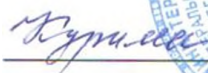


УТВЕРЖДЕНО:
Решение отчетно-выборной
профсоюзной конференции
ППОСА ГАГУ
28 сентября 2021 г.

И.о. ректора:



Т.К. Куриленко

28 сентября 2021 г.

Председатель ППОСА ГАГУ



К.А. Касимов

28 сентября 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Горно-Алтайского
государственного университета и Первичной профсоюзной организацией
студентов и аспирантов «Горно-Алтайского государственного университета»
на 2021-2024 гг.

Рассмотрено на отчетно-выборной
профсоюзной конференции ППОСА ГАГУ
28 сентября 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении обучающихся, а также иные вопросы.

1.3. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются:

– обучающиеся по программам среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или программам магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) в лице их полномочного представителя – Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов «Горно-Алтайского государственного университета» (далее – Профсоюзная организация), председателя Профсоюзной организации, действующего на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

– администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Администрация) в лице исполняющего обязанности ректора Недельского Виталия Олеговича, действующего на основании Устава Горно-Алтайского государственного университета приказа Минобрнауки России от 22.03.2021 г. №10-02-02/47.

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.4.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводятся до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета путём публикации в электронных средствах информации Университета. Изменения и дополнения к

Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюзной организации, а от Администрации – ректор Университета.

1.4.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекращать выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.4.5. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администрация и Профсоюзная организация договорились:

2.1.1. Принимать меры по созданию в академических группах обстановки, способствующей творческому процессу, эффективному освоению образовательных программ, материальному и моральному стимулированию обучающихся.

2.1.2. Разрабатывать и реализовывать планы по развитию Университета, проводить кадровую политику, отвечающую интересам студенчества, разрабатывать и реализовывать планы по жилищно-бытовому, медицинскому обслуживанию, организации общественного питания, физкультурно-оздоровительной работы, созданию оптимальных санитарно-гигиенических условий в учебных аудиториях до начала учебного года и иным вопросам.

2.1.3. Ставить перед Министерством науки и высшим образованием РФ, Правительством Республики Алтай, ЦС Профсоюзов, администрацией города Горно-Алтайска вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Совершенствовать качество подготовки выпускников, систему организации учебного процесса, используя современные методы и средства обучения.

2.2.2. Поощрять и поддерживать студенческие инициативы.

2.2.3. Улучшать жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитии.

2.2.4. Осуществлять руководство деятельностью Университета с учетом мнения обучающихся, выраженного в решениях Профсоюзной организации.

2.2.5. Согласовывать с Профсоюзной организацией планы работ, реализуемые основные образовательные программы, а также общие приказы, касающиеся быта и досуга обучающихся.

2.2.6. Проводить конференции, форумы, семинары совместно с Профсоюзной организацией.

2.2.7. Способствовать Профсоюзной организации в увеличении процента профсоюзного членства среди обучающихся.

2.3. Профсоюзная организация обязуется:

2.3.1. Содействовать соблюдению обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в студенческих общежитиях.

2.3.2. Принимать активное участие в общеуниверситетских собраниях (конференциях), мероприятиях обучающихся Университета.

2.3.3. Содействовать Администрации в поддержании общественного порядка, обеспечении сохранности материально-технической базы Университета.

2.3.4. Организовывать широкое обсуждение в коллективе обучающихся проектов локально-нормативных актов, касающихся существенных изменений учебного процесса.

2.3.5. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете.

2.3.6. Информировать Администрацию об инициативах, критических замечаниях со стороны обучающихся.

3. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Администрация обязуется:

Условия обучения

3.1.1. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые в соответствии с нормативами. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету. Включать в состав комиссии представителей Профсоюзной организации.

3.1.2. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 30 августа текущего года. Перенос сроков подготовки учебных корпусов возможен только в исключительных случаях.

3.1.3. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, количеству обучающихся в группе, а также не приспособленных для проведения занятий.

Организация учебного процесса

- 3.1.4. Учитывать мнение Профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.
- 3.1.5. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от них объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося или отсутствия возможности дать письменное объяснение составлять соответствующий акт. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком и времени на согласование с Профсоюзной организацией.
- 3.1.6. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, по возможности учитывая интересы обучающихся. Не допускать в течение учебного дня более одного перерыва между занятиями продолжительностью до 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости.
- 3.1.7. Размещать расписание экзаменов на всех факультетах, в институте и колледже – в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на сайте университета) видах – не позднее, чем за 30 календарных дней до начала промежуточной аттестации. Принимать во внимание предложения студенческих групп при составлении расписания экзаменов.
- 3.1.8. При наличии возможности не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря, а также в предпраздничные дни.
- 3.1.9. Не превышать нормативно установленного количества экзаменов и зачетов в промежуточную аттестацию.
- 3.1.10. Предоставлять обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов в рамках образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 3.1.11. Предоставлять по личному заявлению индивидуальный график посещения занятий по физической культуре обучающимся, профессионально занимающимся в спортивных секциях при предоставлении подтверждающих документов.
- 3.1.12. Предоставлять, при наличии возможности, обучающимся право выбора места практики по специальности (направлению).
- 3.1.13. Проводить не реже 2-х раз в год встречи администрации и представителей деканатов/дирекции с обучающимися.
- 3.1.14. Производить отчисление студентов по согласованию с Профсоюзной организацией.
- 3.1.15. Заранее информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде, сообщать старостам групп.

3.1.16. Вносить изменения в расписание занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя по данной дисциплине, по возможности учитывая мнение студенческой группы при составлении расписания занятий.

3.1.17. Рассматривать возможность замены преподавателя в случае обоснованных претензий от обучающихся по качеству преподавания, на основании письменного заявления студенческой группы.

3.1.18. По возможности предоставлять платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных услуг, предусмотренных основной образовательной программой. Условия предоставления услуг определяются на договорной основе.

3.1.19. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному графику, на основании ходатайства Профсоюзной организации и письменного заявления обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, а также в связи с трудоустройством или рождением ребенка.

3.1.20. Предоставлять по решению Ученого совета Университета обучающимся право ускоренного обучения по индивидуальному плану в соответствии с локальными нормативными актами.

3.1.21. Обеспечивать бесплатную вакцинацию от клещевого энцефалита студентов, проходящих учебную и производственную практики в полевых условиях.

3.2. Профсоюзная организация обязуется:

Условия обучения

3.2.1. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, общежитий, столовых.

3.2.2. Систематически, а также по личному заявлению обучающихся, проводить проверку теплового режима, уровня освещенности, состояния мебели в аудиториях и общежитиях Университета.

Организация учебного процесса

3.2.3. Осуществлять проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий, расписания промежуточной аттестации на соответствие действующему законодательству по инициативе Профсоюзной организации или по обращению студента.

3.2.4. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, на основании действующего законодательства.

3.2.5. Проводить информационную и разъяснительную работу по сохранению в надлежащем порядке аудиторного фонда Университета.

4. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Включать в состав стипендиальных комиссий представителей Профсоюзной организации по предложению профбюро факультетов/института/колледжа, профсоюзного комитета. Сообщать представителям Профсоюзной организации о сроках проведения стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее начала.

4.1.2. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с Профсоюзной организацией.

4.1.3. Информировать Профсоюзную организацию о целевых финансовых средствах, поступающих на оздоровление студентов, проведение конференций, культурно-массовую работу.

4.1.4. Производить выдачу стипендии в установленный срок с 25 числа каждого месяца в течение пяти рабочих дней. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендии производится накануне этого дня.

4.1.5. Учитывать мнение Профсоюзной организации при распределении средств на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися.

4.1.6. Оказывать финансовую помощь в направлении обучающихся, представляющих вуз, на студенческие мероприятия, фестивали, олимпиады, конференции, спортивные соревнования регионального, всероссийского и международного уровня.

4.1.7. По ходатайству Профсоюзной организации производить оказание материальной поддержки в связи с трудным материальным положением, подтверждаемым соответствующими документами.

4.1.8. Оказывать материальную поддержку в размере 10 000 рублей из средств стипендиального фонда обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения при наличии денежных средств по ходатайству профсоюзной организации, в связи:

4.1.8.1. со смертью близкого родственника (родители, дети, супруг, полнородные и неполнородные братья и сестры; лицо, у которого обучающийся находился на иждивении, – при условии предоставления справки о составе семьи);

4.1.8.2. с заключением брака при условии, что оба супруга являются обучающимися Горно-Алтайского государственного университета (одному из супругов);

4.1.8.3. с рождением ребенка у обучающихся (одному из супругов-родителей, обучающихся в Университете);

4.1.8.4. с чрезвычайными обстоятельствами (стихийные бедствия, аварии, пожары, разрушение или затопление жилья, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, кража личного имущества и т.п.).

4.1.9. По ходатайству Профсоюзной организации оказывать материальную помощь обучающимся:

4.1.9.1. переболевшим новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в размере 5 000 рублей (единоразово) при условии представления подтверждающих документов.

4.1.9.2. в связи получением медицинских услуг, затраты на которые составили более 7 000 рублей, в виде выплаты компенсации в размере не менее 20% подтвержденных затрат при условии представления подтверждающих документов.

4.1.9.3. в связи с подготовкой и участием в выездных мероприятиях, на которых обучающиеся представляли Университет.

4.1.9.4. в иных случаях.

4.1.10. Оказывать материальную помощь обучающимся:

4.1.10.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4.1.10.2. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.10.3. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

4.1.10.4. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.10.5. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

4.1.10.6. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.10.7. из многодетных семей;

4.1.10.8. из неполных семей (имеющим только одного родителя);

4.1.10.9. имеющим родителей инвалидов I и II группы;

4.1.10.10. оба родителя которых являются пенсионерами;

4.1.10.11. находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

- 4.1.10.12. студенческим семьям (один раз в год, на одного обучающегося – члена семьи, при условии, что оба супруга обучаются в Университете);
- 4.1.10.13. имеющим детей (один раз в год, одному родителю);
- 4.1.11. в ставшим на учет в медицинском учреждении по беременности, а также находящимся в отпуске по беременности и родам;
- 4.1.11.1. временно оказавшимся в тяжелом материальном положении, в связи с:
- 4.1.12. В случае смерти обучающегося выплачивать не полученную им стипендию (выплату) в течение месяца близкому родственнику при наличии подтверждающих родство документов.
- 4.1.13. Два раза в год актуализировать Правила расчета рейтинга студентов Горно-Алтайского государственного университета на получение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 с учетом мнения Профсоюзной организации.
- 4.1.14. Учитывать мнение Профсоюзной организации при выплате материальной поддержки из средств стипендиального студенту более одного раза в семестр.

4.2. Профсоюзная организация обязуется:

- 4.2.1. Вести учет обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.
- 4.2.2. Вести учет обучающихся из числа студенческих семей, в том числе, имеющих детей, из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.
- 4.2.3. Выплачивать нуждающимся обучающимся-членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.
- 4.2.4. Осуществлять контроль над своевременностью выплат стипендий и иных выплат обучающимся.
- 4.2.5. Участвовать в работе стипендиальных комиссий Университета. Направлять своих представителей в состав стипендиальных комиссий факультетов.
- 4.2.6. Готовить предложения по расходованию средств Университета, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, иных средств.
- 4.2.7. Осуществлять контроль за исполнением локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.
- 4.2.8. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в Университете.
- 4.2.9. Выделять средства Профсоюзной организации на стипендию Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГАГУ для студентов очной формы обучения, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг – членов профсоюза.

4.2.10. Проводить обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.

4.2.11. Формировать списки обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке по основаниям, указанным в пунктах 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.2.12. Содействовать оформлению обучающимися банковских карт.

5. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ УСТРОЙСТВО

5.1. Администрация обязуется:

Условия обучения

5.1.1. Благоустраивать территорию, прилегающую к корпусам и общежитиям Университета.

5.1.2. Оборудовать урнами для мусора все аудитории Университета и другие места общественного пользования.

Условия быта и досуга

5.1.3. Согласовывать с Профсоюзной организацией нормативные документы, касающиеся правил проживания в общежитии, пропускного режима и работы органов студенческого самоуправления.

5.1.4. Обеспечивать доступ (вход и выход) в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Горно-Алтайского государственного университета.

5.1.5. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета, согласовывая с Профсоюзной организацией распределение мест между факультетами/институтом/колледжем.

5.1.6. Обеспечить для обучающихся свободный доступ в Интернет в учебных целях в корпусах Университета. По ходатайству профсоюзной организации разрешать подключение Интернета в общежитиях через городскую компьютерную сеть.

5.1.7. Согласовывать с Профсоюзной организацией размер платы за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Университета.

5.1.8. Регулярно производить замену постельных принадлежностей, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок.

5.1.9. Привлекать обучающихся к хозяйственным работам только на добровольной основе во внеучебное время, а в исключительных случаях в учебное время по согласованию с деканатом факультета/дирекцией. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, соответствующим инвентарем и рабочей одеждой.

- 5.1.10. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда студенческих общежитий без согласования с Профсоюзной организацией.
- 5.1.11. Устанавливать по согласованию с Профсоюзной организацией по каждому общежитию количество комнат, предназначенных для хозяйственных и иных нужд.
- 5.1.12. Не предоставлять помещения в студенческих общежитиях для коммерческих и иных организаций без согласования с Профсоюзной организацией.
- 5.1.13. Обеспечивать готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживать их в исправном состоянии в течение всего учебного года. При организации внеплановых строительно-ремонтных работ информировать Профсоюзную организацию.
- 5.1.14. Обеспечить бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водо-, тепло- и электроснабжения.
- 5.1.15. Принимать меры по улучшению качества обслуживания в пунктах общественного питания с учетом замечаний обучающихся. Обеспечить необходимый ассортимент блюд и продуктов по доступным ценам.
- 5.1.16. Не позднее, чем за сутки информировать Профсоюзную организацию о проведении специального обслуживания в столовых Университета, а также проведения санитарных дней и о датах карантина в студенческих общежитиях.

5.2. Профсоюзная организация обязуется:

- 5.2.1. Готовить предложения по улучшению общественного питания в Университете на основании проводимых проверок точек общественного питания и опросов обучающихся по организации общественного питания в Университете, а также проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, оздоровления, быта.
- 5.2.2. Осуществлять контроль за работой медпунктов, столовых. Ставить Администрацию в известность об итогах проверок. Требовать от Администрации принятия мер по устранению выявленных нарушений.
- 5.2.3. Проверять незамедлительно жалобы обучающихся о некачественном обслуживании в столовых и медицинских пунктах, предоставленные в письменной форме.
- 5.2.4. Совместно с Администрацией актуализировать нормативные акты, касающиеся социально-бытового устройства обучающихся, а также Типовой договор о проживании в общежитии.
- 5.2.5. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах и рассказывать об ответственности за нарушения.

- 5.2.6. Организовывать консультации для семейных студентов, а также детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, по жилищным вопросам.
- 5.2.7. Готовить предложения в план ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.
- 5.2.8. Готовить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета, касающиеся социально-бытовых вопросов.
- 5.2.9. Осуществлять проверки общежитий по соблюдению санитарных норм обучающихся, проживающих в общежитиях.
- 5.2.10. Содействовать проведению и организации субботников в Университете и общежитиях и прилегающих территорий.
- 5.2.11. Оказывать содействие комендантам общежитий по участию обучающихся в решении вопросов быта.
- 5.2.12. При поддержке Администрации и наличии возможности организовывать и проводить ежегодно традиционный общеуниверситетский конкурс-смотр «УЮТ» на лучшую секцию в общежитиях Университета.

5.3. Администрация и Профсоюзная организация договорились:

- 5.3.1. Оказывать содействие работе общественных студенческих организаций и, по взаимному согласованию с Администрацией, поощрять членов общественных студенческих организаций.
- 5.3.2. Осуществлять мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания Университета для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по его улучшению.
- 5.3.3. Проводить мероприятия и конкурсы среди общежитий Университета, а также среди обучающихся, проживающих в общежитии.
- 5.3.4. Изымать студенческий билет и профсоюзный билет у обучающихся только при отчислении из Университета, а пропуск в общежитие изымать при выселении из общежития и при отчислении из Университета.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Администрация обязуется:

- 6.1.1. Оборудовать деканаты факультетов/института/колледжа, а также места наибольшего скопления людей медицинскими аптечками.
- 6.1.2. Обеспечить качественное освещение учебных аудиторий в целях недопущения ухудшения зрения обучающихся.
- 6.1.3. Не допускать проведение занятий в аудиториях, температурный режим которых ниже установленного действующим законодательством.
- 6.1.4. Организовывать для обучающихся оздоровление и отдых на спортивно-оздоровительной базе в с. Артыбаш.
- 6.1.5. При наличии возможности оборудовать учебные корпуса Университета электронно-пропускной системой.

6.2. Профсоюзная организация обязуется:

6.2.1. Информировать обучающихся о возможностях оздоровления и отдыха на спортивно-оздоровительной базе в с. Артыбаш.

6.2.2. Доводить до сведения обучающихся информацию о наличии в деканатах/институтах, в корпусах Университета, аптек для оказания первой медицинской помощи.

6.2.3. В случае несоответствия условий проведения аудиторных занятий условиям, установленным нормативам, грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности профсоюзный комитет вправе требовать приостановления учебного процесса до устранения выявленных нарушений.

6.2.4. Оказывать содействие и поддержку Администрации в реализации задач, касающихся безопасности, сохранности здоровья и жизни обучающихся, а также в мерах профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и вопросах реабилитации после перенесенных заболеваний.

7. ДОСУГ И ОТДЫХ

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Организовать, по возможности, бесплатную доставку обучающихся до СОБ в с. Артыбаш и обратно.

7.1.2. Формировать календарный план воспитательных мероприятий Университета с учетом предложений Профсоюзной организации.

7.1.3. Оказывать организационное и материальное содействие в проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся.

7.1.4. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного посещения тренажерных залов, пользования теннисными столами, спортивными площадками открытого типа, волейбольными площадками, принадлежащими Университету, в специально выделенное для этого время, согласованное с кафедрой физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности и спортивным клубом «Буревестник».

7.1.5. Устанавливать по мере необходимости велопарковки около корпусов университета.

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

7.2.1. Своевременно предоставлять Администрации предложения по благоустройству СОБ в с. Артыбаш.

7.2.2. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, проживающим в общежитии, факультетам/институту/колледжу в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-

оздоровительных мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы на год.

7.2.3. Организовывать заезды на СОБ в с. Артыбаш.

8. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. По возможности предоставлять Профсоюзной организации бесплатное размещение заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюзной организации в интеллектуальном центре Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой заявкой (на крупные тиражи), а также по письменной заявке в случае выполнения небольших объемов.

8.1.2. Предоставлять Профсоюзной организации время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу.

8.1.3. Предоставлять Профсоюзной организации средства связи (стационарный телефон, электронную почту), средства массовой информации для выражения позиции Профсоюзной организации по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюзной организации, выполнением настоящего Соглашения.

8.1.4. Соблюдать права и гарантии Профсоюзной организации, способствовать ее деятельности.

8.1.5. Предоставлять Профсоюзной организации по обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Университета.

8.1.6. Бесплатно осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет Профсоюзной организации взносов в размере, установленном на Профсоюзной конференции, на основании заявлений обучающихся, оформленных в порядке, установленном Профсоюзной организацией и передающихся на хранение в бухгалтерию Университета по акту приема и передачи. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета.

8.1.7. Осуществлять по требованию Профсоюзной организации сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в полугодие.

8.1.8. Предоставить Профсоюзной организации в безвозмездное пользование помещение (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы Профсоюзного комитета: корпус А1, каб.427, а также

предоставлять по запросу Профсоюзной организации помещения, необходимые для проведения совещаний, собраний и конференций.

8.1.9. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы Профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

8.1.10. Предоставлять Профсоюзной организации возможность проведения летних выездных мероприятий на СОБ в с. Артыбаш.

8.1.11. Включать представителей профсоюзной организации в состав коллегиальных органов, затрагивающих интересы обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзной организации выдвигать своих представителей (в том числе — выборных работников руководящих органов Профсоюзной организации, не являющихся обучающимися) в состав Учёного совета Университета.

8.1.12. Включать представителей профсоюзной организации в состав коллегиальных органов факультета/института/колледжа.

8.1.13. Считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся – членов профсоюза, делегатов конференций, участников иных профсоюзных мероприятий в связи с участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления председателем Профсоюзной организации.

8.1.14. Соблюдать требования Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюзной организации.

8.1.15. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзной организацией нарушений законодательства и Устава Университета. Сообщать Профсоюзной организации о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования.

8.1.16. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся, и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, с учетом мнения Профсоюзной организации.

8.1.17. В случае необходимости предоставлять штатным сотрудникам профсоюзного комитета места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест.

8.1.18. Обеспечивать Профсоюзную организацию имеющейся информацией, приказами и другими документами, поступающими из государственных органов Российской Федерации и Республики Алтай, касающимися обучающихся Университета.

8.1.19. Заблаговременно ставить в известность Профсоюзную организацию обо всех готовящихся крупных организационных изменениях в деятельности Университета, а также долгосрочных и текущих планах.

8.2. Профсоюзная организация обязуется:

8.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, связей с общественностью по информационному обеспечению обучающихся, интеллект-центром и медиацентром, проводить совместные мероприятия.

8.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Университета.

8.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

8.2.4. Руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы.

8.2.5. Использовать логотип и имя Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета.

8.2.6. Соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

8.2.7. Контролировать соответствие законодательству и Уставу Университета локальных нормативных актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

8.2.8. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюзной организации.

8.2.9. Уведомлять бухгалтерию Университета в письменном виде о размере профсоюзных взносов и видах стипендий, с которых удерживается профсоюзный взнос.

8.3. Администрация и Профсоюзная организация договорились:

8.3.1. Направлять для согласования проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении в Профсоюзную организацию.

8.3.2. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюзную организацию представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

8.3.3. Администрация признает за Профсоюзной организацией, как общественного органа Университета, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 28 сентября 2024 г.

9.2. Не реже одного раза в год Администрация и Профсоюзная организация отчитываются о ходе выполнения данного Соглашения за текущий год на собрании (конференции).

9.3. Изменения в настоящее соглашение могут быть внесены по согласованию сторон в порядке, предусмотренном законодательством РФ, с уведомлением обучающихся.

9.4. Стороны обязуются разрешить возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать спорные вопросы на основе взаимного уважения.

9.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Университета, а также обучающихся путем публикаций в печатных и электронных изданиях Университета.

9.6. Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке в течение установленного срока его действия. В случае невыполнения принятых обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.