой штамп ОУ

И.о. ректора ГАГУ Гусельниковой Н.В.

директора МБОУ

«_____ СОШ»

Ивановой И.И.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «_____» просит направить для прохождения _____ практики в _____ классах студента(-ку) __ курса, _____ группы историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» _____.

1. Учитель _____.

2. Стаж работы _____ лет.

3. Разряд ЕТС _____.

1. Классный руководитель _____.

2. Стаж работы _____ лет.

3. Разряд ЕТС _____.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы _____ (подпись) И.О. Фамилия.

М.П.

2. Шаблон отчета

Образец титульной страницы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

О Т Ч Е Т

**о производственной (педагогической) практике
физико-математический и инженерно-технологический институт
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль
Цифровые технологии в физико-математическом образовании
(шифр, направление, профиль)
бакалавриат**

Выполнил:

студент 653-3Ф группы 4 (5) курса
ФИО студента

Руководитель практики:

к.ф.-м.н., доцент кафедры математики,
физики и информатики
Богданова Р.А.

Горно-Алтайск

20__

ОТЧЕТ

Факультет _____ кафедра _____
сроки практики с _____ по _____ направление подготовки _____
_____ группа _____ курс _____ форма обучения _____

1. ПЛАН-ГРАФИК (для 4, 5 курса) производственной практики студентов

Направление подготовки _____
Наименование профильной организации _____
Наименование практики (вид, тип) _____
Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.-м.н., доц Р.А. Богданова
Руководитель от профильной организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.-м.н., доц Р.А. Богданова
Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ (4, 5 курса)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

г. Горно-Алтайск

№ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента _____ курса _____ факультета

_____ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику _____

За время практики _____ посещено _____ уроков

Сроки практики _____

по _____ в _____ классах;
первая дисциплина

_____ уроков по _____ в _____ классах
вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия и ТСО

Проведена внеклассная работы по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Оценки за учебную работу по русскому языку _____
по литературе _____
за работу классного руководителя _____
итоговая оценка _____

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П. _____ Директор _____

3. Дневник практики (для 4, 5 курса)

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики – обязательная форма отчётности студента. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

4. Технологические карты уроков (для 4, 5 курса)

3 технологические карты

5. Анализ урока (для 4, 5 курса)

Предмет _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Группа _____

Дата _____

Тема занятия (урока) _____

Цель посещения _____

Протокольная запись урока

Констатирующая часть	Оценочная часть
----------------------	-----------------

Возможный вариант структуры анализа

1. Оценка реализации основных принципов обучения, с т.з. соблюдения оптимальной меры в их сочетании (именно в этом и есть новизна) – Принцип научности максимально сочетался с принципом доступности.
2. Оценка сочетания точного и одновременного творческого, т.е. личностного, в выполнении программно-методических требований к уроку.
3. Оценка грамотности определения типа урока.
4. В какой мере реализации принцип обученности и обучаемости, учебных и воспитательных возможностей обучающихся разных возрастов и классов при проектировании и проведении урока. Учтены ли были интересы склонности и потребности обучающихся.
5. Оценка полноты проектирования целей урока.
6. Постановка педагогических целей (обучающие, развивающие, воспитательные, креативные, оздоровительные).
7. Постановка целей развития образовательного процесса: диагностических, познавательных, исследовательских.
8. Цели саморазвития преподавателей: а) профессионального, б) личностного.
9. Конкретизированы ли были (уточнены, изменены) задачи и содержание учебного материала на основе выводов педагогического или психолого-педагогического, или медико-психолого-педагогического, или педагогического консилиума.
10. Оценка умения поставить задачи урока перед обучающимися (в группах 1 и 2 ступени желательно в указательной форме).
11. Прослеживается ли понимание преподавателем (или хотя бы форму формулирование их для себя) ценностных оснований содержания учебного материала.
12. Оценка оптимальности выбора содержания учебного материала, выделение объекта прочного усвоения, т.е. главного существенного. Способы выделения главного были заимствованы преподавателем, что еще лучше.
13. Выделены ли ведущие воспитательные идеи нового материала.
14. Обеспечена ли практическая направленность учебного материала, его связь с личным жизненным опытом обучающегося.
15. Включены ли были в содержание урока упражнения творческого характера по использованию полученных знаний в измененных обстоятельствах, измененных ситуациях.
16. Осуществлялась ли межпредметная координация учебного материала с целью формирования у учащихся целостного представления о мире, о системе знаний, с целью развития их эрудиции сам факт межпредметной координации учебного материала, говорит об эрудиции преподавателя, а отсутствии этой координации, когда это нужно, говорит о незнании преподавателем программ общего среднего образования, т.е. его слабой личной эрудиции, что плохо.
17. Выбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний (оценивается не сам выбор, а обоснованность выбора – именно в этом новизна анализа).
18. Оптимальность выбора методов обучения, их сочетание и соотношение (оценивается, именно, обоснованность этого выбора).
19. Использовались ли методы развития познавательного интереса (если они были необходимы).
20. Использование различных приемов учебной работы (оценивается их целесообразность).

21. Насколько использованные технологии обучения были психосберегающими и в целом здоровьесберегающими.
22. Оценка оптимальности сочетания различных форм учебной работы или же оценка обоснованности выбора одной из них (фронтальная, групповая, индивидуальная).
23. Имела место специально продуманная деятельность преподавателя по воспитанию интереса к предмету.
24. Знаком ли преподаватель с теми или другими технологиями развивающего обучения. Применял ли их или опирался на какие-то из них в случае необходимости особенно в 5-11 классах.
25. Уровень сформированности у обучающихся навыков организации учебного труда (оцениваем наличный уровень – что есть).
26. Имела ли работа преподавателя по формированию надпредметных способов учебной деятельности (общеучебных умений), если таковая была необходима и запланирована в целях.
27. Характеристика использования дифференцированного подхода к детям: использовал ли преподаватель разные виды дифференцированной помощи школьникам с разным уровнем по предмету и отношению к учению, или же дифференцировал только объем и степень сложности учебного материала (в пределах требования программы или необоснованно снизил).
28. Оценка культуры труда преподавателя и обучающихся.
29. Как осуществлять контроль за усвоением знаний и умений: Оценка содержания вопросов и заданий, обоснованность разнообразных форм контроля, соответствие оценок уровню знаний.
30. Характер, объем и дифференцированность домашнего задания для разных групп обучающихся, оценка примерных затрат времени на его выполнение. Учет в расписании дня других предметов.
31. Оценка оптимальности структуры урока и рациональности расхода времени на различных его этапах (на сколько экономно использовалось время урока).
32. Оценка взаимодействия преподавателя и обучающихся.
33. Оценка личностного отношения.
34. Оценка воспитательного влияния личности обучающихся на детей во всех аспектах от внешнего вида до отношения к труду.
35. Оценка использования возможностей учебного кабинета. Оценивается целесообразность и обоснованность тех или иных средств обучения.
36. Оценка использования новых компьютерных и коммуникативных технологий.
37. Соблюдение гигиенических требований на уроке (освещенность, температурный и воздушный режим, посадка обучающихся).
38. Обеспечение оптимальных эстетических условий обучения (речь идет не только об эстетике формы, но и об эстетике идей, прозвучавших на уроке и представленных наглядно в учебном кабинете).
39. Оценка способности преподавателя следовать замыслу плана урока и одновременно менять его ход при измененной ситуации, умение переходить к реализации запасных методических вариантов (были ли они продуманы преподавателем заранее или же являются следствием импровизационных возможностей преподавателя, и то и другое необходимо, а потому хорошо).
40. Оценка учета ранее высказанных замечаний и рекомендаций.
41. Выводы.
42. Рекомендации и предложения.

6. Конспект внеклассного занятия по предмету (для 5 курса)

6.1. Структура конспект воспитательного мероприятия

Тема _____

Класс _____

Цель _____

Задачи _____

Тип занятия _____

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.
2. Вводная часть _____
3. Основная часть _____
4. Заключительная часть

6.2. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия/урока

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

7. Шаблон характеристики классного коллектива (для 5 курса)

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
1. Общие сведения о классе <ul style="list-style-type: none">• Состав класса по возрасту• Состав класса по полу (девушек юношей)• Неполные семьи (количество человек)• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.	<input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты; <input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.
2. Характеристика деятельности класса: <ul style="list-style-type: none">• Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.• Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности. Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> референтометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники.
3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива. <ul style="list-style-type: none">• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.• Отношение класса к учителям; авторитет учителей. Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся	<input type="checkbox"/> Наблюдение

<p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество микрогрупп (если они есть). • Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы. • Характер отношения между микрогруппами. • Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения). • Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив. • Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе. • Какие нормы и ценности главенствуют в классе. • Каковы традиции класса. • Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений. • Какой тон, настрой преобладает в классе. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники;
<p>5. Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осознает ли класс себя единым целым • В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.). • Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса. • Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа.
<p>6. Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем. • Характер дисциплинированности. • Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива. 	

8*. Стенограммы десяти уроков по предмету (для 4, 5 курса)

Представить записи в отдельной рабочей тетради. Оценивается на наличие.

*В общий отчет не входят.